

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABI>

PASO 2. Seleccionar el subprograma al que se quiere concurrir:

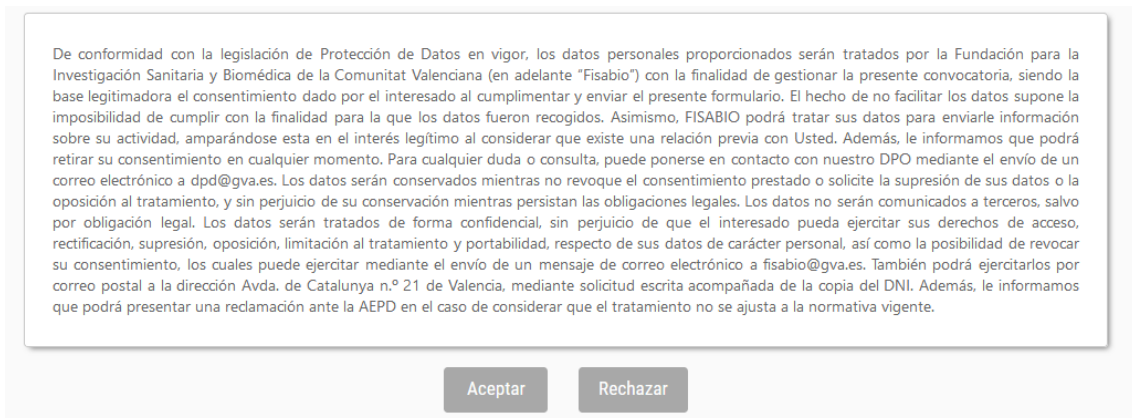
- Subprograma de Fomento de Acciones Preparatorias UPV-FISABIO para la exploración y formulación de Futuros Proyectos de investigación/innovación.
- Subprograma de Apoyo para el desarrollo de Proyectos de Innovación.

PASO 3. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

PASO 4. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud **si pulsa el botón “guardar”** (a partir del **PASO 8** sobre “Datos de solicitud”); **en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud.**



PASO 5. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.





PASO 6. A continuación, **la persona que esté presentando la solicitud** (no tiene por qué ser el IP FISABIO) deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *

Dirección

Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *			
Seleccione un Elemento...				
Número *	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
País *	Comunidad Autónoma *	Provincia *		
España	Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento		
Municipio *	Localidad *	Código Postal *		
Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento			

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Fax
Dirección Web	Centro	Departamento	

Anterior Siguiente

PASO 7. Al pulsar “Siguiente” deberá continuar con la introducción de datos relacionados con el proyecto o acción preparatoria (según aplique), la identificación de Investigadores Principales (UPV y FISABIO) e identificación de los miembros que conformarán el equipo investigador:

Acción preparatoria:

DATOS DE LA ACCIÓN PREPARATORIA

TÍTULO DE LA ACCIÓN PREPARATORIA *

Quedan 400 caracteres.

ACRÓNIMO *

ÁREA TEMÁTICA *

OTRA ÁREA TEMÁTICA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN RIS3-CV

Proyectos Innovación:

DATOS DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO *

ACRÓNIMO *

ÁREA TEMÁTICA *

OTRA ÁREA TEMÁTICA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN RIS3-CV

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL UPV

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN *

Quedan 150 caracteres.

CAMPUS UPV *

Seleccione un Elemento



INVESTIGADOR/A PRINCIPAL FISABIO

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

DEPARTAMENTO DE SALUD DE ADSCRIPCIÓN *

Seleccione un Elemento



En caso que pertenezca, indique el nombre de la Unidad Mixta

Quedan 200 caracteres.

CENTRO DE ADSCRIPCIÓN *

DEPARTAMENTO/SERVICIO/SECCIÓN/UNIDAD/ÁREA *



EQUIPO INVESTIGADOR

EQUIPO INVESTIGADOR

NOMBRE *

APELLIDOS *

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO *

EMAIL *

INVESTIGADOR FISABIO/UPV

Seleccione un Elemento

SERVICIO/CENTRO/GRUPO/ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN/INSTITUCIÓN

Quedan 300 caracteres.

DEPARTAMENTO DE SALUD DE ADSCRIPCIÓN

En caso que pertenezca, indique el nombre de la Unidad Mixta

Quedan 200 caracteres.

CENTRO DE ADSCRIPCIÓN

DEPARTAMENTO/SERVICIO/SECCIÓN/UNIDAD/ÁREA

Para completar la composición del equipo investigador, deberá cumplimentar la información requerida para el primer miembro del equipo y pulsar “+” para añadir cada nuevo miembro.

PASO 8. Aportación de documentos. En este punto **debe adjuntar el modelo de memoria científico-técnica normalizado que habrá descargado al inicio de su solicitud así como la declaración de aceptación de participación**, cumplimentados y firmados.

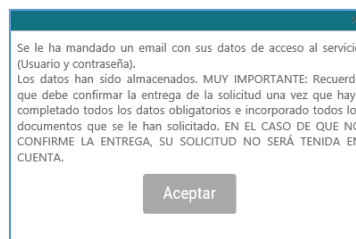
APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA *

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN *

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón “**Guardar**”. Al guardar, aparece el siguiente mensaje en pantalla:





GENERALITAT
VALENCIANA



Fundació
Fisabio

El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar “siguiente”.

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. **Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador**, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la **parte superior izquierda de la pantalla “Mostrar Solicitudes”**.



Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.

PASO 9. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, **deberá pulsar “Siguiete”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con proyectos_fisabio@gva.es.