

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=42>

PASO 2. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

PASO 3. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail si pulsa el botón “guardar” (a partir del **PASO 6** sobre “Datos de la Solicitud”).



INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento: NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FIS... ▼

Número de Documento:

Contraseña:

Aceptar Cancelar

Recuperar Contraseña

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

PASO 4. Leer el texto acerca de la ley de Protección de Datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.



Solicitud

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (en adelante "Fisabio") con la finalidad de gestionar la presente convocatoria, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por el interesado al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Asimismo, FISABIO podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose esta en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con Usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro DPO mediante el envío de un correo electrónico a dpd@fyva.es. Los datos serán conservados mientras no revoque el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a fyva@fyva.es. También podrá ejercerlos por correo postal a la dirección Avda. de Catalunya n.º 21 de Valencia, mediante solicitud escrita acompañada de la copia del DNI. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Aceptar

Rechazar

PASO 5. A continuación, **la persona que esté presentando la solicitud** (candidato/a) deberá rellenar algunos datos de registro y de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * PERSONA Tipo de Documento * NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL Número de Documento * 74219634Z
Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Dirección

Tipo de Vía * Seleccione un Elemento... Nombre de la Vía *
Número * Bloque Escalera Piso Puerta
País * España Comunidad Autónoma * Seleccione un Elemento Provincia * Seleccione un Elemento
Municipio * Seleccione un Elemento Localidad * Seleccione un Elemento Código Postal *

Contacto

Teléfono * Teléfono Móvil Email * Fax
Dirección Web Centro Departamento

Anterior

Siguiente

PASO 6. Al pulsar "Siguiente" **la persona solicitante (candidato/a)** deberá cumplimentar los siguientes "Datos de la Solicitud":

DATOS DEL CANDIDATO/A

NOMBRE *
NOMBRE
APELLIDOS *
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *
EMAIL *
TELÉFONO *

Seguidamente se introducirán los datos del IP del grupo de investigación acreditado por Fisabio.

DATOS DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

DEPARTAMENTO DE SALUD DEL GRUPO

Seleccione un Elemento



Grupos de investigación acreditados

Seleccione un Elemento



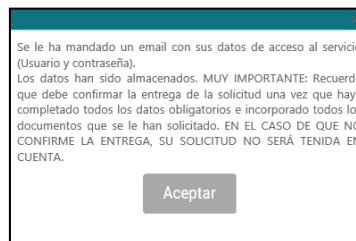
Y por último el título del proyecto.

DATOS DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO

Quedan 1000 caracteres.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón **“Guardar”**. Al guardar, aparece el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un correo electrónico con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar **“siguiente”**.

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la parte superior izquierda de la pantalla **“Mostrar Solicitudes”**.



Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.



PASO 8. En el siguiente apartado, “Documentos”, se deberá adjuntar la **memoria científico-técnica** y la **declaración responsable**.

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

PASO 9. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, **deberá pulsar “Finalizar”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con proyectos_fisabio@gva.es