

CONVOCATORIA 2023 DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACCIONES PREPARATORIAS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONJUNTOS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ, LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE Y PROFESIONALES DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://unisalut.uji.es/ayudas/>

PASO 2. Seleccionar el subprograma al que se quiere concurrir:

- POLISABIO
- UJISABIO
- ILISABIO

Dentro de cada subprograma, elegir modalidad a la que se quiere concurrir:

- Modalidad de «Fomento de Acciones Preparatorias» para la exploración y formulación de Futuros Proyectos de investigación/innovación.
- Modalidad de «Apoyo para el desarrollo de Proyectos de Innovación».

Estos enlaces también se encuentran indicados en las bases de la convocatoria y son los siguientes:

POLISABIO

- Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABIO>
- Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=411>
- Proyectos de innovación:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=412>

UJISABIO

- Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/UJISABIO>
- Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=413>
- Proyectos de innovación:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=414>

ILISABIO

- Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/ILISABIO>
- Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=415>
- Proyectos de innovación:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=416>

PASO 3. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

PASO 4. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud **si pulsa el botón “guardar”** (a partir del **PASO 8** sobre “Datos de solicitud”); **en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud.**



INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento: CIF - CODIGO DE IDENTIFICACION FISC... ▼

Número de Documento:

Contraseña ⁱ:

ⁱ Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

PASO 5. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (en adelante "Fisabio") con la finalidad de gestionar la presente convocatoria, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por el interesado al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Asimismo, FISABIO podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose esta en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con Usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro DPO mediante el envío de un correo electrónico a dpd@gva.es. Los datos serán conservados mientras no revoque el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a fisabio@gva.es. También podrá ejercitarlos por correo postal a la dirección Avda. de Catalunya n.º 21 de Valencia, mediante solicitud escrita acompañada de la copia del DNI. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

PASO 6. A continuación, **la persona que esté presentando la solicitud** (no tiene por qué ser el IP del proyecto) deberá rellenar los datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *
PERSONA

Tipo de Documento *
NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL

Número de Documento *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Nombre *

Dirección

Dirección *

Ampliación Dirección

País *
España

Código Postal *

Localidad *
Seleccione un Elemento

Provincia *

Contacto

Teléfono *

Teléfono Móvil

Email *

Dirección Web

Centro

Departamento

Anterior Siguiente

PASO 7. Al pulsar “Siguiente” deberá continuar con la introducción de datos relacionados con el proyecto o acción preparatoria (según aplique), la identificación de Investigadores Principales por entidad e identificación de los miembros que conformarán el equipo investigador, si procede:

Acción preparatoria:

DATOS DE LA ACCIÓN PREPARATORIA

TÍTULO DE LA ACCIÓN PREPARATORIA *

Quedan 400 caracteres.

ACRÓNIMO *

ABSTRACT/RESUMEN *

Quedan 500 caracteres.

ÁREA TEMÁTICA *

Seleccione un Elemento

OTRA ÁREA TEMÁTICA

Quedan 8000 caracteres.

ÁREA TEMÁTICA FISABIO *

Seleccione un Elemento

OTRAS ÁREAS TEMÁTICAS

Quedan 8000 caracteres.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN RIS3-CV *

Seleccione un Elemento

Proyectos Innovación:

DATOS DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO *

ACRÓNIMO *

ABSTRACT/RESUMEN *

Quedan 500 caracteres.

ÁREA TEMÁTICA *

Seleccione un Elemento

OTRA ÁREA TEMÁTICA

Quedan 8000 caracteres.

ÁREA TEMÁTICA FISABIO *

Seleccione un Elemento

OTRAS ÁREAS TEMÁTICAS

Quedan 8000 caracteres.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN RIS3-CV *

Seleccione un Elemento

En caso del subprograma POLISABIO:

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL UPV

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN *

Quedan 150 caracteres.

CAMPUS UPV *

Seleccione un Elemento

En caso del subprograma UJISABIO:

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL UJI

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

GRUPO DE INVESTIGACIÓN *

En caso del subprograma ILISABIO:

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL UMH

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

Resto de información común a los subprogramas:

INVESTIGADOR/A PRINCIPAL FISABIO

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

NOMBRE *

APELLIDOS *

EMAIL *

TELÉFONO *

DEPARTAMENTO DE SALUD DE ADSCRIPCIÓN *

Seleccione un Elemento

Si ha seleccionado Unidad Mixta en el desplegable Departamento de Salud de Adscripción, indique el nombre de la Unidad Mixta

Quedan 200 caracteres.

CENTRO DE ADSCRIPCIÓN *

DEPARTAMENTO/SERVICIO/SECCIÓN/UNIDAD/ÁREA *

Se añade el resto de los miembros del equipo indicando su vinculación:

EQUIPO INVESTIGADOR

EQUIPO INVESTIGADOR

NOMBRE *

APELLIDOS *

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

EMAIL *

INVESTIGADOR FISABIO/UPV

Seleccione un Elemento

SERVICIO/CENTRO/GRUPO/ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN/INSTITUCIÓN

Quedan 300 caracteres.

DEPARTAMENTO DE SALUD DE ADSCRIPCIÓN

Si ha seleccionado Unidad Mixta en el desplegable Departamento de Salud de Adscripción, indique el nombre de la Unidad Mixta

Quedan 200 caracteres.

CENTRO DE ADSCRIPCIÓN

DEPARTAMENTO/SERVICIO/SECCIÓN/UNIDAD/ÁREA



Para completar la composición del equipo investigador, deberá cumplimentar la información requerida para el primer miembro del equipo y pulsar “+” para añadir cada nuevo miembro. En caso de que no proceda equipo de investigación, pulsar “-” para eliminar la opción.

En esta convocatoria se posibilita que miembros que no formen parte de las instituciones titulares del subprograma concurren como miembros del equipo.

EQUIPO INVESTIGADOR INSTITUCIÓN DIFERENTE DE LAS TITULARES DEL SUBPROGRAMA

EQUIPO INVESTIGADOR DE INSTITUCIONES DIFERENTES DE LAS TITULARES DEL SUBPROGRAMA

NOMBRE *

APELLIDOS *

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (CIF, NIE, NIF o PASAPORTE) *

EMAIL *

INVESTIGADOR UMH/UJI *
Seleccione un Elemento

SERVICIO/CENTRO/GRUPO/ESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN/INSTITUCIÓN *

Quedan 300 caracteres.

1

+
-

PASO 8. Aportación de documentos. En este punto **debe adjuntar el modelo de memoria científico-técnica normalizado que habrá descargado al inicio de su solicitud, así como la declaración de aceptación de participación**, cumplimentados y firmados electrónicamente.

APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

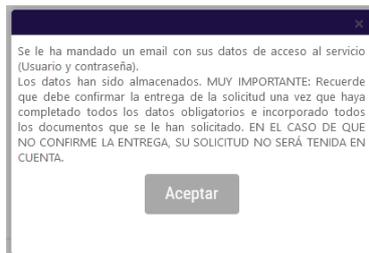
MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA * Adjuntar

DOCUMENTO DE CONFORMIDAD * Adjuntar

Anterior Guardar Siguiente

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón “**Guardar**”. Al guardar, aparece el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar “siguiente”.

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. **Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador**, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la **parte superior izquierda de la pantalla “Mis Solicitudes”**.

Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.

PASO 9. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá **pulsar “Siguiente”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con proyectosnacionales@fisabio.es.