

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE 2022 DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A ACCIONS PREPARATÒRIES I PROJECTES D'INNOVACIÓ CONJUNTS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ, LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX I PROFESSIONALS DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preàmbul

L'11 de maig de 2022 es va subscriure un conveni entre la Universitat Politècnica de València (UPV), la Universitat Jaume I de Castelló (UJI), la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (Fisabio) per al llançament d'un programa conjunt d'«accions preparatòries» i «projectes d'innovació».

Aquest programa, articulat a través de la present convocatòria, pretén la coordinació dels programes bilaterals preexistents entre les diverses institucions signants, alguns d'aquests de molt dilatada trajectòria:

- POLISABIO - Programa de col·laboració UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de col·laboració UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de col·laboració UMH - Fisabio

Les col·laboracions bilaterals adquireixen la naturalesa de subprogrames d'un programa

BASES DE LA CONVOCATORIA DE 2022 DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACCIONES PREPARATORIAS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONJUNTOS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ, LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE Y PROFESIONALES DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preámbulo

El 11 de mayo de 2022 se subscribió un convenio entre la Universitat Politècnica de València (UPV), la Universitat Jaume I de Castelló (UJI), la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (Fisabio) para el lanzamiento de un programa conjunto de «acciones preparatorias» y «proyectos de innovación».

Dicho programa, articulado a través de la presente convocatoria, pretende la coordinación de los programas bilaterales preexistentes entre las diversas instituciones firmantes, algunos de ellos de muy dilatada trayectoria:

- POLISABIO - Programa de colaboración UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de colaboración UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de colaboración UMH - Fisabio

Las colaboraciones bilaterales adquieren la naturaleza de subprogramas de un programa

col·laboratiu conjunt. Aquest programa pretén conjuminar mecanismes de gestió, terminis, forma de tramitació i criteris d'avaluació.

Es possibilita la participació de personal investigador de totes les institucions en tots els subprogrames, mantenint sempre el lideratge del personal investigador pertanyent a les institucions titulars de cada subprograma.

A més, permet augmentar la visibilitat dels tres subprogrames al mateix nivell i en la pràctica totalitat de la Comunitat Valenciana, la qual cosa facilita i promou la participació de tot el personal investigador de les institucions implicades.

CAPÍTOL I

Objecte i finançament de les ajudes

Article 1. Objecte

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és secundar i impulsar la realització d'«accions preparatòries» i «projectes d'innovació» en els quals participen de manera conjunta i coordinada personal de les institucions signants del conveni, així com enfortir la col·laboració entre personal investigador d'aquestes institucions.

2. El personal participant ha d'estar vinculat a la UPV, a l'UJI, a la UMH i a centres adscrits i conveniats a Fisabio, particularment dels departaments de salut de Vinaròs, Castelló, La Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, La Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveija, Orihuela, així com de Fisabio-Salut Pública, Centre de Transfusió de la C.V., Hospital de Sant Vicent, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital La Magdalena i Fisabio-Oftalmologia Mèdica

colaborativo conjunto. Dicho programa pretende aunar mecanismos de gestión, plazos, forma de tramitación y criterios de evaluación.

Se posibilita la participación de personal investigador de todas las instituciones en todos los subprogramas, manteniendo siempre el liderazgo del personal investigador perteneciente a las instituciones titulares de cada subprograma.

Además, permite aumentar la visibilidad de los tres subprogramas al mismo nivel y en la práctica totalidad de la Comunitat Valenciana, lo que facilita y promueve la participación de todo el personal investigador de las instituciones implicadas.

CAPÍTULO I

Objeto y financiación de las ayudas

Artículo 1. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es apoyar e impulsar la realización de «acciones preparatorias» y «Proyectos de Innovación» en los que participen de manera conjunta y coordinada personal de las instituciones firmantes del convenio, así como fortalecer la colaboración entre personal investigador de dichas instituciones.

2. El personal participante deberá estar vinculado a la UPV, a la UJI, a la UMH y a centros adscritos y conveniados a Fisabio, particularmente de los departamentos de salud de Vinaròs, Castelló, La Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, La Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveija, Orihuela, así como de Fisabio-Salut Pública, Centre de Transfusió de la C.V., Hospital de San Vicente, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital La Magdalena y Fisabio-Oftalmologia Mèdica

(d'ara en avant Centres Fisabio).

Amb aquestes accions es pretén generar sinergies entre el personal investigador i professionals dels organismes participants, que donen lloc a projectes d'investigació i innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, amb atractiu per a aconseguir inversió pública i privada de convocatòries nacionals i internacionals d'interés.

3. La convocatòria preveu ajudes en els **subprogrames** següents:

- POLISABIO - Programa de col·laboració UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de col·laboració UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de col·laboració UMH – Fisabio

4. La concessió de les ajudes previstes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

5. La present convocatòria 2022 preveu les **modalitats d'ajudes** següents:

- a) «Foment d'accions preparatòries» per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació.
- b) «Suport per al desenvolupament de **Projectes d'Innovació**».

Article 2. Finançament

1. La **dotació màxima** de la convocatòria és la que estableix el conveni de col·laboració entre les parts:

- POLISABIO: 140.000 euros
- UJISABIO: 70.000 euros
- ILISABIO: 50.000 euros

2. Aquesta dotació màxima es podrà ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es pogueren aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les

(en adelante Centros Fisabio).

Con estas acciones se pretende generar sinergias entre el personal investigador y profesionales de los organismos participantes, que den lugar a proyectos de investigación e innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, con atractivo para conseguir inversión pública y privada de convocatorias nacionales e internacionales de interés.

3. La convocatoria contempla ayudas en los siguientes **subprogramas**:

- POLISABIO - Programa de colaboración UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de colaboración UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de colaboración UMH – Fisabio

4. La concesión de las ayudas previstas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. La presente convocatoria 2022 contempla las siguientes **modalidades de ayudas**:

- a) «Fomento de **acciones preparatorias**» para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación.
- b) «Apoyo para el desarrollo de **Proyectos de Innovación**».

Artículo 2. Financiación

1. La **dotación máxima** de la convocatoria será la establecida en el convenio de colaboración entre las partes:

- POLISABIO: 140.000 euros
- UJISABIO: 70.000 euros
- ILISABIO: 50.000 euros

2. Esta dotación máxima se podrá ampliar en función de las dotaciones presupuestarias que se pudieran aportar antes de la resolución definitiva de concesión de las

ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. Les ajudes podran finançar totalment o parcialment el pressupost sol·licitat, i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establits.

CAPÍTOL II

Modalitat de Foment d'Accions Preparatòries per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació

Article 3. Finalitat

1. La finalitat d'aquesta modalitat és secundar i impulsar, mitjançant accions preparatòries, la exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, liderades per personal investigador pertanyent a les institucions participants en cada subprograma.

Article 4. Dotació econòmica

1. La dotació econòmica per a aquesta modalitat en cadascun dels subprogrames és la següent:

- POLISABIO: 60.000 euros. Es preveu finançar 12 accions d'import màxim 5.000 euros.
- UJISABIO: 30.000 euros. Es preveu finançar 6 accions d'import màxim 5.000 euros.
- ILISABIO: 30.000 euros. Es preveu finançar 6 accions d'import màxim 5.000 euros.

2. En POLISABIO, con l'objectiu de dinamitzar els centres UPV dels campus d'Alcoi i Gandia es garantirà un mínim de 3 accions finançades per a cadascun dels campus, sempre que les propostes reunisquen els mínims de qualitat exigibles (haber obtingut una puntuació mínima en l'avaluació de 60 punts).

3. En POLISABIO, UJISABIO i ILISABIO, es

ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

3. Las ayudas podrán financiar total o parcialmente el presupuesto solicitado, y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección establecidos.

CAPÍTULO II

Modalidad de Fomento de Acciones Preparatorias para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación

Artículo 3. Finalidad

1. La finalidad de esta modalidad es apoyar e impulsar, mediante acciones preparatorias, la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, lideradas por personal investigador perteneciente a las instituciones participantes en cada subprograma.

Artículo 4. Dotación económica

1. La dotación económica para esta modalidad en cada uno de los subprogramas será la siguiente:

- POLISABIO: 60.000 euros. Se prevé financiar 12 acciones de importe máximo 5.000 euros.
- UJISABIO: 30.000 euros. Se prevé financiar 6 acciones de importe máximo 5.000 euros.
- ILISABIO: 30.000 euros. Se prevé financiar 6 acciones de importe máximo 5.000 euros.

2. En POLISABIO, con el objetivo de dinamizar los centros UPV de los campus de Alcoi y Gandia se garantizará un mínimo de 3 acciones financiadas para cada uno de los campus, siempre que las propuestas reúnan los mínimos de calidad exigibles (haber obtenido una puntuación mínima en la evaluación de 60 puntos).

3. En POLISABIO, UJISABIO e ILISABIO, se

garantirà un mínim d'1 acció finançada per a un centre Fisabio que no haja obtingut cap acció preparatòria finançada en l'anualitat anterior, sempre que la proposta reunisca els mínims de qualitat exigibles (haver obtingut una puntuació mínima en l'avaluació de 60 punts).

Article 5. Motius d'exclusió

1. Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions preparatòries que no prevegen un futur projecte conjunt, o aquelles en les que aquest projecte i/o l'acció preparatòria mateixa constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions.

2. Queden excloses accions que siguen continuïtat d'altres finançades en edicions anteriors d'aquesta modalitat.

Article 6. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament per a l'execució de l'acció preparatòria són:

a) Personal contractat temporal o becat, segons la institució:

- UPV: Personal contractat o becat per la UPV amb càrrec a l'acció.
- UJI: Beques d'iniciació a la investigació.
- UMH: Personal contractat o becat per la UMH amb càrrec a l'acció.
- Fisabio: Personal contractat en règim de dret laboral per Fisabio segons normativa.

b) Subcontractacions i assistències tècniques: despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

c) Material fungible.

d) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte (a excepció dels realitzats a congressos científics). S'haurà de respectar

garantizará un mínimo de 1 acción financiada para un centro Fisabio que no haya obtenido ninguna acción preparatoria financiada en la anualidad anterior, siempre que la propuesta reúna los mínimos de calidad exigibles (haber obtenido una puntuación mínima en la evaluación de 60 puntos).

Artículo 5. Motivos de exclusión

1. Quedan excluidas de esta convocatoria las acciones preparatorias que no prevean un futuro proyecto conjunto, o aquellas en las que dicho proyecto y/o la propia acción preparatoria constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones.

2. Quedan excluidas acciones que sean continuidad de otras financiadas en ediciones anteriores de esta modalidad.

Artículo 6. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación para la ejecución de la acción preparatoria serán:

a) Personal contratado temporal o becado, según la institución:

- UPV: Personal contratado o becado por la UPV con cargo a la acción.
- UJI: Becas de iniciación a la investigación.
- UMH: Personal contratado o becado por la UMH con cargo a la acción.
- Fisabio: Personal contratado en régimen de derecho laboral por Fisabio según normativa.

b) Subcontrataciones y asistencias técnicas: gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.

c) Material fungible.

d) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto (a excepción de los

la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei aplicable per la institució a través de la qual es realitze la despesa.

2. No seran subvencionables els conceptes següents:

a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutària o contractualment a la UPV, l'UJI, la UMH o Fisabio.

b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni informes de patentabilitat.

c) Material inventariable, inclòs llibres i material d'ús exclusivament administratiu i d'oficina.

d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions, les despeses de subscripcions a revistes científiques, ni els actes protocol·laris.

3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte, en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 7. Requisits

1. Les propostes han de complir els següents requisits aplicables a tots els subprogrames:

a) Una mateixa acció preparatòria no podrà presentar-se a diversos subprogrames, això és, cada proposta es presentarà a un únic subprograma. En cas de detectar-se aquesta circumstància (una mateixa acció preparatòria presentada en diversos subprogrames) totes les propostes quedaran invalidades.

b) Una acció preparatòria haurà de tindre dos investigadors/es principals, vinculats/des a cadascuna de les dues institucions titulars del subprograma al qual es presente, a més d'un equip d'investigació, si escau.

c) Els requisits exigits a l'/la **investigador/a principal** (IP) depenen de la

realizados a congresos científicos). Se deberá respetar la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio aplicable por la institución a través de la cual se realice el gasto.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UPV, la UJI, la UMH o Fisabio.

b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni informes de patentabilidad.

c) Material inventariable, incluido libros y material de uso exclusivamente administrativo y de oficina.

d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, los gastos de suscripciones a revistas científicas, ni los actos protocolarios.

3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 7. Requisitos

1. Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos aplicables a todos los subprogramas:

a) Una misma acción preparatoria no podrá presentarse a varios subprogramas, esto es, cada propuesta se presentará a un único subprograma. En caso de detectarse esta circunstancia (una misma acción preparatoria presentada en varios subprogramas) todas las propuestas quedarán invalidadas.

b) Una acción preparatoria deberá tener dos investigadores/as principales, vinculados/as a cada una de las dos instituciones titulares del subprograma al que se presente, además de un equipo de investigación, si procede.

c) Los requisitos exigidos al/a la **investigador/a principal** (IP) dependen de la

institució a la qual estiga vinculada, i són els següents:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3. apartats 1.2.2. i 1.3. del text refós del [Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV](#), a excepció del personal contractat per obra i servei.

- UJI: personal investigador a temps complet previst en l'article 7.a de la normativa de grups d'investigació inclòs com a investigador/a en el Registre de Grups d'Investigació, a excepció del professorat emèrit i el personal investigador doctor contractat amb càrrec a un altre projecte d'investigació.

- UMH: personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

d) El **personal investigador** podrà ser IP d'una única acció preparatòria en cada subprograma.

e) Els/les investigadors/es que hagen sigut beneficiaris com a IP d'una acció preparatòria o d'un projecte d'innovació en la convocatòria del corresponent subprograma l'any anterior, en l'actual convocatòria no podran presentar-se com a IP d'una acció preparatòria a aquest mateix subprograma.

f) El personal que forme part de l'equip **investigador** haurà de complir els següents requisits per a cada institució, que seran aplicables a tots els subprogrames en els quals participa:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del text refós del [Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV](#), i gestors d'I+D prevists en l'article 5 apartat 2.a del mateix reglament, sempre que l'acció preparatòria incloga tasques de promoció i gestió. En cap cas es podrà incloure personal contractat per obra i servei, llevat que ho estiga amb càrrec a una

institución a la que esté vinculada, y son los siguientes:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3. apartados 1.2.2. y 1.3. del texto refundido del [Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UPV](#), a excepción del personal contratado por obra y servicio.

- UJI: personal investigador a tiempo completo contemplado en el artículo 7.a de la normativa de grupos de investigación incluido como investigador/a en el Registro de Grupos de Investigación, a excepción del profesorado emérito y el personal investigador doctor contratado con cargo a otro proyecto de investigación.

- UMH: personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

d) El **personal investigador** podrá ser IP de una única acción preparatoria en cada subprograma.

e) Los/as investigadores/as que hayan sido beneficiarios como IP de una acción preparatoria o de un proyecto de innovación en la convocatoria del correspondiente subprograma en el año anterior, en la actual convocatoria no podrán presentarse como IP de una acción preparatoria a ese mismo subprograma.

f) El personal que forme parte del **equipo investigador** deberá cumplir los siguientes requisitos para cada institución, que serán aplicables a todos los subprogramas en los que participa:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3 del texto refundido del [Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UPV](#), y gestores de I+D contemplados en el artículo 5 apartado 2.a del mismo reglamento, siempre que la acción preparatoria incluya tareas de promoción y gestión. En ningún caso se podrá incluir personal contratado por obra y

línia d'investigació relacionada amb la temàtica de l'acció preparatòria.

- UJI: personal investigador pertanyent a un grup inscrit en el registre de grups d'investigació de l'UJI.

- UMH: personal docent i investigador d'aquesta universitat. S'admet la participació de professor associat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

g) El personal investigador, tant si participa com a membre de l'equip investigador o com a IP, podrà participar en un **màxim de dues propostes de cada subprograma**. En qualitat d'IP **només podrà presentar una proposta a cada subprograma**, tal com s'ha indicat anteriorment (article 7.1d).

h) L'equip investigador tindrà un màxim de 4 membres, exclosos/es els/les investigadors/es principals.

i) Com a màxim, 2 dels 4 membres de l'equip investigador podrà pertànyer a institucions diferents de les titulars del subprograma. No es permet la participació com a membre de l'equip investigador a personal extern a les entitats del propi Programa.

En l'**annex 1** es mostra una taula resumeixen dels requisits indicats en aquest apartat.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador determinarà la seua exclusió de l'acció preparatòria. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun/a investigador/a principal determinarà la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels/les investigadors/es principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'/la investigador/a principal.

Article 8. *Avaluació de les sol·licituds*

servicio, salvo que lo esté con cargo a una línea de investigación relacionada con la temática de la acción preparatoria.

- UJI: personal investigador perteneciente a un grupo inscrito en el registro de grupos de investigación de la UJI.

- UMH: personal docente e investigador de esta universidad. Se admite la participación de profesor asociado.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

g) El personal investigador, tanto si participa como miembro del equipo investigador o como IP, podrá participar en un **máximo de dos propuestas de cada subprograma**. En calidad de IP **sólo podrá presentar una propuesta a cada subprograma**, tal y como se ha indicado anteriormente (artículo 7.1d).

h) El equipo investigador tendrá un máximo de 4 miembros, excluidos/as los/as investigadores/as principales.

i) Como máximo, 2 de los 4 miembros del equipo investigador podrá pertenecer a instituciones diferentes de las titulares del subprograma. No se permite la participación como miembro del equipo investigador a personal externo a las entidades del propio Programa.

En el **anexo 1** se muestra una tabla resumen de los requisitos indicados en este apartado.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión de la acción preparatoria. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún/a investigador/a principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los/las investigadores/as principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, éste último podrá asumir este rol y ser el/la investigador/a principal.

Artículo 8. *Evaluación de las solicitudes*

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. **Qualitat tècnica** de la proposta (25 %). La proposta ha de contindre els apartats següents:

a) De l'acció preparatòria per a la qual se sol·licita finançament: objectius, tasques i els seus responsables, cronograma, pressupost i entregables.

b) Del futur projecte a desenvolupar després de l'acció preparatòria: justificació de la necessitat, objectius i font de finançament pretesa.

2. **Impacte** del futur projecte d'investigació/innovació (45 %). Es valorarà:

a) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

b) Impacte econòmic. Estalvi de costos en el sistema sanitari.

c) Model d'explotació previst.

d) Impacte sociosanitari esperat dels resultats.

e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.

3. **Excel·lència científica** de l'/de la investigador/a principal (15 %). Es valorarà segons els criteris de cada institució, de la mateixa manera en tots els subprogrames en els quals participe:

a) UPV: Valoració de l'Activitat Investigadora Personalitzada (VAIP) de l'últim any disponible del/de la IP.

b) UJI: puntuació del/de la IP obtinguda en la taula 1 (activitat investigadora) referida a l'últim sexenni avaluat del Pla d'incentius de la qualitat del professorat i el reconeixement de l'activitat del PDI a temps complet.

c) UMH: es valorarà segons puntuació PITT de l'/de la IP sol·licitant.

d) Fisabio: la trajectòria en I+D+i de l'/de la IP en Fisabio.

4. **Equilibri de gènere** de l'equip

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. **Calidad técnica** de la propuesta (25 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados:

a) De la acción preparatoria para la cual se solicita financiación: objetivos, tareas y sus responsables, cronograma, presupuesto y entregables.

b) Del futuro proyecto a desarrollar tras la acción preparatoria: justificación de la necesidad, objetivos y fuente de financiación pretendida.

2. **Impacto** del futuro proyecto de investigación/innovación (45 %). Se valorará:

a) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

b) Impacto económico. Ahorro de costes en el sistema sanitario.

c) Modelo de explotación previsto.

d) Impacto socio-sanitario esperado de los resultados.

e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.

3. **Excelencia científica** del/ de la investigador/a principal (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución, de la misma manera en todos los subprogramas en los que participe:

a) UPV: Valoración de la Actividad Investigadora Personalizada (VAIP) del último año disponible del/de la IP.

b) UJI: puntuación del/de la IP obtenida en la tabla 1 (actividad investigadora) referida al último sexenio evaluado del Plan de incentivos de la calidad del profesorado y el reconocimiento de la actividad del PDI a tiempo completo.

c) UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.

d) Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/ de la IP en Fisabio.

4. **Equilibrio de género** del equipo

investigador i perspectiva de gènere en l'acció preparatòria (5 %). Es potenciarà que el projecte estiga liderat per dones. En l'**annex 2** es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.

5. Novetat de la col·laboració (10 %). Es potenciaran les noves col·laboracions. No es finançarà cap acció preparatòria que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts.

Article 9. Període d'execució

Las acciones preparatorias tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de estas se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTOL III

Modalitat de Suport per al Desenvolupament de Projectes d'Innovació

Article 10. Finalitat

1. La finalitat d'aquestes ajudes és l'execució conjunta de projectes d'innovació, desenvolupament tecnològic i validació de resultats centrats en tecnologies sanitàries, liderats per personal investigador pertanyent a les institucions participants en cada subprograma.

2. Els projectes han d'estar enfocats:

a) Al desenvolupament conjunt de tecnologies sanitàries basades en resultats o experiències preliminars ja contrastats i que mostren potencial de transferència al sistema sanitari.

b) A la validació clínica i/o tecnològica d'una tecnologia sanitària ja desenvolupada individualment per una de les parts, o de manera conjunta, i amb la finalitat que la seua explotació aporte beneficis a ambdues parts.

3. A aquest efecte, s'entén per tecnologia sanitària el «conjunt de dispositius, eines de diagnòstic o noves teràpies, i procediments

investigador y perspectiva de género en la acción preparatoria (5 %). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el **Anexo 2** se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.

5. Novedad de la colaboración (10 %). Se potenciarán las nuevas colaboraciones. No se financiará ninguna acción preparatoria que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos.

Artículo 9. Periodo de ejecución

Las acciones preparatorias tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de las mismas se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTULO III

Modalidad de Apoyo para el Desarrollo de Proyectos de Innovación

Artículo 10. Finalidad

1. La finalidad de estas ayudas es la ejecución conjunta de proyectos de innovación, desarrollo tecnológico y validación de resultados centrados en tecnologías sanitarias, liderados por personal investigador perteneciente a las instituciones participantes en cada subprograma.

2. Los proyectos deberán estar enfocados:

a) Al desarrollo conjunto de tecnologías sanitarias basadas en resultados o experiencias preliminares ya contrastados y que muestren potencial de transferencia al sistema sanitario.

b) A la validación clínica y/o tecnológica de una tecnología sanitaria ya desarrollada individualmente por una de las partes, o de manera conjunta, y con la finalidad de que su explotación aporte beneficios a ambas partes.

3. A estos efectos, se entiende por tecnología sanitaria el «conjunto de dispositivos, herramientas de diagnóstico o nuevas

usats en l'atenció sanitària i/o la salut pública, incloent-hi els seus sistemes organitzatius i de suport».

Article 11. Dotació econòmica

La dotació econòmica per a aquesta modalitat en cadascun dels subprogrames serà la següent:

- POLISABIO: 80.000 euros. Es preveu finançar un màxim de 4 projectes d'import màxim 20.000 euros.
- UJISABIO: 40.000 euros. Es preveu finançar un màxim de 2 projectes d'import màxim 20.000 euros.
- ILISABIO: 20.000 euros. Es preveu finançar un màxim d'1 projecte d'import màxim 20.000 euros.

Article 12. Motius d'exclusió

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes d'investigació, els projectes que no estiguen basats en resultats o experiències preliminars ja contrastades, així com aquells que constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions participants en cada subprograma.

Article 13. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament seran:

- a) Personal contractat temporal o becat, segons la institució a través de la qual es realitzarà aquesta contractació:
 - UPV: personal contractat o becat per la UPV amb càrrec al projecte.
 - UJI: Beques d'iniciació a la investigació.
 - UMH: Personal contractat o becat per la UMH amb càrrec al projecte.
 - Fisabio: Personal contractat en règim de dret laboral per Fisabio segons normativa.
- b) Subcontractacions i assistències tècniques: despeses de consultoria,

terapias, y procedimientos usados en la atención sanitaria y/o la salud pública, incluyendo a sus sistemas organizativos y de soporte».

Artículo 11. Dotación económica

La dotación económica para esta modalidad en cada uno de los subprogramas será la siguiente:

- POLISABIO: 80.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 4 proyectos de importe máximo 20.000 euros.
- UJISABIO: 40.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 2 proyectos de importe máximo 20.000 euros.
- ILISABIO: 20.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 1 proyecto de importe máximo 20.000 euros.

Artículo 12. Motivos de exclusión

Quedan excluidos de esta convocatoria los proyectos de investigación, los proyectos que no estén basados en resultados o experiencias preliminares ya contrastadas, así como aquellos que constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones participantes en cada subprograma.

Artículo 13. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación serán:

- a) Personal contratado temporal o becado, según la institución a través de la cual se realizará dicha contratación:
 - UPV: personal contratado o becado por la UPV con cargo al proyecto.
 - UJI: Becas de iniciación a la investigación.
 - UMH: Personal contratado o becado por la UMH con cargo al proyecto.
 - Fisabio: Personal contratado en régimen de derecho laboral por Fisabio según normativa.
- b) Subcontrataciones y asistencias técnicas: gastos de consultoría, asistencia

assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

- c) Material fungible.
- d) Material inventariable, fins a un màxim de 6.000 €.
- e) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte.
- f) Altres despeses necessàries per a la presentació de resultats en fires comercials o esdeveniments de transferència en el qual participen empreses.

2. No seran subvencionables els conceptes següents:

- a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutàriament o contractualment a la UPV, l'UJI, la UMH o Fisabio.
- b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni els informes de patentabilitat.
- c) Material d'ús exclusivament administratiu i oficina.
- d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions, les despeses de subscripcions a revistes científiques, ni els actes protocol·laris.

3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, i cal justificar la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte, en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 14. Requisites

1. Les **propostes** han de complir els requisits següents:

- a) Un mateix projecte d'innovació no podrà presentar-se a diversos subprogrames, això és, cada proposta es presentarà a un únic subprograma. En cas de detectar-se aquesta circumstància (un mateix projecte d'innovació presentat a diversos subprogrames) totes les propostes quedaran invalidades.

tecnològica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.

- c) Material fungible.
- d) Material inventariable, hasta un máximo de 6.000 €.
- e) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto.
- f) Otros gastos necesarios para la presentación de resultados en ferias comerciales o eventos de transferencia en el que participen empresas.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

- a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UPV, la UJI, la UMH o Fisabio.
- b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni los informes de patentabilidad.
- c) Material de uso exclusivamente administrativo y oficina.
- d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, los gastos de suscripciones a revistas científicas, ni los actos protocolarios.

3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 14. Requisites

1. Las **propostes** deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Un mismo proyecto de innovación no podrá presentarse a varios subprogramas, esto es, cada propuesta se presentará a un único subprograma. En caso de detectarse esta circunstancia (un mismo proyecto de innovación presentado a varios subprogramas) todas las propuestas quedarán invalidadas.

b) Els projectes d'innovació hauran de tindre dos investigadors/es principals, un/a investigador/a principal de cadascuna de les institucions titulars del subprograma, a més d'un equip d'investigació, si escau.

c) Els requisits exigits a l'/la **investigador/a principal** depenen de la institució a la qual estiga vinculada, i són els següents:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3. apartats 1.2.2. i 1.3. del text refós del [Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV](#), a excepció del personal contractat per obra i servei.

- UJI: el personal investigador a temps complet previst en l'article 7.a de la normativa de grups d'investigació inclòs com a investigador/a en el Registre de Grups d'Investigació, a excepció del professorat emèrit i el personal investigador doctor contractat amb càrrec a un altre projecte d'investigació.

- UMH: personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

d) El personal investigador només podrà participar com a IP en una proposta del mateix subprograma.

e) Els/les investigadors/es que hagen sigut beneficiaris com a IP d'un projecte d'innovació en la convocatòria del mateix subprograma l'any anterior, no podran presentar-se com a IP en l'actual convocatòria.

f) El personal que forme part de l'equip **investigador**, haurà de complir els següents requisits per a cada institució, que seran aplicables a tots els subprogrames en els quals participa:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del text refós del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV, i

b) Los proyectos de innovación deberán tener dos investigadores/as principales, un/a investigador/a principal de cada una de las instituciones titulares del subprograma, además de un equipo de investigación, si procede.

c) Los requisitos exigidos al/a la **investigador/a principal** dependen de la institución a la que esté vinculada, y son los siguientes:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3. apartados 1.2.2. y 1.3. del texto refundido del [Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UPV](#), a excepción del personal contratado por obra y servicio.

- UJI: el personal investigador a tiempo completo contemplado en el artículo 7.a de la normativa de grupos de investigación incluido como investigador/a en el Registro de Grupos de Investigación, a excepción del profesorado emérito y el personal investigador doctor contratado con cargo a otro proyecto de investigación.

- UMH: personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

d) El personal investigador sólo podrá participar como IP en una propuesta del mismo subprograma.

e) Los/as investigadores/as que hayan sido beneficiarios como IP de un proyecto de innovación en la convocatoria del mismo subprograma en el año anterior, no podrán presentarse como IP en la actual convocatoria.

f) El personal que forme parte del **equipo investigador**, deberá cumplir los siguientes requisitos para cada institución, que serán aplicables a todos los subprogramas en los que participa:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3 del texto refundido del Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e

gestors d'I+D previstos en l'article 5 apartat 2.a del mateix reglament, sempre que el projecte incloga tasques de promoció i gestió. En cap cas es podrà incloure personal contractat per obra i servei llevat que ho estiga amb càrrec a una línia d'investigació relacionada amb la temàtica del projecte.

- UJI: personal investigador pertanyent a un grup inscrit en el registre de grups d'investigació de l'UJI.
- UMH: personal docent i investigador d'aquesta universitat. S'admet la participació de professor associat.
- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

g) El **personal investigador**, tant si participa com a membre de l'equip investigador o com IP, podrà participar en un màxim de dues propostes de cada subprograma. En qualitat d'IP només podrà presentar una proposta, com s'ha indicat anteriorment (article 14.1d).

h) L'equip **investigador** tindrà un màxim de 8 membres exclosos/es els/les investigadors/es principals.

i) Com a màxim, 4 dels 8 membres de l'equip investigador podrà pertànyer a institucions convocants diferents de les titulars del subprograma.

En l'**annex 1** es mostra una taula resumeixen dels requisits indicats en aquest apartat.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador determinarà la seua exclusió del projecte d'innovació. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun/a investigador/a principal determinarà la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels/les investigadors/es principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'/la investigador/a principal.

Innovación de la UPV, y gestores de I+D contemplados en el artículo 5 apartado 2.a del mismo reglamento, siempre que el proyecto incluya tareas de promoción y gestión. En ningún caso se podrá incluir personal contratado por obra y servicio salvo que lo esté con cargo a una línea de investigación relacionada con la temática del proyecto.

- UJI: personal investigador perteneciente a un grupo inscrito en el registro de grupos de investigación de la UJI.
- UMH: personal docente e investigador de esta universidad. Se admite la participación de profesor asociado.
- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

g) El **personal investigador**, tanto si participa como miembro del equipo investigador o como IP, podrá participar en un máximo de dos propuestas de cada subprograma. En calidad de IP sólo podrá presentar una propuesta, como se ha indicado anteriormente (artículo 14.1d).

h) El **equipo investigador** tendrá un máximo de 8 miembros excluidos/as los/as investigadores/as principales.

i) Como máximo, 4 de los 8 miembros del equipo investigador podrá pertenecer a instituciones convocantes diferentes de las titulares del subprograma.

En el **anexo 1** se muestra una tabla resumen de los requisitos indicados en este apartado.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión del proyecto de innovación. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún/a investigador/a principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los/las investigadores/as principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, éste último podrá asumir este rol y ser el/la investigador/a principal.

Article 15. Avaluació de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. **Qualitat tècnica** de la proposta (20 %). La proposta ha de contindre els apartats següents: descripció del problema o necessitat no resolta, existència de resultats preliminars, objectius, tasques i responsables, cronograma, pressupost justificat, anàlisi de riscos, pla de contingència i entregables.

2. **Impacte tecnològic i de mercat** (20 %). Es valorarà:

a) Contribució del projecte a la maduració i posada a punt del resultat de partida per a facilitar-ne la transferència al mercat potencial o la translació clínica.

b) Idoneïtat de protecció dels resultats futurs. Propietat industrial o intel·lectual.

c) Estratègia per a portar la tecnologia fins a la pràctica clínica, incloent-hi els aspectes reguladors, model de negoci, etapes, temps i potencials llicenciataris.

d) Inversió econòmica necessària per a la posada a punt en el mercat.

3. **Impacte clínic** (25 %). Es valorarà:

a) Temps necessari perquè estiga disponible o implementat.

b) Avantatges tècnics i funcionals respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

c) Estalvi de costos hospitalaris respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

d) Impacte socio-sanitari esperat dels resultats.

e) Aplicabilitat en altres patologies, àrees clíniques o àrees tecnològiques.

f) Facilitat per a l'assimilació de la tecnologia per qui l'use o l'exploti.

4. **Excel·lència científica de l'/de la investigador/a principal** (15 %). Es valorarà segons els criteris de cada institució, de la mateixa manera en tots els subprogrames en els quals participe:

Artículo 15. Evaluación de las solicitudes

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. **Calidad técnica** de la propuesta (20 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados: descripción del problema o necesidad no resuelta, existencia de resultados preliminares, objetivos, tareas y responsables, cronograma, presupuesto justificado, análisis de riesgos, plan de contingencia y entregables.

2. **Impacto tecnológico y de mercado** (20 %). Se valorará:

a) Contribución del proyecto a la maduración y puesta a punto del resultado de partida para facilitar su transferencia al mercado potencial o su traslación clínica.

b) Idoneidad de protección de los resultados futuros. Propiedad industrial o intelectual.

c) Estrategia para llevar la tecnología hasta la práctica clínica, incluyendo los aspectos regulatorios, modelo de negocio, etapas, tiempos y potenciales licenciatarios.

d) Inversión económica necesaria para la puesta a punto en el mercado.

3. **Impacto clínico** (25 %). Se valorará:

a) Tiempo necesario para que esté disponible o implementado.

b) Ventajas técnicas y funcionales respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

c) Ahorro de costes a nivel hospitalario respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

d) Impacto socio-sanitario esperado de los resultados.

e) Aplicabilidad en otras patologías, áreas clínicas o áreas tecnológicas.

f) Facilidad para la asimilación de la tecnología por quien vaya a usarla o explotarla.

4. **Excelencia científica del/de la investigador/a principal** (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución, de la misma manera en todos los subprogramas en los que participe:

- UPV: Valoració de l'Activitat Investigadora Personalitzada (VAIP) de l'últim any disponible de l'/de la IP.
- UJI: puntuació de l'/de la IP obtinguda en la taula 1 (activitat investigadora) referida a l'últim sexenni avaluat del Pla d'incentius de la qualitat del professorat i el reconeixement de l'activitat del PDI a temps complet.
- UMH: es valorarà segons puntuació PITT de l'/de la IP sol·licitant.
- Fisabio: la trajectòria en I+D+i de l'/de la IP en Fisabio.

5. Participació activa en el projecte d'empreses potencialment interessades en l'explotació de resultats (10 %). En el cas de ser concedida l'ajuda, esta participació haurà de regular-se a través del corresponent conveni.

6. Valor afegit de la col·laboració (5 %). Es valorarà positivament que els/les investigadors/es principals hagen sigut beneficiaris/àries d'una ajuda d'accions preparatòries en la mateixa temàtica en convocatòries anteriors del mateix subprograma.

7. Equilibri de gènere en l'equip investigador i perspectiva de gènere en el projecte d'innovació. (5 %). Es potenciarà que el projecte estiga liderat per dones. En l'**annex 2** es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.

No es finançarà cap projecte d'innovació que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts.

Article 16. Període d'execució

Els projectes tindran una duració de 12 mesos i les dates d'inici i fi d'aquests s'indicaran en la resolució de concessió definitiva.

CAPÍTOL IV

Disposicions comunes per a ambdues modalitats d'ajudes

- UPV: Valoración de la Actividad Investigadora Personalizada (VAIP) del último año disponible del/de la IP.

- UJI: puntuación del/de la IP obtenida en la tabla 1 (actividad investigadora) referida al último sexenio evaluado del Plan de incentivos de la calidad del profesorado y el reconocimiento de la actividad del PDI a tiempo completo.

- UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.

- Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/ de la IP en Fisabio.

5. Participación activa en el proyecto de empresas potencialmente interesadas en la explotación de resultados (10 %). En el caso de ser concedida la ayuda, esta participación deberá regularse a través del correspondiente convenio.

6. Valor añadido de la colaboración (5 %). Se valorará positivamente que los/as investigadores/as principales hayan sido beneficiarios/as de una ayuda de acciones preparatorias en la misma temática en convocatorias anteriores del mismo subprograma.

7. Equilibrio de género en el equipo investigador y perspectiva de género en el proyecto de innovación. (5 %). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el **anexo 2** se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.

No se financiará ningún proyecto de innovación que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos.

Artículo 16. Periodo de ejecución

Los proyectos tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de los mismos se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTULO IV

Disposiciones comunes para ambas modalidades de ayudas

Article 17. Formalització de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar a través dels següents enllaços per a cadascun dels subprogrames i modalitats.

a) POLISABIO

- Enllaç general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABI>

- Accions preparatòries:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=197>

- Projectes d'innovació:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=198>

b) UJISABIO

- Enllaç general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/UJISABIO>

- Accions preparatòries:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=200>

- Projectes d'innovació:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=201>

c) ILISABIO

- Enllaç general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/ILISABIO>

- Accions preparatòries:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=199>

- Projectes d'innovació:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=220>

Aquests mateixos enllaços es troben disponibles en la pàgina web del programa www.unisalut.es. **No s'acceptaran sol·licituds presentades per una altra via.**

2. El termini de presentació de sol·licituds començarà el **17 de juny de 2022** i

Artículo 17. Formalización de solicitudes

1. La solicitud se presentará a través de los siguientes enlaces para cada uno de los subprogramas y modalidades.

a) POLISABIO

- Enlace general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABI>

- Acciones preparatorias:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=197>

- Proyectos de innovación:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=198>

b) UJISABIO

- Enlace general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/UJISABIO>

- Acciones preparatorias:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=200>

- Proyectos de innovación:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=201>

c) ILISABIO

- Enlace general:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/ILISABIO>

- Acciones preparatorias:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=199>

- Proyectos de innovación:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=220>

Estos mismos enlaces se encuentran disponibles en la página web del programa www.unisalut.es. **No se aceptarán solicitudes presentadas por otra vía.**

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el **17 de junio de 2022** y finalizará

finalitzarà el **8 de juliol de 2022 a les 14:00 CET**. No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.

3. L'adreça de contacte per a incidències tècniques relacionades amb l'accés al portal de sol·licituds es proyectos_fisabio@gva.es. Qualsevol altra consulta relacionada amb la participació en els subprogrames, es pot realitzar a través de les adreces electròniques indicades en la pàgina web del programa (www.unisalut.es) en l'apartat de *Contacte*.

Article 18. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. En la sol·licitud telemàtica s'adjuntarà:
 - a) la memòria de l'acció preparatòria o del projecte d'innovació en format PDF. Aquesta memòria no haurà d'excedir de l'extensió màxima de 5 pàgines per a l'acció preparatòria i 10 pàgines per al projecte d'innovació. El contingut de les memòries que excedisca aquesta extensió no serà avaluat.
 - b) Document de conformitat signat pels/per les IP i l'equip d'investigació.
2. Els documents corresponents a les memòries estan disponibles en el web del programa (www.unisalut.es) i en els enllaços inclosos en l'article 17.
3. Una vegada presentada la sol·licitud, el portal enviarà un correu electrònic de confirmació que inclourà un document justificatiu de presentació de la sol·licitud, amb indicació de la data i hora de presentació d'aquesta.
4. Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú es requerirà que, en un termini de deu dies hàbils, s'adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud. La memòria no serà corregible.

Article 19. Resolució

el **8 de julio de 2022 a las 14:00 CET**. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

3. La dirección de contacto para incidencias técnicas relacionadas con el acceso al portal de solicitudes es proyectos_fisabio@gva.es. Cualquier otra consulta relacionada con la participación en los subprogramas, se puede realizar a través de los correos electrónicos indicados en la página web del programa (www.unisalut.es) en el apartado de *Contacto*.

Artículo 18. Documentación a adjuntar a la solicitud

1. En la solicitud telemática se adjuntará:
 - a) la memoria de la acción preparatoria o del proyecto de innovación en formato PDF. Dicha memoria no deberá exceder de la extensión máxima de 5 páginas para la acción preparatoria y 10 páginas para el proyecto de innovación. El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado.
 - b) Documento de conformidad firmado por los/las IP y el equipo de investigación.
2. Los documentos correspondientes a las memorias están disponibles en la web del programa (www.unisalut.es) y en los enlaces incluidos en el artículo 17.
3. Una vez presentada la solicitud, el portal enviará un correo electrónico de confirmación que incluirá un documento justificativo de presentación de la solicitud, con indicación de la fecha y hora de presentación de la misma.
4. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común se requerirá que, en un plazo de diez días hábiles, se acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida la solicitud. La memoria no será subsanable.

Artículo 19. Resolución

1. La concessió o denegació de les ajudes es realitzarà per resolució de cadascuna de les comissions de subprograma i es produirà en un termini màxim de quatre mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Els membres de les **comissions de subprograma (CSUB)** són els següents:

a) POLISABIO: per part de la UPV el/la vicerector/a d'Innovació i Transferència, director/a del campus de Gandia, director/a del campus d'Alcoi i per part de Fisabio el/la director/a gerent de la Fundació, el/la responsable de l'Àrea d'Innovació, i el/la responsable de l'Àrea de Gestió de Projectes.

b) UJISABIO: per part de l'UJI el/la vicerector/a d'Investigació i Transferència i el/la director/a d'OCIT i per part de Fisabio el/la director/a gerent de la Fundació i el/la responsable de l'Àrea d'Innovació.

c) ILISABIO: per part de l'UMH el/la vicerector/a d'Investigació i el/la vicerector/a adjunt/a d'Investigació i per part de Fisabio el/la director/a gerent de la Fundació i el/la responsable de l'Àrea d'Innovació.

3. Se publicarà en el web www.unisalut.es, la resolució de concessió provisional, amb la relació provisional de les ajudes concedides i denegades. Les persones interessades disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a manifestar-ne l'acceptació o desistiment de l'ajuda proposada, o per a exposar les al·legacions que estimen oportunes. Si no es formularen al·legacions o un desistiment exprés en aquest termini, s'entendrà que la proposta ha sigut acceptada.

4. En el cas que es presentaren al·legacions, es resoldran per la comissió de subprograma corresponent. Una vegada resoltes es publicarà la resolució de concessió definitiva. En aquesta resolució s'especificarà el número de registre de la sol·licitud, el títol i acrònim del projecte, i

1. La concessió o denegació de las ayudas se realizará por resolución de cada una de las comisiones de subprograma y se producirá en un plazo máximo de cuatro meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Los miembros de las **comisiones de subprograma (CSUB)** son los siguientes:

a) POLISABIO: por parte de la UPV el/la vicerrector/a de Innovación y Transferencia, director/a del campus de Gandia, director/a del campus de Alcoi y por parte de Fisabio el/la director/a gerente de la Fundación, el/la responsable del Área de Innovación, y el/la responsable del Área de Gestión de Proyectos.

b) UJISABIO: por parte de la UJI el/la vicerrector/a de Investigación y Transferencia y el/la director/a de OCIT y por parte de Fisabio el/la director/a gerente de la Fundación y el/la responsable del Área de Innovación.

c) ILISABIO: por parte de la UMH el/la vicerrector/a de Investigación y el/la vicerrector/a adjunto/a de Investigación y por parte de Fisabio el/la director/a gerente de la Fundación y el/la responsable del Área de Innovación.

3. Se publicará en la web www.unisalut.es, la resolución de concesión provisional, con la relación provisional de las ayudas concedidas y denegadas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para manifestar su aceptación o desistimiento de la ayuda propuesta, o para exponer las alegaciones que estimen oportunas. Si no se formularan alegaciones o un desistimiento expreso en dicho plazo, se entenderá que la propuesta ha sido aceptada.

4. En el caso de que se presentarán alegaciones, se resolverán por la comisión de subprograma correspondiente. Una vez resueltas se publicará la resolución de concesión definitiva. En dicha resolución se especificará el número de registro de la solicitud, el título y acrónimo del proyecto, y

l'import concedit per cada institució.

5. Es podran declarar desertes modalitats dels diferents subprogrames per incompliment de les condicions exigides en aquesta convocatòria.

Article 20. Pagament de les ajudes

1. Les ajudes seran posades a la disposició del personal investigador responsable, de forma anticipada, després de dictar-se la resolució esmentada, i després de l'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, si escau.

2. La documentació necessària per a iniciar el tràmit d'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, s'haurà de presentar:

- En el cas de la UPV, al Comitè d'Ètica en Investigació (comite.etica@upv.es) en còpia al Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència (promocionidi@upv.es) (accés als formularis i procediment d'avaluació UPV en la pàgina web [següent: http://www.upv.es/entidades/viit/info/708238normali.html](http://www.upv.es/entidades/viit/info/708238normali.html)).

- En el cas de l'UJI, a la Comissió Deontològica (accés a informació i procediments de sol·licitud en la següent pàgina web: <https://www.uji.es/investigacio/base/arxiu/etica-1/>).

- En el cas de la UMH, al Comitè d'Ètica de la UMH (accés als formularis i el procediment telemàtic en: <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

- En el cas de Fisabio, al comitè que corresponga incloent-hi en còpia a l'Àrea de Projectes (projectes_fisabio@gva.es)

3. El termini màxim per a presentar aquesta documentació és d'un (1) mes des de la publicació de la resolució de concessió definitiva. En cas contrari (que no es faça arribar aquesta documentació) es podrà denegar l'ajuda concedida.

el importe concedido por cada institución.

5. Se podrán declarar desiertas modalidades de los diferentes subprogramas por incumplimiento de las condiciones exigidas en esta convocatoria.

Artículo 20. Pago de las ayudas

1. Las ayudas serán puestas a disposición del personal investigador responsable, de forma anticipada, tras dictarse la citada resolución, y tras la aprobación de los correspondientes comitès de ética, si procede.

2. La documentación necesaria para iniciar el trámite de aprobación de los correspondientes comitès de ética, se deberá presentar:

- En el caso de la UPV, al Comitè de Ètica en Investigación (comite.etica@upv.es) en copia al Servicio de Promoción y Apoyo a la Investigación, Innovación y Transferencia (promocionidi@upv.es) (acceso a los formularios y procedimiento de evaluación UPV en la siguiente pàgina web: <http://www.upv.es/entidades/VIIT/info/708238normali.html>).

- En el caso de la UJI, a la Comisión Deontológica (acceso a información y procedimientos de solicitud en la siguiente pàgina web: <https://www.uji.es/investigacio/base/arxiu/etica-1/>).

- En el caso de la UMH, al Comitè de Ètica de la UMH (acceso a los formularios y el procedimiento telemàtico en: <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

- En el caso de Fisabio, al comitè que corresponda incluyendo en copia al Área de Proyectos (proyectos_fisabio@gva.es)

3. El plazo máximo para la presentación de dicha documentación es de un (1) mes desde la publicación de la resolución de concesión definitiva. En caso contrario (que no se haga llegar esta documentación) se podrá denegar la ayuda concedida.

4. En cap cas, serà possible la transferència de fons entre las institucions convocants, sent necessària la gestió d'aquests imports a través de l'entitat indicada en la resolució i d'acord amb els seus procediments interns.

Article 21. Obligacions del personal beneficiari

1. L'acceptació de l'ajuda per part del personal investigador responsable implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que les comissions de subprograma establisquen per al seguiment científic i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

2. En atenció a la importància de les mateixes s'enumeren les obligacions: següents

a) Com a obligació principal, la realització de l'activitat per a la qual se'ls concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.

b) S'han de sotmetre a les actuacions de comprovació, a efectuar per les comissions de subprograma, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents de cada institució, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) En el cas de rebre finançament públic o privat per a la realització del mateix projecte o acció preparatòria, haurà de comunicar a la comissió de subprograma corresponent la concessió d'aquestes ajudes.

d) La realització de les actuacions haurà d'atindre's al que s'estableix en els principis internacionals i en la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat,

4. En ningún caso, será posible la transferencia de fondos entre las instituciones convocantes, siendo necesaria la gestión de dichos importes a través de la entidad indicada en la resolución y de acuerdo a sus procedimientos internos.

Artículo 21. Obligaciones del personal beneficiario

1. La aceptación de la ayuda por parte del personal investigador responsable implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que las comisiones de subprograma establezcan para el seguimiento científico y las señaladas para la justificación del uso de los fondos recibidos.

2. En atención a la importancia de las mismas se enumeran las siguientes obligaciones:

a) Como obligación principal, la realización de la actividad para la que se les concede la ayuda en el plazo de tiempo que se determine.

b) Deberán someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por las comisiones de subprograma, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes de cada institución, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

c) En el caso de recibir financiación pública o privada para la realización del mismo proyecto o acción preparatoria, deberá comunicar a la comisión de subprograma correspondiente la concesión de dichas ayudas.

d) La realización de las actuaciones deberá atenerse a lo establecido en los principios internacionales y en la normativa vigente en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medioambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural

patrimoni històric i cultural i protecció de dades. És obligació dels/de les investigadors/es principals de cada institució vetlar pel compliment d'aquesta normativa, i sol·licitar un informe als respectius comitès d'ètica en els casos que siga procedent.

e) En els contractes administratius i laborals, publicacions, ponències, equips i activitats de difusió de resultats als quals puguen donar lloc les actuacions subvencionades, els/les beneficiaris/àries de les ajudes hauran de donar difusió a aquest programa d'ajudes, i en concret al subprograma que les ha finançades.

3. La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, qualsevol que siga el moment en què aquesta es produïska i independentment de l'estat en què es trobe la sol·licitud dins del procés de preselecció, selecció o concessió de les ajudes, suposarà la cancel·lació automàtica de l'esmentada sol·licitud i el reintegrament de l'ajuda si aquesta haguera sigut concedida.

Article 22. Procediment de justificació

1. La justificació de les ajudes es realitzarà mitjançant la presentació de memòria científicoeconòmica que detalle el treball realitzat durant tot el període del projecte i les desviacions del pressupost respecte al concedit inicialment, en el termini d'un **(1) mes** des que finalitzen les actuacions, i segons el que s'estableix en la resolució de concessió definitiva. L'obtenció d'una avaluació NO FAVORABLE d'aquesta memòria justificativa podrà tindre's en compte en futures sol·licituds rebudes per part dels/les IP o membres de l'equip investigador.

2. Les actuacions podran ser finançades per les institucions titulars de cada subprograma, i el personal beneficiari s'ha d'atindre a les normes d'execució i de justificació de l'entitat finançadora.

3. Per a aquells subprogrames que permeten ampliar el termini d'execució

y protección de datos. Es obligación de los/as investigadores/as principales de cada institución velar por el cumplimiento de esta normativa, y solicitar un informe a los respectivos comités de ética en los casos que proceda.

e) En los contratos administrativos y laborales, publicaciones, ponencias, equipos y actividades de difusión de resultados a los que puedan dar lugar las actuaciones subvencionadas, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán dar difusión a este programa de ayudas, y en concreto al subprograma que las ha financiado.

3. La detección de un incumplimiento de estas bases, cualquiera que sea el momento en que esta se produzca e independientemente del estado en que se encuentre la solicitud dentro del proceso de preselección, selección o concesión de las ayudas, supondrá la cancelación automática de la mencionada solicitud y el reintegro de la ayuda si esta hubiera sido concedida.

Artículo 22. Procedimiento de justificación

1. La justificación de las ayudas se realizará mediante la presentación de memoria científico-económica que detalle el trabajo realizado durante todo el período del proyecto y las desviaciones del presupuesto con respecto al concedido inicialmente, en el plazo de **un (1) mes** desde la finalización de las actuaciones, y según lo establecido en la resolución de concesión definitiva. La obtención de una evaluación NO FAVORABLE de dicha memoria justificativa podrá tenerse en cuenta en futuras solicitudes recibidas por parte de los/las IP o miembros del equipo investigador.

2. Las actuaciones podrán ser financiadas por las instituciones titulares de cada subprograma, debiendo atenderse el personal beneficiario a las normas de ejecución y de justificación de la entidad financiadora.

3. Para aquellos subprogramas que permitan ampliar el plazo de ejecución (POLISABIO), el

(POLISABIO), el procediment de sol·licitud i aprovació s'indicarà en la carta d'acceptació de l'ajuda, i el termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació serà fins a (1) mes abans de la data de finalització del període d'execució d'aquesta. Es podrà sol·licitar una pròrroga amb una duració màxima de 6 mesos mitjançant justificació motivada, i en circumstàncies excepcionals, es podrà concedir una altra pròrroga amb una duració màxima de 6 mesos addicionals. La Comissió de Gestió del Programa (CG) podrà aprovar o rebutjar la modificació proposada.

4. Així mateix podran sol·licitar-se renúncies del projecte o modificacions de la proposta finançada, que impliquen canvi d'IP, fins a un (1) mes abans de la data de finalització del projecte. La Comissió de Gestió del Programa podrà aprovar o rebutjar la modificació proposada.

Article 23. Explotació dels resultats

1. Si a conseqüència de la col·laboració es genera un nou actiu de propietat intel·lectual o industrial conjunt, com per exemple una patent o un programari, la unitat d'invenció del qual no permeta titularitats separades, les parts a les quals pertanguen els/les autors/inventors/es, subscriuran un acord de cotitularitat que establisca els seus drets i obligacions en relació a la protecció i explotació del resultat. Cap de les parts que financen el subprograma tindrà una titularitat inferior al 10 %.

2. Si la col·laboració contribueix a la valorització d'actius de propietat intel·lectual o industrial propietat d'una de les parts (coneixement previ), les parts no propietàries tindran una llicència gratuïta d'ús sobre aquests actius si l'explotació és directa pel titular d'aquestes, o unes condicions preferents si l'explotació és a través d'un llicenciatari.

Article 24. Política de privacitat i protecció

procedimiento de solicitud y aprobación se indicará en la carta de aceptación de la ayuda, y el plazo máximo para efectuar la solicitud de modificación será hasta (1) mes antes de la fecha de finalización del periodo de ejecución de la misma. Se podrá solicitar una prórroga con una duración máxima de 6 meses mediante justificación motivada, y en circunstancias excepcionales, se podrá conceder otra prórroga con una duración máxima de 6 meses adicionales. La Comisión de Gestión del Programa (CG) podrá aprobar o rechazar la modificación propuesta.

4. Así mismo podrán solicitarse renuncias del proyecto o modificaciones de la propuesta financiada, que impliquen cambio de IP, hasta un (1) mes antes de la fecha de finalización del proyecto. La Comisión de Gestión del Programa podrá aprobar o rechazar la modificación propuesta.

Artículo 23. Explotación de los resultados

1. Si como consecuencia de la colaboración se genera un nuevo activo de propiedad intelectual o industrial conjunto, como por ejemplo una patente o un software, cuya unidad de invención no permita titularidades separadas, las partes a las que pertenezcan los/as autores/inventores/as, suscribirán un acuerdo de cotitularidad que establezca sus derechos y obligaciones en relación a la protección y explotación del resultado. Ninguna de las partes que financien el subprograma tendrá una titularidad inferior al 10 %.

2. Si la colaboración contribuye a la valorización de activos de propiedad intelectual o industrial propiedad de una de las partes (conocimiento previo), las partes no propietarias tendrán una licencia gratuita de uso sobre dichos activos si la explotación es directa por el titular de los mismos, o unas condiciones preferentes si la explotación es a través de un licenciatario.

Artículo 24. Política de privacidad y

de dades

1. Les institucions convocants compleixen íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenen, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.
2. Les institucions convocants han adoptat les mesures tècniques necessàries per a mantindre el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractats i les circumstàncies del tractament a fi d'evitar, en la mesura del que siga possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
3. Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguen inclosos en els documents referits en les presents bases si incorporaran al fitxer de les institucions titulars de cada subprograma. Aquestes dades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duen a terme aquestes institucions per a la convocatòria, concessió i gestió de les ajudes, així com per a difondre activitats i oportunitats de col·laboració en I+D+i.

Article 25. Legislació aplicable

En tot el que no regula la present convocatòria, cal ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons corresponga, així com la resta de normativa que resulte aplicable.

Article 26. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquestes l'interessat pot optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conforme als articles 112, 123 i 124 de la LPAC; o bé impugnar-la directament davant de la sala contenciosa

protección de datos

1. Las instituciones convocantes cumplen íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantienen, especialmente, el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado.
2. Las instituciones convocantes han adoptado las medidas técnicas necesarias para mantener el grado de seguridad requerido, según la naturaleza de los datos personales tratados y las circunstancias del tratamiento con objeto de evitar, dentro de lo posible y siempre según el estado de la técnica, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
3. Los datos personales relativos a los solicitantes que estén incluidos en los documentos referidos en las presentes bases se incorporarán al fichero de las instituciones titulares de cada subprograma. Estos datos se destinarán a facilitar a los solicitantes los servicios que llevan a cabo dichas instituciones para la convocatoria, concesión y gestión de las ayudas, así como para difundir actividades y oportunidades de colaboración en I+D+i.

Artículo 25. Legislación aplicable

En todo lo no regulado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según corresponda, así como en el resto de normativa que resulte de aplicación.

Artículo 26. Recursos

Esta resolución pone fin a la vía administrativa. Contra las mismas el interesado podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC; o bien impugnarla directamente ante

administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la seua notificació, i formular per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Article 27. Referències genèriques

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, estarà fent referència al gènere gramatical neutre; inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Article 28. Efectes

Aquesta resolució farà efecte a partir de l'endemà de la seua signatura.

POR LA UPV

D. Salvador Coll Arnau

POR LA UJI

Dra. Eva Alcón Soler

la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Artículo 27. Referencias genéricas

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

Artículo 28. Efectos

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su firma.

POR LA UMH

D. Domingo Luis Orozco Beltrán

POR FISABIO

Dña. Mónica Pont Pérez

Annex 1. Requisits que cal complir per a participar en els Subprograma de Foment d'Accions Preparatòries i Desenvolupament de Projectes d'Innovació

Anexo 1. Requisitos a cumplir para participar en los Subprograma de Fomento de Acciones Preparatorias y Desarrollo de Proyectos de Innovación

SUBPROGRAMA	ENTITATS TITULARS	REQUISITS	
		ACCIONS PREPARATÒRIES (AP)	PROJECTES D'INNOVACIÓ (PI)
POLISABIO	UPV, Fisabio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participants: IP (2) + Equip (4) ▪ 2 IP, un per cada entitat titular del subprograma. ▪ 4 membres (màx.) com a equip investigador (6 membres en total inclosos/es els/les 2 IP) ▪ Màxim 2 dels 4 membres de l'equip investigador podran pertànyer a la resta d'entitats no titulars del subprograma (opcional). ▪ Màxim 2 AP per subprograma i participant. ▪ IP solament 1 AP per subprograma. ▪ Incompatibilitat beneficiari/ària com a IP si s'ha sigut IP d'AP i/o PI convocatòria 2021 del mateix subprograma. ▪ Una mateixa AP no podrà presentar-se a diversos subprogrames. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participants: IPs (2) + Equip (8) ▪ 2 IPs, un per cada entitat titular del subprograma. ▪ 8 membres (màx.) com a equip investigador (10 membres en total inclosos/as els/les 2 IPs) ▪ Màxim 4 dels 8 membres de l'equip investigador podran pertànyer a la resta d'entitats no titulars del subprograma (opcional). ▪ Màxim 2 PIs per subprograma i participant. ▪ IP solament 1 PI per subprograma. ▪ Incompatibilitat beneficiari/ària com IP si s'ha sigut IP en PI convocatòria 2021 del mateix subprograma. ▪ Un mateix PI no podrà presentar-se a diversos subprogrames.
UJISABIO	UJI, Fisabio		
ILISABIO	UMH, Fisabio		

IP: investigador principal; AP: acció preparatòria; PI: projecte d'innovació

SUBPROGRAMA	ENTIDADES TITULARES	REQUISITOS	
		ACCIONES PREPARATORIAS (AP)	PROYECTOS DE INNOVACIÓN (PI)
POLISABIO	UPV, Fisabio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes: IPs (2) + Equipo (4) ▪ 2 IPs, uno por cada entidad titular del subprograma. ▪ 4 miembros (máx.) como equipo investigador (6 miembros en total incluidos/as los/las 2 IPs) ▪ Máximo 2 de los 4 miembros del equipo investigador podrán pertenecer al resto de entidades no titulares del subprograma (opcional). ▪ Máximo 2 APs por subprograma y participante. ▪ IP solamente 1 AP por subprograma. ▪ Incompatibilidad beneficiario/a como IP si se ha sido IP de AP y/o PI convocatoria 2021 del mismo subprograma. ▪ Una misma AP no podrá presentarse a varios subprogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes: IPs (2) + Equipo (8) ▪ 2 IPs, uno por cada entidad titular del subprograma. ▪ 8 miembros (máx.) como equipo investigador (10 miembros en total incluidos/as los/las 2 IPs) ▪ Máximo 4 de los 8 miembros del equipo investigador podrán pertenecer al resto de entidades no titulares del subprograma (opcional). ▪ Máximo 2 PIs por subprograma y participante. ▪ IP solamente 1 PI por subprograma. ▪ Incompatibilidad beneficiario/a como IP si se ha sido IP en PI convocatoria 2021 del mismo subprograma. ▪ Un mismo PI no podrá presentarse a varios subprogramas.
UJISABIO	UJI, Fisabio		
ILISABIO	UMH, Fisabio		

IP: Investigador Principal; AP: Acción Preparatoria; PI: Proyecto de Innovación

Annex 2. Llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.

La Llei de la ciència i la tecnologia espanyola recull en la seua disposició addicional tretzena que L'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i el Pla estatal d'investigació científica i tècnica han de promoure la incorporació de la perspectiva de gènere com una categoria transversal en la investigació i la tecnologia, de manera que la seua rellevància siga considerada en tots els aspectes del procés, des de la definició de les prioritats de la investigació científicotècnica, els problemes d'investigació, els marcs teòrics i explicatius, els mètodes, la recollida i interpretació de dades, les conclusions, les aplicacions i desenvolupaments tecnològics, i les propostes per a estudis futurs.

Promourà igualment els estudis de gènere i de les dones, així com mesures concretes per a estimular i donar reconeixement a la presència de dones en els equips d'investigació.

En aquest marc, es facilita a través d'aquest document:

- Els paràmetres que s'utilitzaran per a valorar les propostes rebudes. Aquests paràmetres poden ser d'utilitat per a incorporar la perspectiva de gènere en el projecte d'investigació/innovació.
- Bibliografia relacionada amb aquesta matèria

Anexo 2. Listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i

La Ley de la Ciencia y la Tecnología española recoge en su disposición adicional decimotercera que La Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica promoverán la incorporación de la perspectiva de género como una categoría transversal en la investigación y la tecnología, de manera que su relevancia sea considerada en todos los aspectos del proceso, desde la definición de las prioridades de la investigación científico-técnica, los problemas de investigación, los marcos teóricos y explicativos, los métodos, la recogida e interpretación de datos, las conclusiones, las aplicaciones y desarrollos tecnológicos, y las propuestas para estudios futuros.

Promoverá igualmente los estudios de género y de las mujeres, así como medidas concretas para estimular y dar reconocimiento a la presencia de mujeres en los equipos de investigación.

En este marco, se facilita a través de este documento:

- Los parámetros que se utilizarán para valorar las propuestas recibidas. Estos parámetros pueden ser de utilidad para incorporar la perspectiva de género en el proyecto de investigación/innovación.
- Bibliografía relacionada con esta materia

PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

A. DEFINICIÓ DEL PROBLEMA D'INVESTIGACIÓ

Es realitza un enfocament imparcial, no estereotipat dels problemes i necessitats d'homes i/o dones?

L'objecte d'estudi contribueix a disminuir les desigualtats per raó de gènere o sexe?

B. ESTRATÈGIA METODOLÒGICA

Les preguntes i hipòtesis inclouen una anàlisi que aborde les possibles diferències o semblances que pugua haver-hi entre sexes/gèneres?

Estan les dones adequadament representades en relació amb el problema d'estudi en la mostra utilitzada?

Els mètodes proposats inclouen les dades desagregades per sexe?

Es preveu per a l'anàlisi la influència dels aspectes socioculturals i com s'articulen amb el sexe, el gènere, l'edat, la classe o l'ètnia com a determinants de les desigualtats en salut?

C. REDACCIÓ DEL PROJECTE

En la redacció del projecte s'utilitzen llenguatge i/o imatges inclusives, i s'eviten estereotips sexistes i androcèntrics?

- **Documents o manuals que poden resultar d'utilitat:**

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>
https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=24>

PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

A. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Se realiza un enfoque imparcial, no estereotipado de los problemas y necesidades de hombres y/o mujeres?

¿El objeto de estudio contribuye a disminuir las desigualdades por razón de género o sexo?

B. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

¿Las preguntas e hipótesis incluyen un análisis que aborde las posibles diferencias o semejanzas que pueda haber entre sexos/géneros?

¿Están las mujeres adecuadamente representadas en relación al problema de estudio en la muestra utilizada?

¿Los métodos propuestos incluyen los datos desagregados por sexo?

¿Se contempla para el análisis la influencia de los aspectos socioculturales y como se articulan con el sexo, el género, la edad, la clase o la etnia como determinantes de las desigualdades en salud?

C. REDACCIÓN DEL PROYECTO

¿En la redacción del proyecto se utilizan lenguaje y/o imágenes inclusivas, y se evitan estereotipos sexistas y androcéntricos?

- **Documentos o manuales que pueden resultar de utilidad:**

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>
https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>

[84712](#)

NOTA ACLARIDORA: AQUELLS PROJECTES EN ELS QUALS, PEL SEU OBJECTE, NO SIGA PROCEDENT APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE, REBRAN LA VALORACIÓ MÀXIMA.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARATORIA: AQUELLOS PROYECTOS EN LOS QUE, POR SU OBJETO, NO PROCEDA APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, RECIBIRÁN LA VALORACIÓN MÁXIMA.