



INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/GRUP>

Ver Convocatorias Por Estado

Zona Horaria: (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

TIPO CONVOCATORIA: ACREDITACION GRUPOS FISABIO

Título	F. Inicio Presentación de Solicitudes	F. Fin Presentación de Solicitudes
ACREDITACIÓN GRUPOS - ACTUACIÓN 1 - NUEVOS GRUPOS I+D+I	15/07/2019 12:00	30/09/2019 15:00
ACREDITACIÓN GRUPOS - ACTUACIÓN 2 - RECLASIFICACIÓN GRUPOS I+D+I	12/07/2019 14:00	30/09/2019 15:00

PASO 2. Seleccionar la modalidad de interés.

PASO 3. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar el modelo de memoria y pulsar “crear solicitud”.

PASO 4. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail si pulsa el botón “guardar” (a partir del **paso 5** sobre “Datos relacionados con el proyecto”).

ACREDITACIÓN GRUPOS - ACTUACIÓN 1 - NUEVOS GRUPOS I+D+I

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento: NIF - NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FIS...
 Número de Documento:
 Contraseña:

Aceptar Cancelar

Recuperar Contraseña

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...)
 Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.
 Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

PASO 3. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.

Cerrar Sesión

ACREDITACIÓN GRUPOS - ACTUACIÓN 1 - NUEVOS GRUPOS I+D+I

Solicitud

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (en adelante "Fisabio") con la finalidad de gestionar la presente convocatoria, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por el interesado al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Asimismo, FISABIO podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con Usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro DPO mediante el envío de un correo electrónico a dp@fisabio.es. Los datos serán conservados mientras no renegue el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a fisabio@gva.es. También podrá ejercitarlos por correo postal a la dirección Avda. de Catalunya nº 21 de Valencia, mediante solicitud escrita acompañada de la copia del DNI. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Aceptar Rechazar

PASO 4. A continuación, el/la coordinador/a del grupo deberá rellenar sus datos personales.

SUBPROGRAMA B: AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONJUNTOS ENTRE PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y PROFESIONALES DE FISABIO

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
PERSONA	NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL	29192915G
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *
		fsadfsad

Dirección

Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *			
Seleccione un Elemento...				
Número *	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
País *	Comunidad Autónoma *		Provincia *	
España	Seleccione un Elemento		Seleccione un Elemento	
Municipio *	Localidad *		Código Postal *	
Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento			

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Fax

PASO 5. Al pulsar “Siguiente” deberá continuar con la introducción de Datos relacionados con el grupo.

En la **actuación 2** únicamente aparecerá el campo del nombre del grupo.

En las **actuaciones 1 y 3**, para añadir o dar de baja miembros en el apartado de “Composición del Grupo” pulsar el icono “+” situado al margen inferior derecho del apartado.

ALTA DE MIEMBROS EN EL GRUPO (Cumplimentar tantos como altas se quieran tramitar)

COMPOSICIÓN DEL GRUPO

NOMBRE	1
APELLIDOS	
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
CENTRO DE ADSCRIPCIÓN	
SERVICIO/ÁREA	
<small>Trucador 389 conectora</small>	
CATEGORÍA	
Seleccione un Elemento	
IDENTIFICADOR ORCID	
¿Pertenece a una Unidad Mixta?	
Seleccione un Elemento	
En caso que pertenezca, indique el nombre de la Unidad Mixta	
<small>Trucador 389 conectora</small>	+ -

BAJA DE MIEMBROS EN EL GRUPO (Cumplimentar tantos como integrantes del grupo se quiera dar de baja)

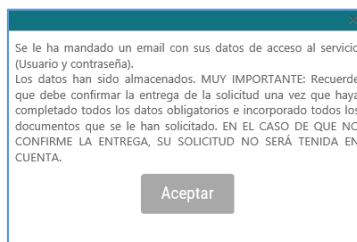
BAJAS	1
NOMBRE	BAJA DE MIEMBROS EN EL GRUPO (Cumplimentar tantos como integrantes del grupo se quiera dar de baja)
APELLIDOS	
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
<small>Trucador 389 conectora</small>	+ -

Anterior Guardar Siguiente

En la **actuación 1** además deberá completar el apartado “Líneas de Investigación”, para añadir más de una línea pulsar el icono “+” situado al margen inferior derecho del apartado



Se recomienda ir guardando los datos con el botón “**Guardar**”. Al guardar, aparece el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso.

Una vez introducidos los datos, pulsar “siguiente”.

PASO 6. En el siguiente apartado, “Documentos”, se deberá subir el anexo correspondiente a cada actuación debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente, así como el/los CVN de cada miembro del grupo en el caso de la actuación 1 y de los/las nuevos/as miembros en el caso de la actuación 3.



Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

*Tener en cuenta que en el caso de los CV la aplicación no avisará si falta incorporar alguno

PASO 7. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, **deberá pulsar “Finalizar”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.



LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

LÍNEAS Y SUB-LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

ENUMERAR LÍNEAS INVESTIGACIÓN
Actividades preventivas.
SUB-LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
ggffgfg

OTRAS LÍNEAS Y SUB-LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
SUB-LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

Documentos de la Solicitud

Nombre del Documento Presentado	
Anexo	Sí
CVN	Sí

Imprimir Resumen Pdf Entregar Solicitud

↑

El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con proyectos_fisabio@gva.es