

INSTRUCCIONES PARA IMPORTAR EL CVN**1. OBJETO**

Facilitar instrucciones para importar el CVN de la FECYT en iFundanet (herramienta de gestión interna de Fisabio) y la posibilidad de integrar su identificador ORCID (identificador digital único y permanente de cada investigador)

2. ALCANCE

Personal investigador del ámbito de Fisabio

3. DESARROLLO DE LAS INSTRUCCIONES**3.1 Instrucciones para la importación del CVN a Fundanet.**

Para acceder a la aplicación del CV de iFundanet tenéis que entrar desde el siguiente enlace:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/iFundanet/Identificacion/IdentificacionFrw.aspx?ReturnUrl=%2fiFundanet>

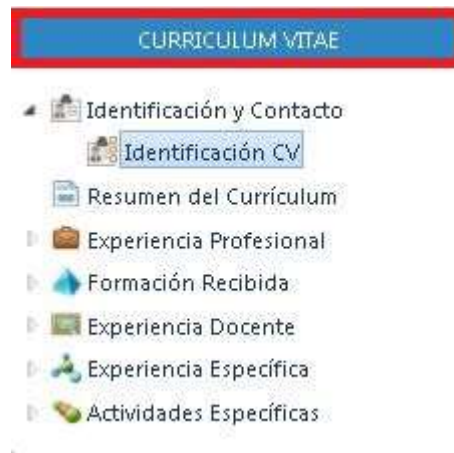


Una vez iniciada la sesión, igual que accedéis para pedir vacaciones o para el control de tiempos, tenéis la opción de Producción Científica y dentro de ella, la del Currículum. Si no estáis dados de alta, enviad un correo a documentación_fisabio@gva.es.





En la columna de la izquierda, tenemos un apartado de CURRÍCULUM VITAE con diferentes opciones. Al abrirla nos muestra todos los campos en los que podemos introducir manualmente la información de nuestro CV. (Toda la información que ya esté en Fundanet no hará falta volver a introducirla).



En la parte inferior tenemos OPERACIONES donde podemos, entre otras funciones, importar el CVN generado desde la plataforma de la Fecyt.



A continuación, haremos clic en *Añadir*:

The screenshot displays the iFundanet interface. On the left, there are two main sections: 'CURRICULUM VITAE' and 'OPERACIONES'. The 'CURRICULUM VITAE' section lists various categories like 'Identificación y Contacto', 'Resumen del Currículum', 'Experiencia Profesional', 'Formación Recibida', 'Experiencia Docente', 'Experiencia Específica', and 'Actividades Específicas'. The 'OPERACIONES' section contains buttons for 'Resumen', 'Registro ORCID', 'Mis Firmas', 'Imprimir', 'Congelar Versión', 'Exportar a CVN', 'Importar CVN', 'Históricos de su CV', 'Documentos', 'Inicio iFundanet', 'Contacto', and 'Buscar Publicaciones'. The 'Importar CVN' button in the 'OPERACIONES' section is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the '+ Añadir' button in the 'IMPORTAR CVN' header. The header also includes 'Eliminar' and 'Mostrar Filtros' buttons.

El siguiente paso será adjuntar el CVN descargado de la Fecyt en formato *.pdf*. **Seleccionamos el archivo** (ejemplo: cvn_2020xxxxxx.pdf).

Esta funcionalidad:

IMPORTACIÓN CVN

Archivo CVN

Seleccionar

Descripción

Esta funcionalidad:

IMPORTACIÓN CVN

Archivo CVN

cvn_20200212190436771.pdf BORRAR

Descripción

cvn_20200212190436771

Una vez seleccionado hacemos clic en **Guardar**.

Esta funcionalidad:

IMPORTACIÓN CVN

Archivo CVN

cvn_20200212190436771.pdf BORRAR

Descripción

cvn_20200212190436771



A continuación, hacemos doble clic en el nombre del fichero importado del CVN (*ejemplo: CV importación CVN Fecyt*).

The screenshot shows the 'CURRICULUM VITAE' section of the iFundanet interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Identificación y Contacto', 'Resumen del Currículum', 'Áreas de Actuación', 'Experiencia Profesional', 'Formación Recibida', 'Experiencia Docente', 'Experiencia Específica', and 'Actividades Específicas'. In the center, there is a search bar and a section titled 'IMPORTAR CVN' with buttons for '+ Añadir', '- Eliminar', and 'Mostrar Filtros'. Below this, a list of imported CVs is shown, with 'CV importacion CVN FECYT' selected.

En este momento, aparecerá la siguiente pantalla, indicando los subpartados del currículum (Resumen del Currículum, Situación Profesional, etc.) que se han incorporado tras la importación. **Debemos entrar en todos ellos para validar la información importada.**

Observar que en el encabezamiento pone **"MODO IMPORTACIÓN"**. Esa es la información que hay en el CVN que habéis importado a iFundanet.

The screenshot shows the 'Resumen Curricular' section of the iFundanet interface. At the top, the status 'MODO IMPORTACIÓN 01/02/2021: cvn_202121' is displayed. The main content area shows a list of curriculum sub-sections with their respective counts and navigation arrows:

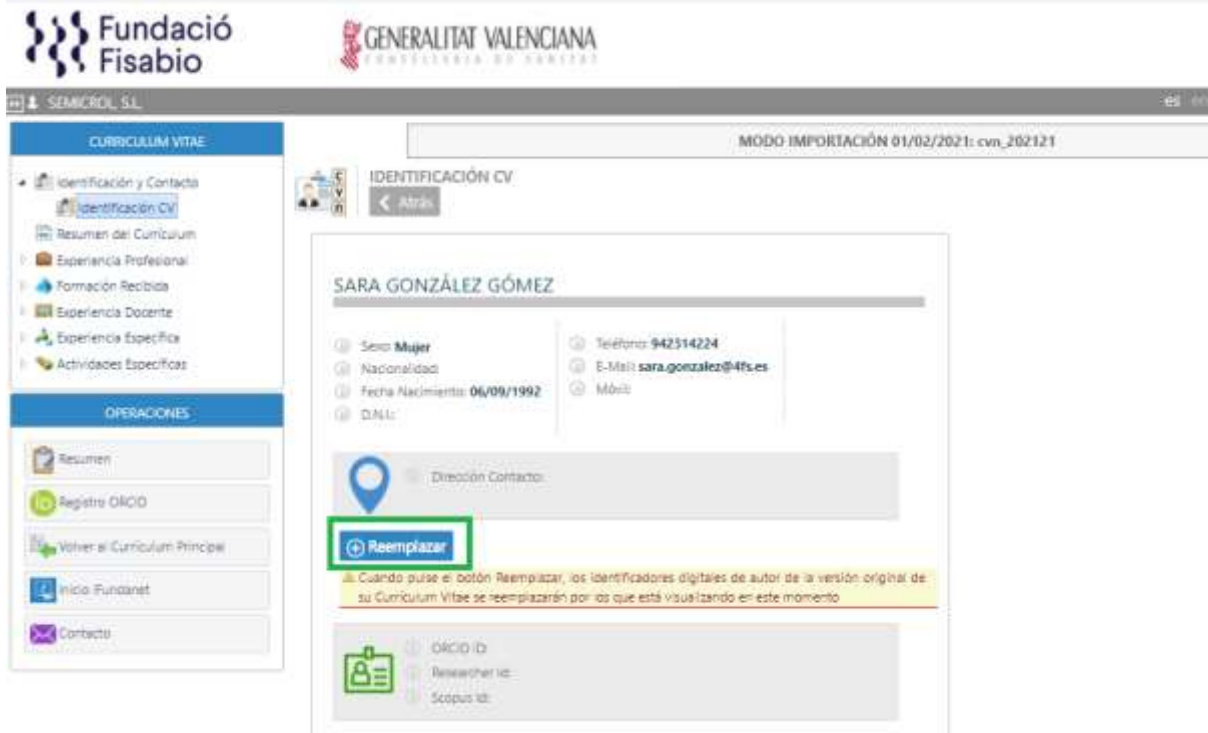
- 0 Identificación Y Contacto
- 1 Resumen Curricular
- 8 Experiencia Profesional
- 6 Formación Recibida
- 11 Experiencia Docente
- 12 Experiencia Especifica
- 38 Actividades Especificas

On the left, there is a navigation menu with categories like 'Identificación Y Contacto', 'Resumen del Currículum', 'Experiencia Profesional', 'Formación Recibida', 'Experiencia Docente', 'Experiencia Específica', and 'Actividades Específicas'. Below this, there is a section titled 'OPERACIONES' with buttons for 'Resumen', 'Registro ORCID', 'Volver al Currículum Principal', and 'Contacto'.

En este punto, podemos navegar bien pinchando en cada uno de los bloques, o bien desde la parte izquierda Curriculum Vitae. En todo caso al estar en modo importación siempre debe aparecer el texto en la parte superior “MODO IMPORTACIÓN”:



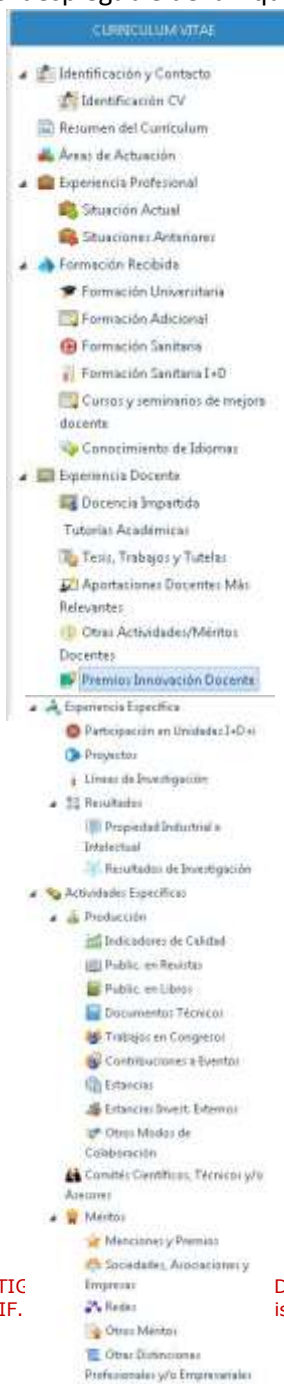
En primer lugar nos encontramos con el apartado Identificación CV, en este punto simplemente tendríamos que pulsar en “Reemplazar” para que se traslade la información al CV principal:



Vamos al primer subapartado, “Resumen del Currículum” y en la pantalla que nos aparece, comprobamos que la información es correcta y hacemos clic en *Añadir/Reemplazar*.



A continuación, para poder seguir importando el resto de elementos y no salirnos del **MODO IMPORTACIÓN**, trabajaremos con el desplegable de la izquierda, revisando la información de todos los subpartados:



Al acceder a los siguientes subpartados, “Áreas de Actuación”, “Experiencia profesional”, etc. la información se muestra del siguiente modo:



En este punto, **es importante conocer la siguiente leyenda:**

LEYENDA	
Pendiente	Elemento del CVN importado pendiente de añadir o descartar
Añadido	Elemento del CVN importado añadido al currículum principal
Descartado	Elemento del CVN importado descartado
Original	Elemento del currículum principal
Eliminado	Elemento añadido al currículum principal que ha sido eliminado

- **Original (Blanco):** Elemento del currículum principal. Aparecerán en blanco los elementos que se hayan importado anteriormente (en los casos en los que no sea la primera vez que importemos el CVN, ver *Ejemplo 1*). Significa que esa información ya la tenemos en el CV de Fundanet porque se incluyó al catalogarla desde producción científica o porque se importó anteriormente y se validó.

	[Wilson disease: The lack of medical staff, patients and family members]	Article	01/03/2019	Original
	A corazón abierto vivencia de médicos y padres de menores con anomalías congénitas cardíacas.	Article	01/11/2015	Original
	A national approach to Marfan Syndrome in Spain	Meeting Abstract	01/11/2016	Original

- **Pendiente (color amarillo):** Elemento del CVN que acabamos de importar y se encuentra pendiente de validar.

	Biotochesis to Europe - A Case-Infirmed-Cohort Study of Medication and Maternal Blood during Pregnancy: Risk Factors	Article	01/01/2017	Pendiente		
	Identifying data sources for a cultural population-based registry: the experience of the Spanish Rare Disease Registry	Article	01/01/2015	Pendiente		

- **Añadido (verde):** Una vez decidamos añadirlo (haciendo clic en la de la imagen).

	Anomalías congénitas: Cómo ser para avanzar	Libro Completo	01/02/2013	Añadido
--	---	----------------	------------	---------

- **Serán añadidos ÚNICAMENTE LOS ELEMENTOS NUEVOS (ver Ejemplo 1).**

Ejemplo 1: Elementos del currículum importados anteriormente en color blanco y nuevos elementos pendientes de validar en color amarillo.



Titulo	Origen	Fecha de importación	Estado Importación CVN
Licenciado en Biología	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALÈNCIA	27/07/2018	Original
Ciencia de los alimentos (386-0)	Universitat de València	13/06/2017	Pendiente
Licenciado en Biología	Universitat de València	28/03/2018	Pendiente

Si ya lo tenemos en el CV (aparece el mismo ítem con la leyenda “Original” en el estado de importación), el que está con la leyenda “Pendiente” lo tenemos que eliminar clicando en

Chromosomal anomalies: The experience of the Congenital Anomalies Registry of the Valencia Region	Article	11/04/2018	Original
Chromosomal anomalies: The experience of the Congenital Anomalies Registry of the Valencia Region	Article	11/04/2018	Pendiente

- **Descartado (azul):** En caso de haber decidido descartarlo (haciendo clic en la de la imagen). **Se descartarán los ELEMENTOS QUE HAYAN SIDO AÑADIDOS PREVIAMENTE Y APAREZCAN EN BLANCO PARA NO DUPLICAR LA INFORMACIÓN (ver Ejemplo 2).**

Ejemplo 2: Elementos del currículum importados anteriormente en color blanco y mismo elemento descartado en color azul → ELIMINAR PARA NO REPETIR.

Beta-Blocker Use in Pregnancy and Risk of Specific Congenital Anomalies: A European Case-Matched Control Study	Article	11/04/2018	Original
Beta-Blocker Use in Pregnancy and Risk of Specific Congenital Anomalies: A European Case-Matched Control Study	Article	11/04/2018	Descartado
De novo Wiedemann syndrome: A population-based study on prevalence, prenatal diagnosis, associated anomalies and survival: Europe	Article	03/09/2018	Original
De novo Wiedemann syndrome: A population-based study on prevalence, prenatal diagnosis, associated anomalies and survival: Europe	Article	03/09/2018	Descartado

- **Eliminado (Rojo):** Elementos que aparecen en el CVN que se está importando que se incorporaron en algún momento al CV original y posteriormente se eliminaron del mismo.

Healthcare Access and Quality Index based on mortality from causes amenable to personal health care in 195 countries and territories, 1990–2015: a novel analysis from the Global Burden of Disease Study 2015	Article	15/07/2017	Original
Rapid Detection Panel for highly sensitive and standardized detection of normal residual disease in multiple myeloma	Article	10/03/2017	Eliminado
Temporal progression of phytoplankton strategy in phytoplankton in the Ross Sea, Antarctica	Article	01/02/2017	Original

Para poder validar la información que estamos importando, haremos clic en los elementos en color amarillo, comprobaremos que la información es correcta, **complimentaremos a mano los campos obligatorios** que no estaban incorporados en nuestro CVN y finalmente haremos clic en (añadir).

Repetir este proceso para todos subapartados del currículum dentro del menú desplegable de la izquierda.

Para volver al CV principal tenemos en la parte inferior la siguiente opción:

MODO IMPORTACIÓN 9/1/92/2921: cvn_292125

FORMACIÓN UNIVERSITARIA

	Titulación	Entidad	F.Expedición	Estatus Importación CVN	
<input type="checkbox"/>	Grado en Medicina por la Universidad de Valencia	UNIVERSIDAD DE VALÈNCIA		Pendiente	✓
<input type="checkbox"/>	Cognitive Neuroscience	Universitat Autònoma de Barcelona	08/02/2008	Pendiente	✓
<input type="checkbox"/>	Programa Oficial de Doctorado en Biomedicina y Farmacia	Universidad Autónoma de Madrid	05/07/2000	Pendiente	✓

3.2 Integración con ORCID

Una vez importado el CVN, tenéis la opción de la integración con ORCID® para que en un futuro se sincronice la información que haya en Fundanet con vuestro ORCID y viceversa:

- Al entrar por primera vez en Identificación CV, en el apartado de los identificadores de autor os pedirá que os loguéis en vuestro ORCID.

IDENTIFICACIÓN CV

< Atrás | Modificar | Solic. Correcc.

Sexo: | Teléfono: |
 Nacionalidad: | E-Mail: |
 Fecha Nacimiento: | Móvil: |
 D.N.I.: |

Dirección Contacto:

ORCID ID: <https://orcid.org/>
 Researcher ID:
 Scopus ID:



Una vez dentro de vuestro ORCID os sale un mensaje en el que os pide la autorización para que iFundanet tenga acceso a vuestro registro ORCID.

Después de autorizar el acceso, vamos a OPERACIONES y en Registro ORCID tendremos el mensaje en el que confirma que tenemos conectado el registro ORCID con Fundanet.



3.3 Ventajas

Tener el CVN de la Fecyt en la aplicación de Currículum Vitae de Fundanet tiene las siguientes ventajas:

- Sincronización de la información en el sistema, al ser información compartida gestor/a-investigador/a. Toda la información que se carga en Fundanet: publicaciones, tesis, proyectos, patentes se visualizan en el CV de los/las investigadores/as.



- Consulta en tiempo real de la información de su CV desde cualquier ubicación securizada, el acceso on-line a indicadores científicos y bibliométricos, CV on-line editable e integración con ORCID®. (Desde Semicrol se está trabajando para que toda la información que haya en Fundanet se pueda integrar con el ORCID de los/las investigadores/as). Para que esto funcione, seguid las instrucciones conforme se explica en el punto 3.2 de este documento.

3.4 Tutoriales

Para más información os copiamos el enlace de cuatro vídeos donde podéis ver, paso a paso, el funcionamiento de la aplicación.

- Introducción: <https://vimeo.com/521847531>
- Importación CVN: <https://vimeo.com/521847460>
- Exportación CVN: <https://vimeo.com/521847402>
- Impresión: <https://vimeo.com/521847352>

Contraseña: FundanetSemicrol

Para cualquier duda que pueda surgir, enviad un correo a
documentación_fisabio@gva.es.