

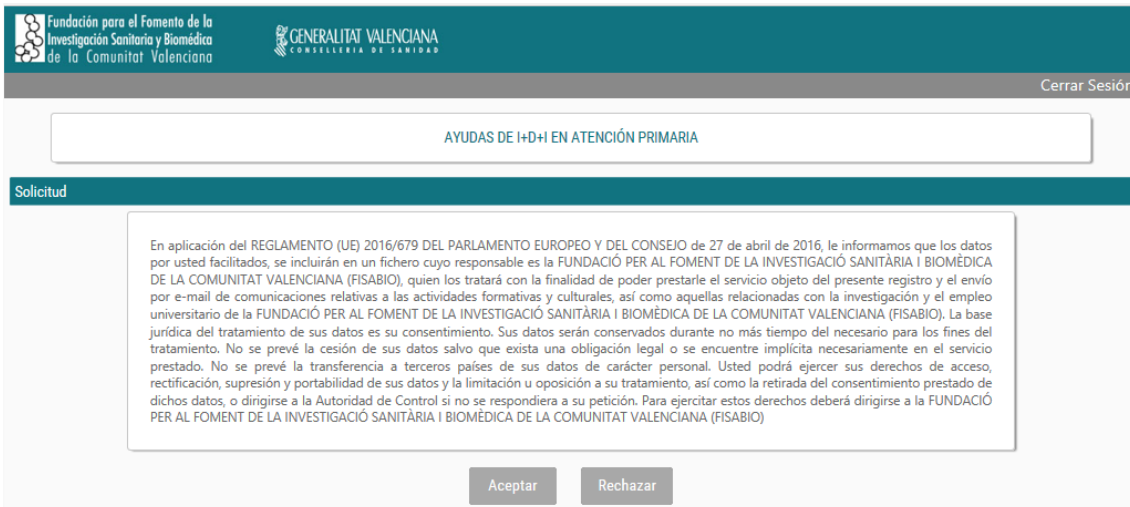
INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Leer la información de la Convocatoria y descargar los formatos de aquellos anexos que habrá que entregar al final de la solicitud.

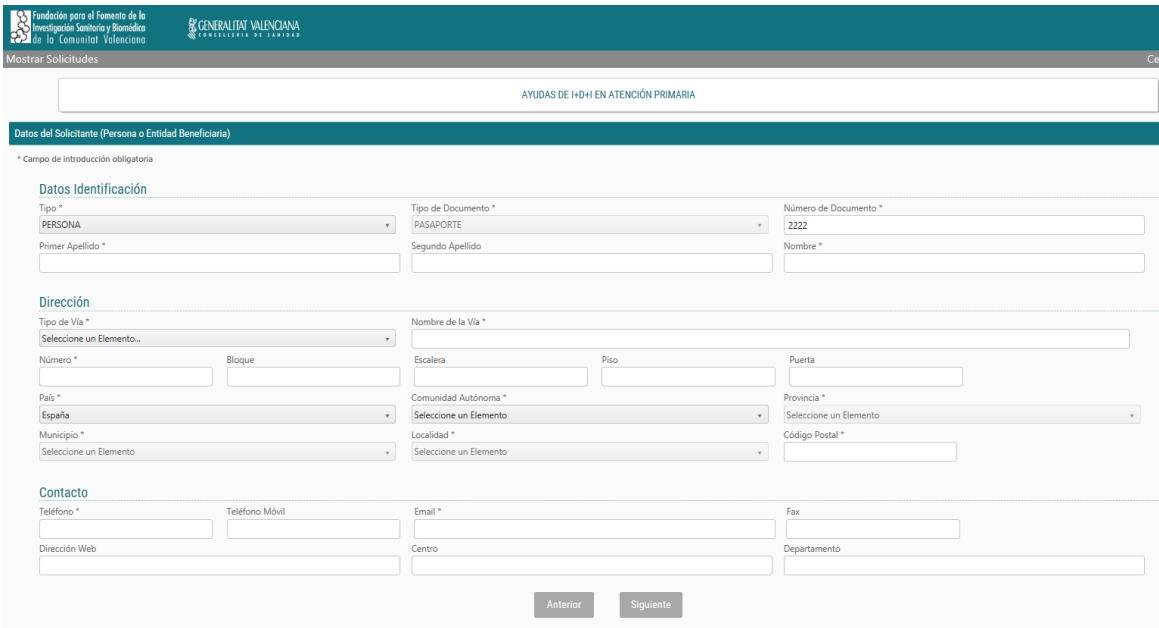
PASO 2. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una contraseña. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras en las que se utilice el mismo procedimiento.



PASO 3. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar o Rechazar lo expuesto.



PASO 4. Si se acepta el texto de Protección de datos, a continuación deberá rellenar sus datos personales.



Mostrar Solicitudes Cerrar

AYUDAS DE I+D+I EN ATENCIÓN PRIMARIA

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

| | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Tipo * | Tipo de Documento * | Número de Documento * |
| PERSONA | PASAPORTE | 2222 |
| Primer Apellido * | Segundo Apellido | Nombre * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dirección

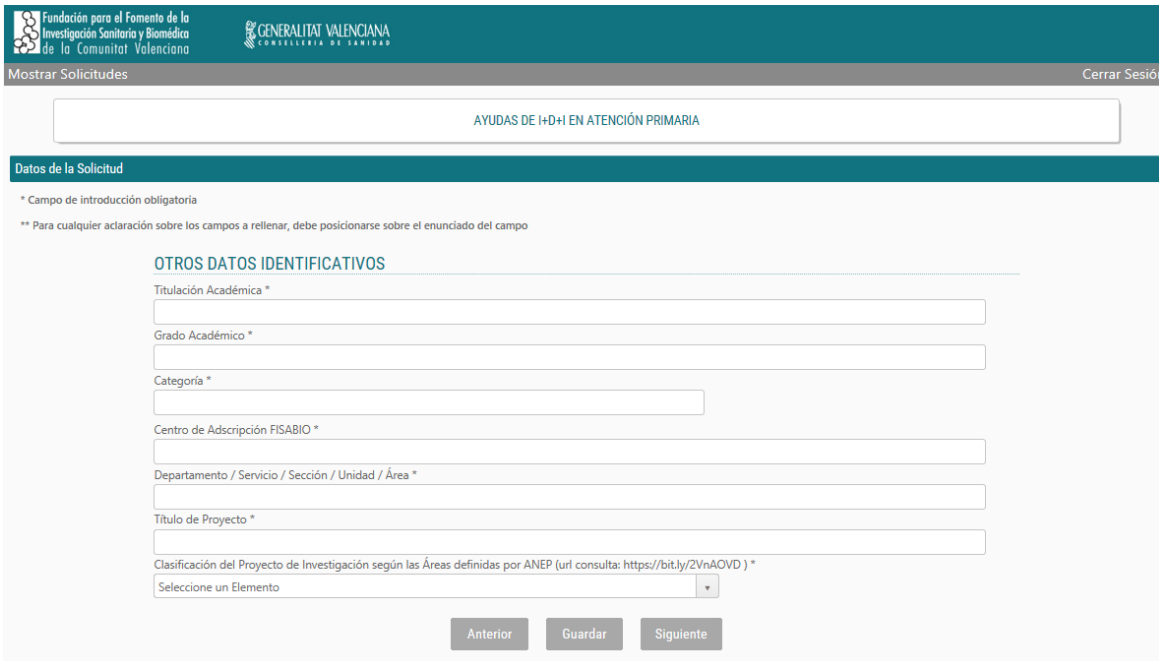
| | | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo de Vía * | Nombre de la Vía * | | | |
| Seleccione un Elemento... | <input type="text"/> | | | |
| Número * | Bloque | Escalera | Piso | Puerta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| País * | Comunidad Autónoma * | Provincia * | | |
| España | Seleccione un Elemento | Seleccione un Elemento | | |
| Municipio * | Localidad * | Código Postal * | | |
| Seleccione un Elemento | Seleccione un Elemento | <input type="text"/> | | |

Contacto

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Teléfono * | Teléfono Móvil | Email * | Fax |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección Web | Centro | Departamento | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Anterior Siguiente

PASO 5. Al pulsar “Aceptar” deberá continuar con la introducción de Datos Adicionales del Proyecto. Se recomienda ir guardando los datos con el botón “Guardar”.



Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

AYUDAS DE I+D+I EN ATENCIÓN PRIMARIA

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS

| |
|---|
| Titulación Académica * |
| <input type="text"/> |
| Grado Académico * |
| <input type="text"/> |
| Categoría * |
| <input type="text"/> |
| Centro de Adscripción FISABIO * |
| <input type="text"/> |
| Departamento / Servicio / Sección / Unidad / Área * |
| <input type="text"/> |
| Título de Proyecto * |
| <input type="text"/> |
| Clasificación del Proyecto de Investigación según las Áreas definidas por ANEP (url consulta: https://bit.ly/2VnAOVD) * |
| Seleccione un Elemento |

Anterior Guardar Siguiente

PASO 6. En el siguiente apartado “Documentos” se deberán ir subiendo los documentos solicitados en la convocatoria utilizando los formatos facilitados.



Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

AYUDAS DE I+D+I EN ATENCIÓN PRIMARIA

Documentos

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento
- Escoja un tipo de documento antes de añadir -

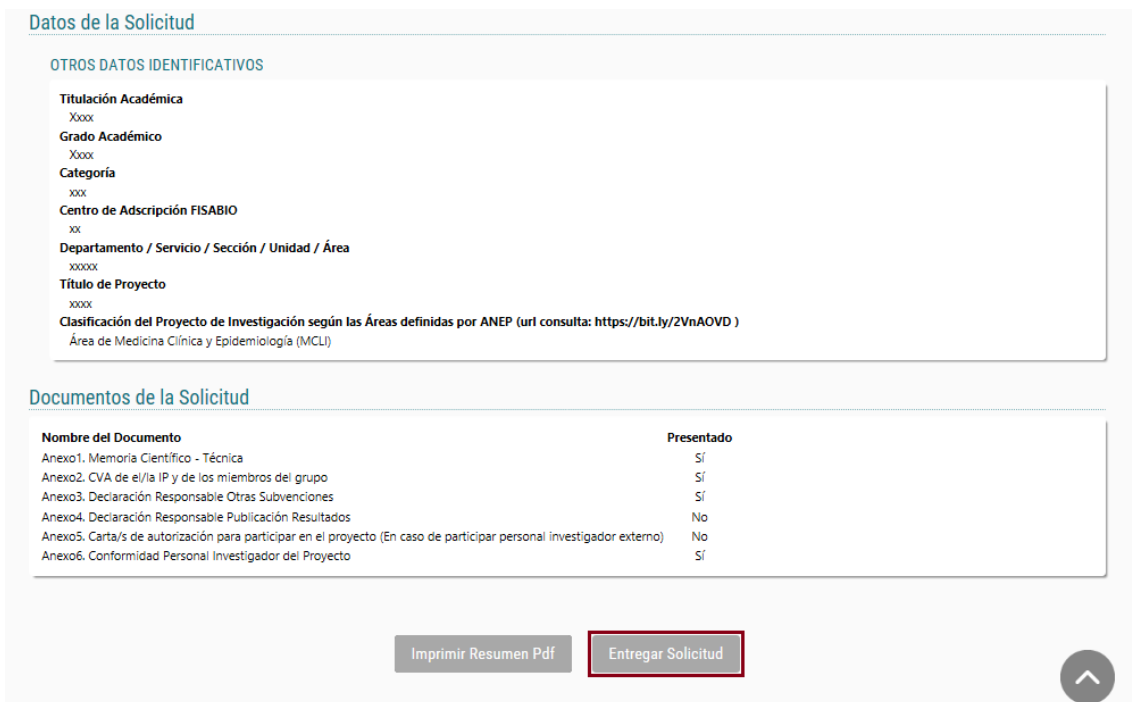
Seleccionar

| Nombre del Documento | Tipo | Fecha |
|----------------------------------|------|-------|
| No se ha incluido ningún archivo | | |

Anterior Guardar Finalizar

NOTA IMPORTANTE: EL DOCUMENTO “Conformidad Personal Investigador del Proyecto” DEBERÁ SER FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR TODOS LOS MIEMBROS DEL PROYECTO.

PASO 7. Una vez adjuntada toda la documentación deberá pulsar **Finalizar** y a continuación, en la parte inferior al botón “Entregar Solicitud”.



Datos de la Solicitud

OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS

Titulación Académica
Xxxx

Grado Académico
Xxxx

Categoría
xxx

Centro de Adscripción FISABIO
xx

Departamento / Servicio / Sección / Unidad / Área
xxxxx

Título de Proyecto
xxxx

Clasificación del Proyecto de Investigación según las Áreas definidas por ANEP (url consulta: <https://bit.ly/2VnAOVD>)
Área de Medicina Clínica y Epidemiología (MCLI)

Documentos de la Solicitud

| Nombre del Documento | Presentado |
|--|------------|
| Anexo1. Memoria Científico - Técnica | Sí |
| Anexo2. CVA de el/la IP y de los miembros del grupo | Sí |
| Anexo3. Declaración Responsable Otras Subvenciones | Sí |
| Anexo4. Declaración Responsable Publicación Resultados | No |
| Anexo5. Carta/s de autorización para participar en el proyecto (En caso de participar personal investigador externo) | No |
| Anexo6. Conformidad Personal Investigador del Proyecto | Sí |

Imprimir Resumen Pdf **Entregar Solicitud**

El solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para **consultar la solicitud** una vez presentada, el usuario deberá entrar de nuevo con el mismo usuario y contraseña indicado en el PASO 2 para poder acceder a “Mostrar Solicitudes” y comprobar toda la información introducida.

Para iniciar una nueva solicitud, si el participante mantiene el mismo usuario y contraseña, dispondrá de los datos iniciales de la solicitud cumplimentados.