

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE 2024 DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A ACCIONS PREPARATÒRIES I PROJECTES D'INNOVACIÓ CONJUNTS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ, LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX I PROFESSIONALS DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preàmbul

L'any 2022 es va iniciar el programa UniSalut, mitjançant la subscripció d'un conveni entre la Universitat Politècnica de València (UPV), la Universitat Jaume I de Castelló (UJI), la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (Fisabio).

El gran èxit que va collir este programa va encoratjar a una segona edició l'any 2023 i a una tercera en l'exercici en curs.

El programa actual, articulat a través de la present convocatòria, pretén la coordinació dels programes bilaterals preexistents entre les diverses institucions signants, alguns dels quals de molt dilatada trajectòria:

BASES DE LA CONVOCATORIA DE 2024 DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACCIONES PREPARATORIAS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONJUNTOS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ, LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE Y PROFESIONALES DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preámbulo

En el año 2022 se inicio el programa UniSalut, mediante la subscripción de un convenio entre la Universitat Politècnica de València (UPV), la Universitat Jaume I de Castelló (UJI), la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (Fisabio).

El gran éxito que cosechó este programa alentó a una segunda edición en el año 2023 y a una tercera en el ejercicio en curso.

El programa actual, articulado a través de la presente convocatoria, pretende la coordinación de los programas bilaterales preexistentes entre las diversas instituciones firmantes, algunos de ellos de muy

- POLISABIO - Programa de col·laboració UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de col·laboració UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de col·laboració UMH - Fisabio

Les col·laboracions bilaterals adquireixen la naturalesa de subprogrames d'un programa col·laboratiu conjunt. Aquest programa pretén conjuminar mecanismes de gestió, terminis, forma de tramitació i criteris d'avaluació.

La present convocatòria fomenta la participació de personal investigador de totes les institucions en tots els subprogrames, mantenint sempre el lideratge del personal investigador pertanyent a les institucions titulars de cada subprograma.

A més, permet augmentar la visibilitat dels tres subprogrames al mateix nivell i en la pràctica totalitat de la Comunitat Valenciana, la qual cosa facilita i promou la participació de tot el personal investigador de les institucions implicades.

CAPÍTOL I

Objecte i finançament de les ajudes

Article 1. Objecte

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és secundar i impulsar la realització d'«accions preparatòries» i

dilatada trayectoria:

- POLISABIO - Programa de colaboración UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de colaboración UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de colaboración UMH - Fisabio

Las colaboraciones bilaterales adquieren la naturaleza de subprogramas de un programa colaborativo conjunto. Dicho programa pretende aunar mecanismos de gestión, plazos, forma de tramitación y criterios de evaluación.

La presente convocatoria fomenta la participación de personal investigador de todas las instituciones en todos los subprogramas, manteniendo siempre el liderazgo del personal investigador perteneciente a las instituciones titulares de cada subprograma.

Además, permite aumentar la visibilidad de los tres subprogramas al mismo nivel y en la práctica totalidad de la Comunitat Valenciana, lo que facilita y promueve la participación de todo el personal investigador de las instituciones implicadas.

CAPÍTULO I

Objeto y financiación de las ayudas

Artículo 1. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es apoyar e impulsar la realización de «acciones preparatorias» y

«projectes d'innovació» en què participen de manera conjunta i coordinada personal de les institucions signants del conveni, així com enfortir la col·laboració entre personal investigador d'aquestes institucions.

2. El personal participant ha d'estar vinculat a la UPV, a l'UJI, a la UMH i a centres sanitaris adscrits i conveniats a Fisabio, particularment dels departaments de salut de Vinaròs, Castelló, La Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, La Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Dénia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveja, Orihuela, així com de Fisabio-Salut Pública, Centre de Transfusió de la CV, Hospital de Sant Vicent, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital La Magdalena i l'Hospital Intermutual de Llevant (d'ara en avant centres Fisabio).

Amb aquestes accions es pretén generar sinergies entre el personal investigador i professionals dels organismes participants, que donen lloc a projectes d'investigació i innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, amb atractiu per a aconseguir inversió pública i privada de convocatòries nacionals i internacionals d'interés.

3. La convocatòria preveu ajudes en

«proyectos de innovación» en los que participen de manera conjunta y coordinada personal de las instituciones firmantes del convenio, así como fortalecer la colaboración entre personal investigador de dichas instituciones.

2. El personal participante deberá estar vinculado a la UPV, a la UJI, a la UMH y a centros sanitarios adscritos y conveniados a Fisabio, particularmente de los departamentos de salud de Vinaròs, Castelló, la Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, la Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Dénia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveja, Orihuela, así como de Fisabio-Salut Pública, Centre de Transfusió de la CV, Hospital de San Vicente, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital la Magdalena y el Hospital Intermutual de Levante (en adelante Centros Fisabio).

Con estas acciones se pretende generar sinergias entre el personal investigador y profesionales de los organismos participantes, que den lugar a proyectos de investigación e innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, con atractivo para conseguir inversión pública y privada de convocatorias nacionales e internacionales de interés.

3. La convocatoria contempla ayudas

els **subprogrames** següents:

- POLISABIO - Programa de col·laboració UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de col·laboració UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de col·laboració UMH - Fisabio

4. La concessió de les ajudes previstes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

5. La present convocatòria 2024 preveu les **modalitats d'ajudes** següents:

- a) «Foment d'accions **preparatòries**» per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació.
- b) «Suport per al desenvolupament de **projectes d'innovació**».

Article 2. Finançament

1. La **dotació màxima** de la convocatòria serà la que establirà el conveni de col·laboració entre les parts:

- POLISABIO: 140.000 euros
- UJISABIO: 70.000 euros
- ILISABIO: 50.000 euros

2. Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

3. Les ajudes podran finançar totalment o parcialment el

en los siguientes **subprogramas**:

- POLISABIO - Programa de colaboración UPV - Fisabio
- UJISABIO - Programa de colaboración UJI - Fisabio
- ILISABIO - Programa de colaboración UMH - Fisabio

4. La concesión de las ayudas previstas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. La presente convocatoria 2024 contempla las siguientes **modalidades de ayudas**:

- a) «Fomento de acciones **preparatorias**» para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación.
- b) «Apoyo para el desarrollo de **proyectos de innovación**».

Artículo 2. Financiación

1. La **dotación máxima** de la convocatoria será la que establecerá el convenio de colaboración entre las partes:

- POLISABIO: 140.000 euros
- UJISABIO: 70.000 euros
- ILISABIO: 50.000 euros

2. Esta dotación máxima se podrá ampliar en función de las dotaciones presupuestarias que se pudieran aportar antes de la resolución definitiva de concesión de las ayudas, sin necesidad de publicar una nueva convocatoria.

3. Las ayudas podrán financiar total o parcialmente el presupuesto

pressupost sol·licitat, i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establits.

CAPÍTOL II

Modalitat de foment d'accions preparatòries per a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació

Article 3. Finalitat

1. La finalitat d'aquesta modalitat és secundar i impulsar, mitjançant accions preparatòries, l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, liderades per personal investigador pertanyent a les institucions participants en cada subprograma.

Article 4. Dotació econòmica

1. La dotació econòmica per a aquesta modalitat en cadascun dels subprogrames és la següent:

- POLISABIO: 60.000 euros. Es preveu finançar 12 accions d'import màxim 5.000 euros.
- UJISABIO: 30.000 euros. Es preveu finançar 6 accions d'import màxim 5.000 euros.
- ILISABIO: 30.000 euros. Es preveu finançar 6 accions d'import màxim 5.000 euros.

2. En POLISABIO, amb l'objectiu de dinamitzar els centres UPV dels campus d'Alcoi i Gandia es garantirà un mínim de 3 accions finançades per a cadascun dels campus, sempre que les propostes reunisquen els mínims

solicitado, y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección establecidos.

CAPÍTULO II

Modalidad de fomento de acciones preparatorias para la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación

Artículo 3. Finalidad

1. La finalidad de esta modalidad es apoyar e impulsar, mediante acciones preparatorias, la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, lideradas por personal investigador perteneciente a las instituciones participantes en cada subprograma.

Artículo 4. Dotación económica

1. La dotación económica para esta modalidad en cada uno de los subprogramas será la siguiente:

- POLISABIO: 60.000 euros. Se prevé financiar 12 acciones de importe máximo 5.000 euros.
- UJISABIO: 30.000 euros. Se prevé financiar 6 acciones de importe máximo 5.000 euros.
- ILISABIO: 30.000 euros. Se prevé financiar 6 acciones de importe máximo 5.000 euros.

2. En POLISABIO, con el objetivo de dinamizar los centros UPV de los campus de Alcoi y Gandia se garantizará un mínimo de 3 acciones financiadas para cada uno de los campus, siempre que las propuestas

de qualitat exigibles (haver obtingut una puntuació mínima en l'avaluació de 60 punts).

3. En POLISABIO, UJISABIO i ILISABIO, es garantirà un mínim d'1 acció finançada per a un centre Fisabio que no haja obtingut cap acció preparatòria finançada en l'anualitat anterior, sempre que la proposta reunisca els mínims de qualitat exigibles (haver obtingut una puntuació mínima en l'avaluació de 60 punts).

4. En cada subprograma, si no hi ha suficients accions preparatòries que aconseguisquen el mínim exigible de 60 punts per a cobrir la dotació econòmica prevista, es podrà fer ús dels diners sobrants per a finançar projectes d'innovació.

Article 5. Motius d'exclusió

1. Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions preparatòries que no prevegen un futur projecte conjunt, o aquelles en les quals aquest projecte i/o la l'acció preparatòria mateixa constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions.

2. També queden excloses accions que siguen continuïtat d'altres finançades en edicions anteriors d'aquesta modalitat.

Article 6. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament per a l'execució de l'acció preparatòria són:

reúnan los mínimos de calidad exigibles (haber obtenido una puntuación mínima en la evaluación de 60 puntos).

3. En POLISABIO, UJISABIO e ILISABIO, se garantizará un mínimo de 1 acción financiada para un centro Fisabio que no haya obtenido ninguna acción preparatoria financiada en la anualidad anterior, siempre que la propuesta reúna los mínimos de calidad exigibles (haber obtenido una puntuación mínima en la evaluación de 60 puntos).

4. En cada subprograma, si no existen suficientes acciones preparatorias que alcancen el mínimo exigible de 60 puntos para cubrir la dotación económica prevista, se podrá hacer uso del dinero sobrante, para financiar proyectos de innovación.

Artículo 5. Motivos de exclusión

1. Quedan excluidas de esta convocatoria las acciones preparatorias que no prevean un futuro proyecto conjunto, o aquellas en las que dicho proyecto y/o la propia acción preparatoria constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones.

2. También quedan excluidas acciones que sean continuidad de otras financiadas en ediciones anteriores de esta modalidad.

Artículo 6. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación para la ejecución de la acción preparatoria serán:

a) Personal contractat o becat, segons la institució:

– UPV: personal contractat o becat segons la normativa vigent (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).

– UJI: beques d'iniciació a la investigació (incloent-hi les despeses derivades de la cotització de la Seguretat Social).

– UMH: personal contractat o becat per la UMH amb càrrec a l'acció (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).

– Fisabio: personal contractat mitjançant contractes laborals concordes amb la naturalesa del treball que s'ha de realitzar. Es permet la imputació del cost de personal ja contractat per l'entitat que pertanga als grups d'investigació participants, sempre que es complisquen les condicions necessàries en l'àmbit contractual d'aquests participants (p. ex. que no hi haja exclusivitat amb càrrec a una ajuda concedida o similars).

b) Subcontractacions i assistències tècniques: despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

c) Material fungible.

d) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte (a excepció dels realitzats a congressos científics). S'ha de respectar la

a) Personal contratado o becado, según la institución:

– UPV: personal contratado o becado según normativa vigente (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).

– UJI: becas de iniciación a la investigación (incluyendo los gastos derivados de la cotización de la Seguridad Social).

– UMH: personal contratado o becado por la UMH con cargo a la acción (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).

– Fisabio: personal contratado mediante contratos laborales acordes con la naturaleza del trabajo a realizar. Se permitirá la imputación del coste de personal ya contratado por la entidad que pertenezca a los grupos de investigación participantes, siempre y cuando se cumplan las condiciones necesarias a nivel contractual de dichos participantes (p. ej. que no exista exclusividad con cargo a una ayuda concedida o similares).

b) Subcontrataciones y asistencias técnicas: gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.

c) Material fungible.

d) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto (a excepción de los realizados a congresos científicos). Se

normativa sobre indemnitzacions per raó del servei aplicable per la institució a través de la qual es realitze la despesa.

e) Despeses relacionades amb la validació de productes sanitaris i sol·licitud d'autoritzacions de l'AEMPS, com ara pagament de taxes o contractació d'assegurances.

f) Material xicotet inventariable.

2. No són subvencionables els conceptes següents:

a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutària o contractualment a la UPV, l'UJI o la UMH.

b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni informes de patentabilitat.

c) Llibres i material d'ús exclusivament administratiu i d'oficina.

d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions, les despeses de subscripcions a revistes científiques, ni els actes protocol·laris.

3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 7. Requisites

1. Les propostes han de complir els següents requisits aplicables a tots els subprogrames:

a) Una mateixa acció preparatòria

deberá respetar la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio aplicable por la institución a través de la cual se realice el gasto.

e) Gastos relacionados con la validación de productos sanitarios y solicitud de autorizaciones de la AEMPS, como pago de tasas o contratación de seguros.

f) Pequeño inventariable.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UPV, la UJI o la UMH.

b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni informes de patentabilidad.

c) Libros y material de uso exclusivamente administrativo y de oficina.

d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, los gastos de suscripciones a revistas científicas, ni los actos protocolarios.

3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 7. Requisites

1. Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos aplicables a todos los subprogramas:

a) Una misma acción preparatoria

no es pot presentar a diversos subprogrames, això és, cada proposta s'ha de presentar a un únic subprograma. En cas de detectar-se aquesta circumstància (una mateixa acció preparatòria presentada en diversos subprogrames) totes les propostes quedaran invalidades.

b) Una acció preparatòria ha de tindre dos investigadors/es principals, vinculats/ades a cadascuna de les dues institucions titulars del subprograma al qual es presente, a més d'un equip d'investigació, si és el cas.

c) Els requisits exigits a l'**investigador/a principal** (IP) depenen de la institució a la qual estiga vinculada, i són els següents:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada en la UPV.

- UJI: personal investigador a temps complet previst en l'article 7 del Reglament de grups d'investigació i de transferència de coneixement de la Universitat Jaume I inclòs com a investigador/a en el Registre de Grups d'Investigació, a excepció del professorat emèrit i el personal investigador doctor contractat amb càrrec a un altre projecte d'investigació.

- UMH: personal docent i investigador o personal investigador a temps complet d'aquesta universitat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

no podrá presentarse a varios subprogramas, esto es, cada propuesta se presentará a un único subprograma. En caso de detectarse esta circunstancia (una misma acción preparatoria presentada en varios subprogramas) todas las propuestas quedarán invalidadas.

b) Una acción preparatoria deberá tener dos investigadores/as principales, vinculados/as a cada una de las dos instituciones titulares del subprograma al que se presente, además de un equipo de investigación, si procede.

c) Los requisitos exigidos al/a la **investigador/a principal** (IP) dependen de la institución a la que esté vinculada, y son los siguientes:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3. Del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la UPV.

- UJI: personal investigador a tiempo completo contemplado en el artículo 7 del Reglamento de grupos de investigación y de transferencia de conocimiento de la Universitat Jaume I incluido como investigador/a en el Registro de Grupos de Investigación, a excepción del profesorado emérito y el personal investigador doctor contratado con cargo a otro proyecto de investigación.

- UMH: personal docente e investigador o personal investigador a tiempo completo de esta universidad.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

d) El **personal investigador** pot ser IP d'una única acció preparatòria en cada subprograma.

e) El personal que forme part de l'**equip investigador** ha de complir els següents requisits per a cada institució, que són aplicables a tots els subprogrames en els quals participa:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del text refós del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV, i gestors d'I+D previstos en l'article 5 apartat 2.a del mateix reglament, sempre que l'acció preparatòria incloga tasques de promoció i gestió.

- UJI: personal investigador pertanyent a un grup inscrit en el Registre de Grups d'Investigació de l'UJI.

- UMH: personal docent i investigador o personal investigador d'aquesta universitat. S'admet la participació de professor associat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

f) L'equip investigador té un màxim de 4 membres, exclosos/es els/les investigadors/es principals.

g) No es permet la participació com a membre de l'equip investigador a personal no vinculat a les entitats del programa mateix.

h) Per part de Fisabio, en el cas de projectes en els quals participe l'Hospital Intermutual de Llevant, ha de participar també personal investigador d'un altre departament de salut.

d) El **personal investigador** podrà ser IP de una única acció preparatòria en cada subprograma.

e) El personal que forme parte del **equipo investigador** deberá cumplir los siguientes requisitos para cada institución, que serán aplicables a todos los subprogramas en los que participa:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3 del texto refundido del Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UPV, y gestores de I+D contemplados en el artículo 5 apartado 2.a del mismo reglamento, siempre que la acción preparatoria incluya tareas de promoción y gestión.

- UJI: personal investigador perteneciente a un grupo inscrito en el registro de grupos de investigación de la UJI.

- UMH: personal docente e investigador o personal investigador de esta universidad. Se admite la participación de profesor asociado.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

f) El equipo investigador tendrá un máximo de 4 miembros, excluidos/as los/as investigadores/as principales.

g) No se permite la participación como miembro del equipo investigador a personal no vinculado a las entidades del propio programa.

h) Por parte de Fisabio, en el caso de proyectos en los que participe el Hospital Intermutual de Levante, deberá participar también personal investigador de otro Departamento de Salud.

En l'annex 1 es mostra una taula resum dels requisits indicats en aquest apartat.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador determina la seua exclusió de l'acció preparatòria. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun/a investigador/a principal determina la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels/de les investigadors/es principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'investigador/a principal.

Article 8. Avaluació de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. **Qualitat tècnica** de la proposta (25 %). La proposta ha de contindre els apartats següents:

a) De l'acció preparatòria per a la qual se sol·licita finançament: objectius, tasques i els seus responsables, cronograma, i lliurables.

b) Del futur projecte que es desenvoluparà després de l'acció preparatòria: justificació de la necessitat, objectius i font de finançament pretés.

2. **Impacte** del futur projecte d'investigació/innovació (40 %). Es

En el **anexo 1** se muestra una tabla resumen de los requisitos indicados en este apartado.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión de la acción preparatoria. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún/a investigador/a principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los/las investigadores/as principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, éste último podrá asumir este rol y ser el/la investigador/a principal.

Artículo 8. Evaluación de las solicitudes

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. **Calidad técnica** de la propuesta (25 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados:

a) De la acción preparatoria para la cual se solicita financiación: objetivos, tareas y sus responsables, cronograma, y entregables.

b) Del futuro proyecto a desarrollar tras la acción preparatoria: justificación de la necesidad, objetivos y fuente de financiación pretendida.

2. **Impacto** del futuro proyecto de investigación/innovación (40 %). Se

valora:

- a) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- b) Impacte econòmic. Estalvi de costos en l'àmbit sanitari respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
- c) Idoneïtat de protecció dels resultats futurs i model de transferència previst.
- d) Impacte sociosanitari esperat dels resultats.
- e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.

3. Excel·lència científica de l'investigador/a principal (15 %). Es valora segons els criteris de cada institució de la mateixa manera en tots els subprogrames en els quals participe:

- a) UPV: valoració de l'activitat investigadora personalitzada (VAIP) de l'últim any disponible de l'IP.
- b) UJI: puntuació de l'IP obtinguda en la taula 1 (activitat investigadora) referida a l'últim sexenni avaluat del Pla d'incentius de la qualitat del professorat i el reconeixement de l'activitat del PDI a temps complet.

c) UMH: es valora segons puntuació PITT de l'IP sol·licitant.

d) Fisabio: la trajectòria en I+D+i de l'IP en Fisabio.

4. Equilibri de gènere de l'equip investigador i perspectiva de gènere de l'acció preparatòria (5 %). Es

valorarà:

- a) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- b) Impacto económico. Ahorro de costes a nivel sanitario respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
- c) Idoneidad de protección de los resultados futuros y modelo de transferencia previsto.
- d) Impacto sociosanitario esperado de los resultados.
- e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.

3. Excelencia científica del/de la investigador/a principal (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución, de la misma manera en todos los subprogramas en los que participe:

- a) UPV: valoración de la actividad investigadora personalizada (VAIP) del último año disponible del/de la IP.
- b) UJI: puntuación del/de la IP obtenida en la tabla 1 (actividad investigadora) referida al último sexenio evaluado del Plan de incentivos de la calidad del profesorado y el reconocimiento de la actividad del PDI a tiempo completo.

c) UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.

d) Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/de la IP en Fisabio.

4. Equilibrio de género del equipo investigador y perspectiva de género de la acción preparatoria (5 %). Se

potenciarà que la sol·licitud estiga liderada per dones. En l'**annex 2** es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere.

5. Novetat de la col·laboració (5 %). Es potenciaran les noves col·laboracions.

6. Equips mult institucionals (5 %). Es potenciarà la participació de personal investigador de més d'una universitat.

7. Adecuació del pressupost (5 %). Es valorarà la coherència i adequació del pressupost a les tasques que s'han de realitzar en l'acció.

No es finançarà cap acció preparatòria que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts.

En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació es resoldrà l'empat tenint en compte les sol·licituds que hagen obtingut una major puntuació en els criteris d'avaluació indicats en el present article i considerats, per a dirimir l'empat, en l'ordre següent: 3, 2, 1, 5, 6, 4, 7.

Si persistira l'empat, per a resoldre'l es tindria en compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

Article 9. Període d'execució

potenciará que la solicitud esté liderada por mujeres. En el **anexo 2** se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género.

5. Novedad de la colaboración (5 %). Se potenciarán las nuevas colaboraciones.

6. Equipos mult institucionales (5 %). Se potenciará la participación de personal investigador de más de una universidad.

7. Adecuación del presupuesto. (5 %). Se valorará la coherencia y adecuación del presupuesto a las tareas a realizar en la acción.

No se financiará ninguna acción preparatoria que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos.

En caso de que varias solicitudes tuvieran la misma puntuación se procederá a resolver el empate teniendo en cuenta las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de evaluación indicados en el presente artículo y considerados, para dirimir el empate, en el siguiente orden: 3, 2, 1, 5, 6, 4, 7.

Si persistiera el empate, para su resolución se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de la solicitud.

Artículo 9. Periodo de ejecución

Les accions preparatòries tenen una duració de 12 mesos i les dates d'inici i fi s'indicaran en la resolució de concessió definitiva.

CAPÍTOL III

Modalitat de suport per al desenvolupament de projectes d'innovació

Article 10. Finalitat

1. La finalitat d'aquestes ajudes és l'execució conjunta de projectes d'innovació, desenvolupament tecnològic i validació de resultats centrats en tecnologies sanitàries, liderats per personal investigador pertanyent a les institucions participants en cada subprograma.

2. Els projectes han d'estar enfocats:

a) Al desenvolupament conjunt de tecnologies sanitàries basades en resultats o experiències preliminars ja contrastats i que mostren potencial de transferència al sistema sanitari.

b) A la validació clínica i/o tecnològica d'una tecnologia sanitària ja desenvolupada individualment per una de les parts, o de manera conjunta, i amb la finalitat que la seua explotació aporte beneficis a les dues parts. En el cas que l'objectiu del projecte siga una validació clínica, l'equip investigador ha de tindre en compte en el pressupost les possibles despeses inherents a aquesta autorització per les entitats reguladores (avaluació i assegurança

Las acciones preparatorias tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de las mismas se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTULO III

Modalidad de apoyo para el desarrollo de proyectos de innovación

Artículo 10. Finalidad

1. La finalidad de estas ayudas es la ejecución conjunta de proyectos de innovación, desarrollo tecnológico y validación de resultados centrados en tecnologías sanitarias, liderados por personal investigador perteneciente a las instituciones participantes en cada subprograma.

2. Los proyectos deberán estar enfocados:

a) Al desarrollo conjunto de tecnologías sanitarias basadas en resultados o experiencias preliminares ya contrastados y que muestren potencial de transferencia al sistema sanitario.

b) A la validación clínica y/o tecnológica de una tecnología sanitaria ya desarrollada individualmente por una de las partes, o de manera conjunta, y con la finalidad de que su explotación aporte beneficios a ambas partes. En el caso de que el objetivo del proyecto sea una validación clínica, el equipo investigador deberá tener en cuenta en el presupuesto los posibles gastos inherentes a dicha autorización por las entidades

d'RC), així com la necessitat de contractar una empresa d'investigació per contracte (CRO) per a executar l'estudi clínic. Si desitja assessorament pot consultar amb la unitat d'assajos clínics (AC) en investigacionclinica@fisabio.es.

3. A aquest efecte, s'entén per tecnologia sanitària el «conjunt de dispositius, eines de diagnòstic o noves teràpies, i procediments usats en l'atenció sanitària i/o la salut pública, incloent-hi els seus sistemes organitzatius i de suport».

Article 11. Dotació econòmica

La dotació econòmica per a aquesta modalitat en cadascun dels subprogrames és la següent:

- POLISABIO: 80.000 euros. Es preveu finançar un màxim de 4 projectes d'import màxim 20.000 euros.
- UJISABIO: 40.000 euros. Es preveu finançar un màxim de 2 projectes d'import màxim 20.000 euros.
- ILISABIO: 20.000 euros. Es preveu finançar un màxim d'1 projecte d'import màxim 20.000 euros.

En cada subprograma, si no hi ha suficients projectes d'innovació que aconseguisquen el mínim exigible de 60 punts per a cobrir la dotació econòmica prevista, es podrà fer ús dels diners sobrants per a finançar accions preparatòries.

regulatorias (evaluación y seguro de RC), así como la necesidad de contratar a una empresa de investigación por contrato (CRO) para la ejecución del estudio clínico. Si desea asesoramiento puede consultar con la unidad de ensayos clínicos (EECC) en investigacionclinica@fisabio.es.

3. A estos efectos, se entiende por tecnología sanitaria el «conjunto de dispositivos, herramientas de diagnóstico o nuevas terapias, y procedimientos usados en la atención sanitaria y/o la salud pública, incluyendo a sus sistemas organizativos y de soporte».

Artículo 11. Dotación económica

La dotación económica para esta modalidad en cada uno de los subprogramas será la siguiente:

- POLISABIO: 80.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 4 proyectos de importe máximo 20.000 euros.
- UJISABIO: 40.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 2 proyectos de importe máximo 20.000 euros.
- ILISABIO: 20.000 euros. Se prevé financiar un máximo de 1 proyecto de importe máximo 20.000 euros.

En cada subprograma, si no existen suficientes proyectos de innovación que alcancen el mínimo exigible de 60 puntos para cubrir la dotación económica prevista, se podrá hacer uso del dinero sobrante para financiar acciones preparatorias.

Article 12. Motius d'exclusió

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes d'investigació, així com aquells que constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions participants en cada subprograma.

Article 13. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament són:

a) Personal contractat o becat, segons la institució a través de la qual es realitzarà aquesta contractació:

- UPV: personal contractat o becat segons normativa vigent (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).

- UJI: beques d'iniciació a la investigació (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).

- UMH: personal contractat o becat per la UMH amb càrrec al projecte (incloent-hi les despeses derivades de la finalització del contracte).

- Fisabio: Personal contractat mitjançant contractes laborals concordes amb la naturalesa del treball que s'ha de realitzar. Es permetrà la imputació del cost de personal ja contractat per l'entitat que pertanga als grups d'investigació participants, sempre que es complisquen les condicions necessàries en l'àmbit contractual d'aquests participants (p. ex. que no hi haja exclusivitat amb càrrec a una ajuda concedida o similars).

b) Subcontractacions i assistències

Artículo 12. Motivos de exclusión

Quedan excluidos de esta convocatoria los proyectos de investigación, así como aquellos que constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones participantes en cada subprograma.

Artículo 13. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación serán:

a) Personal contratado o becado, según la institución a través de la cual se realizará dicha contratación:

- UPV: personal contratado o becado según normativa vigente (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).

- UJI: becas de iniciación a la investigación (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).

- UMH: personal contratado o becado por la UMH con cargo al proyecto (incluyendo los gastos derivados de la finalización del contrato).

- Fisabio: personal contratado mediante contratos laborales acordes con la naturaleza del trabajo a realizar. Se permitirá la imputación del coste de personal ya contratado por la entidad que pertenezca a los grupos de investigación participantes, siempre y cuando se cumplan las condiciones necesarias a nivel contractual de dichos participantes (p. ej. que no exista exclusividad con cargo a una ayuda concedida o similares).

b) Subcontrataciones y asistencias

tècniques: despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

c) Material fungible.

d) Material inventariable, fins a un màxim de 6.000 €.

e) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte.

f) Despeses relacionades amb la validació de productes sanitaris i sol·licitud d'autoritzacions de l'AEMPS, com ara pagament de taxes o contractació d'assegurances.

g) Altres despeses necessàries per a la presentació de resultats en fires comercials o esdeveniments de transferència en el qual participen empreses.

2. No són subvencionables els conceptes següents:

a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutària o contractualment a la UPV, l'UJI o la UMH.

b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni els informes de patentabilitat.

c) Material d'ús exclusivament administratiu i oficina.

d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions, les despeses de subscripcions a revistes científiques,

técnicas: gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.

c) Material fungible.

d) Material inventariable, hasta un máximo de 6.000 €.

e) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto.

f) Gastos relacionados con la validación de productos sanitarios y solicitud de autorizaciones de la AEMPS, como pago de tasas o contratación de seguros.

g) Otros gastos necesarios para la presentación de resultados en ferias comerciales o eventos de transferencia en el que participen empresas.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UPV, la UJI o la UMH.

b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni los informes de patentabilidad.

c) Material de uso exclusivamente administrativo y oficina.

d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, los gastos de suscripciones a revistas científicas, ni

ni els actes protocol·laris.

3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, justificant la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte, en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 14. Requisits

1. Les **propostes** han de complir els requisits següents:

a) Un mateix projecte d'innovació es no pot presentar a diversos subprogrames, això és, cada proposta s'ha de presentar a un únic subprograma. En cas de detectar-se aquesta circumstància (un mateix projecte d'innovació presentat a diversos subprogrames) totes les propostes quedaran invalidades.

b) Els projectes d'innovació han de tindre dos investigadors/es principals, un/a investigador/a principal de cadascuna de les institucions titulars del subprograma, a més d'un equip d'investigació, si és el cas.

c) Els requisits exigits a l'**investigador/a principal** depenen de la institució a la qual estiga vinculada, i són els següents:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada en la UPV.

- UJI: el personal investigador a temps complet previst en l'article 7 del Reglament de grups d'investigació i de transferència de coneixement de la Universitat Jaume I inclòs com a

los actos protocolarios.

3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 14. Requisitos

1. Las **propuestas** deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Un mismo proyecto de innovación no podrá presentarse a varios subprogramas, esto es, cada propuesta se presentará a un único subprograma. En caso de detectarse esta circunstancia (un mismo proyecto de innovación presentado a varios subprogramas) todas las propuestas quedarán invalidadas.

b) Los proyectos de innovación deberán tener dos investigadores/as principales, un/a investigador/a principal de cada una de las instituciones titulares del subprograma, además de un equipo de investigación, si procede.

c) Los requisitos exigidos al/a la **investigador/a principal** dependen de la institución a la que esté vinculada, y son los siguientes:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3. del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la UPV.

- UJI: el personal investigador a tiempo completo contemplado en el artículo 7 del Reglamento de grupos de investigación y de transferencia de

investigador/a en el Registre de Grups d'Investigació, a excepció del professorat emèrit i el personal investigador doctor contractat amb càrrec a un altre projecte d'investigació.

- UMH: personal docent i investigador o personal investigador a temps complet d'aquesta universitat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

d) El personal investigador només pot participar com a IP en una proposta del mateix subprograma.

e) El personal que forme part de l'**equip investigador**, ha de complir els següents requisits per a cada institució, que són aplicables a tots els subprogrames en els quals participa:

- UPV: personal investigador previst en l'article 3 del text refós del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació de la UPV, i gestors d'I+D previstos en l'article 5 apartat 2.a del mateix reglament, sempre que el projecte d'innovació incloga tasques de promoció i gestió.

- UJI: personal investigador pertanyent a un grup inscrit en el Registre de Grups d'Investigació de l'UJI.

- UMH: personal docent i investigador o personal investigador d'aquesta universitat. S'admet la participació de professor associat.

- Fisabio: personal pertanyent a algun dels centres Fisabio.

f) L'**equip investigador** té un màxim

conocimiento de la Universitat Jaume I incluido como investigador/a en el Registro de Grupos de Investigación, a excepción del profesorado emérito y el personal investigador doctor contratado con cargo a otro proyecto de investigación.

- UMH: personal docente e investigador o personal investigador a tiempo completo de esta universidad.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

d) El personal investigador sólo podrá participar como IP en una propuesta del mismo subprograma.

e) El personal que forme parte del **equipo investigador**, deberá cumplir los siguientes requisitos para cada institución, que serán aplicables a todos los subprogramas en los que participa:

- UPV: personal investigador contemplado en el artículo 3 del texto refundido del Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UPV, y gestores de I+D contemplados en el artículo 5 apartado 2.a del mismo reglamento, siempre que el proyecto de innovación incluya tareas de promoción y gestión.

- UJI: personal investigador perteneciente a un grupo inscrito en el registro de grupos de investigación de la UJI.

- UMH: personal docente e investigador o personal investigador de esta universidad. Se admite la participación de profesor asociado.

- Fisabio: personal perteneciente a alguno de los centros Fisabio.

f) El **equipo investigador** tendrá un

de 8 membres exclosos/es els/les investigadors/es principals.

g) No es permet la participació com a membre de l'equip investigador a personal no vinculat a les entitats del programa mateix.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador determina la seua exclusió del projecte d'innovació. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun/a investigador/a principal determina la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels/de les investigadors/es principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'investigador/a principal.

Article 15. *Avaluació de les sol·licituds*

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. **Qualitat tècnica** de la proposta (20 %). La proposta ha de contindre els apartats següents: descripció del problema o necessitat no resolta, existència de resultats preliminars, objectius, tasques i responsables, cronograma, anàlisi de riscos, pla de contingència i lliurables.

2. **Impacte tecnològic i de mercat** (15 %). Es valora:

a) Contribució del projecte a la maduració i posada a punt del

máximo de 8 miembros excluidos/as los/as investigadores/as principales.

g) No se permite la participación como miembro del equipo investigador a personal no vinculado a las entidades del propio programa.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión del proyecto de innovación. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún/a investigador/a principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los/las investigadores/as principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, éste último podrá asumir este rol y ser el/la investigador/a principal.

Artículo 15. *Evaluación de las solicitudes*

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. **Calidad técnica** de la propuesta (20 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados: descripción del problema o necesidad no resuelta, existencia de resultados preliminares, objetivos, tareas y responsables, cronograma, análisis de riesgos, plan de contingencia y entregables.

2. **Impacto tecnológico y de mercado** (15 %). Se valorará:

a) Contribución del proyecto a la maduración y puesta a punto del

resultat de partida per a facilitar-ne la transferència al mercat potencial o la seua translació clínica.

b) Idoneïtat de protecció dels resultats futurs. Propietat industrial o intel·lectual.

c) Estratègia per a portar la tecnologia fins a la pràctica clínica, incloent-hi els aspectes reguladors, model de negoci, etapes, temps i potencials llicenciataris.

d) Inversió econòmica necessària per a la posada a punt en el mercat.

3. **Impacte clínic** (25 %). Es valora:

a) Temps necessari perquè estiga disponible o implementat.

b) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

c) Impacte econòmic. Estalvi de costos en l'àmbit sanitari respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.

d) Impacte socio sanitari esperat dels resultats.

e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.

f) Facilitat per a l'assimilació de la tecnologia per qui l'usará o l'explotará.

4. **Excel·lència científica de l'investigador/a principal** (15 %). Es valora segons els criteris de cada institució de la mateixa manera en tots els subprogrames en els quals participe:

▪ UPV: valoració de l'activitat investigadora personalitzada (VAIP) de l'últim any disponible de l'IP.

resultado de partida para facilitar su transferencia al mercado potencial o su traslación clínica.

b) Idoneidad de protección de los resultados futuros. Propiedad industrial o intelectual.

c) Estrategia para llevar la tecnología hasta la práctica clínica, incluyendo los aspectos regulatorios, modelo de negocio, etapas, tiempos y potenciales licenciatarios.

d) Inversión económica necesaria para la puesta a punto en el mercado.

3. **Impacto clínico** (25 %). Se valorará:

a) Tiempo necesario para que esté disponible o implementado.

b) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

c) Impacto económico. Ahorro de costes a nivel sanitario respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.

d) Impacto socio sanitario esperado de los resultados.

e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.

f) Facilidad para la asimilación de la tecnología por quien vaya a usarla o explotarla.

4. **Excelencia científica del/de la investigador/a principal** (15 %). Se valorará según los criterios de cada institución, de la misma manera en todos los subprogramas en los que participe:

▪ UPV: valoración de la actividad investigadora personalizada (VAIP) del último año disponible del/de la IP.

- UJI: puntuació de l'IP obtinguda en la taula 1 (activitat investigadora) referida a l'últim sexenni avaluat del Pla d'incentius de la qualitat del professorat i el reconeixement de l'activitat del PDI a temps complet.

- UMH: es valora segons puntuació PITT de l'IP sol·licitant.

- Fisabio: la trajectòria en I+D+i del/ de l'IP en Fisabio

5. Participació activa en el projecte d'empreses potencialment interessades en l'explotació de resultats (5 %). Es requerirà un compromís d'execució de les tasques que es realitzaran, signat per part de l'empresa, que s'haurà d'aportar en l'apartat habilitat en l'aplicació de presentació de sol·licituds. En el cas de ser concedida l'ajuda, aquesta participació s'haurà de regular a través del corresponent conveni.

6. Equilibri de gènere en l'equip investigador i perspectiva de gènere del projecte d'innovació. (5 %). Es potenciarà que el projecte estiga liderat per dones. En l'annex 2 es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.

7. Participació en convocatòries d'ajudes (5 %). Es valorarà positivament que els/les investigadors/es principals hagen presentat aquest mateix projecte, i no haja sigut concedit, o la

- UJI: puntuación del/de la IP obtenida en la tabla 1 (actividad investigadora) referida al último sexenio evaluado del Plan de incentivos de la calidad del profesorado y el reconocimiento de la actividad del PDI a tiempo completo.

- UMH: se valorará según puntuación PITT del/de la IP solicitante.

- Fisabio: la trayectoria en I+D+i del/ de la IP en Fisabio

5. Participación activa en el proyecto de empresas potencialmente interesadas en la explotación de resultados (5 %). Se requerirá un compromiso de ejecución de las tareas a realizar, firmado por parte de la empresa, que se deberá aportar en el apartado habilitado para ello en la aplicación de presentación de solicitudes. En el caso de ser concedida la ayuda, esta participación deberá regularse a través del correspondiente convenio.

6. Equilibrio de género en el equipo investigador y perspectiva de género del proyecto de innovación (5 %). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el anexo 2 se muestra el listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.

7. Participación en convocatorias de ayudas (5 %). Se valorará positivamente que los/as investigadores/as principales hayan presentado este mismo proyecto, y no haya sido concedido, o la

convocatòria no haja sigut resolta encara, a alguna convocatòria d'ajuda competitiva diferent dels subprogrames d'UniSalut. Per a obtindre la màxima puntuació, cal adjuntar-hi com a annex una còpia de la sol·licitud d'ajuda presentada a l'organisme finançador, i de la resolució desestimària (si escau).

8. Equips mult institucionals (5 %). Es potenciarà la participació de personal investigador de més d'una universitat.

9. Adecuació del pressupost (5 %). Es valorarà la coherència i l'adequació del pressupost a les tasques que s'han de realitzar en el projecte.

No es finançarà cap projecte d'innovació que obtinga en l'avaluació una puntuació inferior a 60 punts.

En cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació es resoldrà l'empat tenint en compte les sol·licituds que hagen obtingut una major puntuació en els criteris d'avaluació indicats en el present article i considerats, per a dirimir l'empat, en l'ordre següent: 4, 3, 2, 1, 5, 8, 6, 7, 9.

Si persistira l'empat, per a resoldre'l es tindria en compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

convocatoria no haya sido resuelta todavía, a alguna convocatoria de ayuda competitiva diferente a los subprogramas de UniSalut. Para obtener la máxima puntuación, se deberá adjuntar como anexo copia de la solicitud de ayuda presentada al organismo financiador, y de la resolución desestimatoria (si procede).

8. Equipos mult institucionales (5 %). Se potenciará la participación de personal investigador de más de una universidad.

9. Adecuación del presupuesto (5 %). Se valorará la coherencia y la adecuación del presupuesto a las tareas a realizar en el proyecto.

No se financiará ningún proyecto de innovación que obtenga en la evaluación una puntuación inferior a 60 puntos.

En caso de que varias solicitudes tuvieran la misma puntuación se procederá a resolver el empate teniendo en cuenta las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de evaluación indicados en el presente artículo y considerados, para dirimir el empate, en el siguiente orden: 4, 3, 2, 1, 5, 8, 6, 7, 9.

Si persistiera el empate, para su resolución se tendrá en cuenta el orden de registro de entrada de la solicitud.

Article 16. *Període d'execució*

Els projectes tenen una duració de 12 mesos i les dates d'inici i fi dels mateixos s'indicaran en la resolució de concessió definitiva.

CAPÍTOL IV

Disposicions comunes per a les dues modalitats d'ajudes

Article 17. *Formalització de sol·licituds*

1. La sol·licitud s'ha de presentar a través dels següents enllaços per a cadascun dels subprogrames i modalitats.

a) POLISABIO

▪ Enllaç general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABIO>

▪ Accions preparatòries:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=576>

▪ Projectes d'innovació:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=577>

b) UJISABIO

▪ Enllaç general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/UJISABIO>

▪ Accions preparatòries:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=576>

Artículo 16. *Periodo de ejecución*

Los proyectos tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de los mismos se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

CAPÍTULO IV

Disposiciones comunes para ambas modalidades de ayudas

Artículo 17. *Formalización de solicitudes*

1. La solicitud se presentará a través de los siguientes enlaces para cada uno de los subprogramas y modalidades.

a) POLISABIO

▪ Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/POLISABIO>

▪ Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=576>

▪ Proyectos de innovación:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=577>

b) UJISABIO

▪ Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/UJISABIO>

▪ Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?id=576>

[s/VerConvocatoria?Id=580](https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=580)

- Projectes d'innovació:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=581>

c) **ILISABIO**

- Enllaç general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/ILISABIO>

- Accions preparatòries:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=578>

- Projectes d'innovació:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=579>

Aquests mateixos enllaços es troben disponibles en la pàgina web del programa www.unisalut.es/val/ajudes . **No s'accepten sol·licituds presentades per una altra via.**

2. El termini de presentació de sol·licituds comença **el dia de signatura de la convocatòria** i finalitza el **26 de juliol de 2024 a les 14.00 CET**. No s'accepten sol·licituds fora de termini.

3. L'adreça de contacte per a incidències tècniques relacionades amb l'accés al portal de sol·licituds és proyectosnacionales@fisabio.es.

[s/VerConvocatoria?Id=580](https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=580)

- Proyectos de innovación:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=581>

c) **ILISABIO**

- Enlace general:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/DetalleTipoConvocatoria/ILISABIO>

- Acciones preparatorias:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=578>

- Proyectos de innovación:
<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/C/convocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=579>

Estos mismos enlaces se encuentran disponibles en la página web del programa www.unisalut.es/ayudas. **No se aceptarán solicitudes presentadas por otra vía.**

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará **el día de firma de la convocatoria** y finalizará el **26 de julio de 2024 las 14:00 CET**. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

3. La dirección de contacto para incidencias técnicas relacionadas con el acceso al portal de solicitudes es proyectosnacionales@fisabio.es.

Qualsevol altra consulta relacionada amb la participació en els subprogrames, es pot realitzar a través de les adreces electròniques indicades en la pàgina web del programa.

Article 18. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. En la sol·licitud telemàtica s'ha d'adjuntar:

a) La memòria de l'acció preparatòria o del projecte d'innovació en format PDF. Aquesta memòria no ha d'excedir l'extensió màxima de 5 pàgines per a l'acció preparatòria i 10 pàgines per al projecte d'innovació. El contingut de les memòries que excedisca aquesta extensió no serà avaluat.

b) Document de conformitat signat pels/per les IP i l'equip d'investigació.

c) En el cas que el mateix projecte haja sigut sol·licitat a un organisme finançador, cal adjuntar una còpia de la sol·licitud i de la resolució desestimatoria com a annex en la memòria de sol·licitud, si escau.

d) En el cas que participe una empresa durant el desenvolupament del projecte, cal adjuntar-hi un compromís d'execució de tasques signat per l'empresa, en el qual s'incloguen les tasques que s'han realitzar, si escau.

2. Els documents corresponents a les memòries estan disponibles en el web del programa (www.unisalut.es/val/ajudes) i en els

Cualquier otra consulta relacionada con la participación en los subprogramas, se puede realizar a través de los correos electrónicos indicados en la página web del programa.

Artículo 18. Documentación a adjuntar a la solicitud

1. En la solicitud telemática se adjuntará:

a) la memoria de la acción preparatoria o del proyecto de innovación en formato PDF. Dicha memoria no deberá exceder de la extensión máxima de 5 páginas para la acción preparatoria y 10 páginas para el proyecto de innovación. El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado.

b) Documento de conformidad firmado por los/las IP y el equipo de investigación.

c) En el caso de que el mismo proyecto haya sido solicitado a un organismo financiador, adjuntar copia de la solicitud y de la resolución desestimatoria como anexo en la memoria de solicitud, si procede.

d) En el caso de que participe una empresa durante el desarrollo del proyecto, adjuntar un compromiso de ejecución de tareas firmado por la empresa, en el que se incluyan las tareas a realizar, si procede.

e)

2. Los documentos correspondientes a las memorias están disponibles en la web del programa (www.unisalut.es/ayudas) y en los enlaces incluidos en el artículo 17.

enllaços inclosos en l'article 17.

3. Una vegada presentada la sol·licitud, el portal enviarà un correu electrònic de confirmació que inclourà un document justificatiu de presentació de la sol·licitud, amb indicació de la data i hora de presentació d'aquesta.

4. Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú es requerirà que, en un termini de deu dies hàbils, s'hi adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud. Els documents indicats en l'article 18.1, apartats *a*, *c* i *d*, no són esmenables.

Article 19. Resolució

1. La concessió o denegació de les ajudes es realitzarà per resolució de cadascuna de les comissions de subprograma i es produirà en un termini màxim de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. La composició de les **comissions de subprograma (CSUB)** és la següent:

a) POLISABIO: per part de la UPV, el vicerector/a d'Innovació i Transferència, director/a del campus de Gandia, director/a del campus d'Alcoi i per part de Fisabio, que exercirà la presidència i la secretaria, la responsable de l'Àrea d'Innovació,

3. Una vez presentada la solicitud, el portal enviará un correo electrónico de confirmación que incluirá un documento justificativo de presentación de la solicitud, con indicación de la fecha y hora de presentación de la misma.

4. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común se requerirá que, en un plazo de diez días hábiles, se acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida la solicitud. Los documentos indicados en el artículo 18.1, apartados *a*, *c* y *d*, no serán subsanables.

Artículo 19. Resolución

1. La concesión o denegación de las ayudas se realizará por resolución de cada una de las comisiones de subprograma y se producirá en un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. La composición de las **comisiones de subprograma (CSUB)** es la siguiente:

a) POLISABIO: por parte de la UPV, el vicerrector/a de Innovación y Transferencia, director/a del campus de Gandia, director/a del campus de Alcoi y por parte de Fisabio, que ostentará la presidencia y la secretaria, la responsable del Área de Innovación, el/la responsable del

el/la responsable de l'Àrea de Gestió de Projectes i la directora gerent de la Fundació.

b) UJISABIO: per part de l'UJI, el vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica i el director d'OCIT, i per part de Fisabio, que exercirà la presidència i la secretaria, la directora gerent de la Fundació i la responsable de l'Àrea d'Innovació.

c) ILISABIO: per part de la UMH, el vicerector d'Investigació i el/la vicerector/a adjunt/a d'Investigació, i per part de Fisabio, que exercirà la presidència i la secretaria, la directora gerent de la Fundació i la responsable de l'Àrea d'Innovació.

3. Es publicarà en el web <https://unisalut.es/val/ajudes/> la resolució definitiva de sol·licituds admeses i no admeses. Les persones interessades disposen d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a exposar les al·legacions que estimen oportunes. Si no es formulen al·legacions o un desistiment exprés en aquest termini, s'entén que la proposta ha sigut admesa.

4. Es publicarà en el web <http://www.unisalut.es/val/ajudes> la resolució de concessió provisional, amb la relació provisional de les ajudes concedides i denegades. Les persones interessades disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a exposar les al·legacions que estimen oportunes.

5. En el cas que es presenten

Àrea de Gestió de Projectos y la directora gerente de la Fundación.

b) UJISABIO: por parte de la UJI, el vicerrector de Innovación, Transferencia y Divulgación Científica y el director de la OCIT, y por parte de Fisabio, que ostentará la presidencia y la secretaría, la directora gerente de la Fundación y la responsable del Área de Innovación.

c) ILISABIO: por parte de la UMH, el vicerrector de Investigación y el/la vicerrector/a adjunto/a de Investigación, y por parte de Fisabio, que ostentará la presidencia y la secretaría, la directora gerente de la Fundación y la responsable del Área de Innovación.

3. Se publicará en la web www.unisalut.es/ayudas la resolución definitiva de solicitudes admitidas y no admitidas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para exponer las alegaciones que estimen oportunas. Si no se formularon alegaciones o un desistimiento expreso en dicho plazo, se entenderá que la propuesta ha sido admitida.

4. Se publicará en la web <http://www.unisalut.es/ayudas/> la resolución de concesión provisional, con la relación provisional de las ayudas concedidas y denegadas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para exponer las alegaciones que estimen oportunas.

5. En el caso de que se presentaran

al·legacions, es resoldran per la comissió de subprograma corresponent. Una vegada resoltes es publicarà la resolució de concessió definitiva. En aquesta resolució s'especificarà el codi assignat a la sol·licitud, el títol i acrònim del projecte, i l'import concedit per cada institució.

6. Es poden declarar desertes modalitats dels diferents subprogrames per incompliment de les condicions exigides en aquesta convocatòria.

Article 20. Pagament de les ajudes

1. Les ajudes seran posades a la disposició del personal investigador responsable, de forma anticipada, després de dictar-se la resolució esmentada, i després de l'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, si és el cas.

2. La documentació necessària per a iniciar el tràmit d'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, s'ha de presentar:

- En el cas de la UPV, al Comitè d'Ètica en Investigació en còpia al Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència (promocionidi@upv.es) <http://www.upv.es/entidades/VIIT/info/708238normali.html>).
- En el cas de l'UJI, al Comitè d'Ètica i Integritat de la Investigació: <https://www.uji.es/investigacio/base/etica/comites>
- En el cas de la UMH, al Comitè d'Ètica de la UMH (accés als

alegaciones, se resolverán por la comisión de subprograma correspondiente. Una vez resueltas se publicará la resolución de concesión definitiva. En dicha resolución se especificará el código asignado a la solicitud, el título y acrónimo del proyecto, y el importe concedido por cada institución.

6. Se podrán declarar desiertas modalidades de los diferentes subprogramas por incumplimiento de las condiciones exigidas en esta convocatoria.

Artículo 20. Pago de las ayudas

1. Las ayudas serán puestas a disposición del personal investigador responsable, de forma anticipada, tras dictarse la citada resolución, y tras la aprobación de los correspondientes comitès de ética, si procede.

2. La documentación necesaria para iniciar el trámite de aprobación de los correspondientes comitès de ética, se deberá presentar:

- En el caso de la UPV, al Comitè de Ètica en Investigació en copia al Servicio de Promoción y Apoyo a la Investigación, Innovación y Transferencia (promocionidi@upv.es) <http://www.upv.es/entidades/VIIT/info/708238normali.html>).
- En el caso de la UJI, al Comitè de Ètica e Integridad de la Investigación: <https://www.uji.es/investigacio/base/etica/comites>
- En el caso de la UMH, al Comitè de Ètica de la UMH (acceso a los

formularis i el procediment telemàtic en: <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

- En el cas de Fisabio, al comitè que corresponga incloent en còpia a l'Àrea de Projectes (proyectosnacionales@fisabio.es)

3. El termini màxim per a presentar aquesta documentació és d'un **(1) mes** des de la publicació de la resolució de concessió definitiva. En cas contrari (que no es faça arribar aquesta documentació) es podrà denegar l'ajuda concedida.

4. En cap cas, serà possible la transferència de fons entre les institucions convocants, i caldrà la gestió d'aquests imports a través de l'entitat indicada en la resolució i d'acord amb els seus procediments interns.

Article 21. Obligacions del personal beneficiari

1. L'acceptació de l'ajuda per part del personal investigador responsable implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que les comissions de subprograma establisquen per al seguiment científic i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

2. En atenció a la importància d'aquestes s'enumeren les obligacions següents:

formularios y el procedimiento telemático en:

<https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

- En el caso de Fisabio, al comité que corresponda incluyendo en copia al Área de Proyectos (proyectosnacionales@fisabio.es).

3. El plazo máximo para la presentación de dicha documentación es de **un (1) mes** desde la publicación de la resolución de concesión definitiva. En caso contrario (que no se haga llegar esta documentación) se podrá denegar la ayuda concedida.

4. En ningún caso, será posible la transferencia de fondos entre las instituciones convocantes, siendo necesaria la gestión de dichos importes a través de la entidad indicada en la resolución y de acuerdo a sus procedimientos internos.

Artículo 21. Obligaciones del personal beneficiario

1. La aceptación de la ayuda por parte del personal investigador responsable implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que las comisiones de subprograma establezcan para el seguimiento científico y las señaladas para la justificación del uso de los fondos recibidos.

2. En atención a la importancia de las mismas se enumeran las siguientes obligaciones:

a) Com a obligació principal, la realització de l'activitat per a la qual se'ls concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.

b) Han de sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuaran les comissions de subprograma, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents de cada institució, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) En el cas de rebre finançament públic o privat per a la realització del mateix projecte o acció preparatòria, ha de comunicar a la comissió de subprograma corresponent la concessió d'aquestes ajudes.

d) La realització de les actuacions s'ha d'atindre al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades. És obligació dels/de les investigadors/es principals de cada institució vetlar pel compliment d'aquesta normativa, i sol·licitar un informe als respectius comitès d'ètica en els casos que siga procedent.

e) En els contractes administratius i laborals, publicacions, ponències, equips i activitats de difusió de

a) Como obligación principal, la realización de la actividad para la que se les concede la ayuda en el plazo de tiempo que se determine.

b) Deberán someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por las comisiones de subprograma, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes de cada institución, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

c) En el caso de recibir financiación pública o privada para la realización del mismo proyecto o acción preparatoria, deberá comunicar a la comisión de subprograma correspondiente la concesión de dichas ayudas.

d) La realización de las actuaciones deberá atenerse a lo establecido en los principios internacionales y en la normativa vigente en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medioambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos. Es obligación de los/as investigadores/as principales de cada institución velar por el cumplimiento de esta normativa, y solicitar un informe a los respectivos comités de ética en los casos que proceda.

e) En los contratos administrativos y laborales, publicaciones, ponencias, equipos y actividades de difusión de

resultats als quals puguen donar lloc les actuacions subvencionades, els/les beneficiaris/àries de les ajudes han de **donar difusió a aquest programa d'ajudes, i en concret al subprograma que les ha finançades, a més cal indicar-hi les entitats participants.**

3. La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, qualsevol que siga el moment en què aquesta es produïska i independentment de l'estat en què es trobe la sol·licitud dins del procés de preselecció, selecció o concessió de les ajudes, suposarà la cancel·lació automàtica de l'esmentada sol·licitud i el reintegrament de l'ajuda si aquesta haguera sigut concedida.

Article 22. Procediment de justificació

1. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant la presentació de memòria científicoeconòmica que detalle el treball realitzat durant tot el període del projecte i les desviacions del pressupost respecte al concedit inicialment, en el termini d'un **(1) mes** des que finalitzen les actuacions, i segons el que estableix la resolució de concessió definitiva. L'obtenció d'una avaluació NO FAVORABLE d'aquesta memòria justificativa es pot tindre en compte en futures sol·licituds rebudes per part dels/de les IP o membres de l'equip investigador.

2. Les actuacions poden ser

resultados a los que puedan dar lugar las actuaciones subvencionadas, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán **dar difusión a este programa de ayudas, y en concreto al subprograma que las ha financiado, e indicando las entidades participantes.**

3. La detección de un incumplimiento de estas bases, cualquiera que sea el momento en que esta se produzca e independientemente del estado en que se encuentre la solicitud dentro del proceso de preselección, selección o concesión de las ayudas, supondrá la cancelación automática de la mencionada solicitud y el reintegro de la ayuda si esta hubiera sido concedida.

Artículo 22. Procedimiento de justificación

1. La justificación de las ayudas se realizará mediante la presentación de memoria científico-económica que detalle el trabajo realizado durante todo el período del proyecto y las desviaciones del presupuesto con respecto al concedido inicialmente, en el plazo de **un (1) mes** desde la finalización de las actuaciones, y según lo establecido en la resolución de concesión definitiva. La obtención de una evaluación NO FAVORABLE de dicha memoria justificativa podrá tenerse en cuenta en futuras solicitudes recibidas por parte de los/las IP o miembros del equipo investigador.

2. Las actuaciones podrán ser

finançades per les institucions titulars de cada subprograma, i el personal beneficiari s'ha d'atindre a les normes d'execució i de justificació de l'entitat finançadora.

3. Per a aquells subprogrames que permeten ampliar el termini d'execució (ILISABIO i POLISABIO), el procediment de sol·licitud i aprovació s'ha d'indicar en la carta d'acceptació de l'ajuda, i el termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació és fins a un (1) mes abans de la data de finalització del període d'execució d'aquesta. Es pot sol·licitar pròrroga amb una duració màxima de 6 mesos mitjançant una justificació motivada. La comissió de subprograma (**CSUB**) que corresponga podrà aprovar o rebutjar la modificació proposada.

4. Així mateix es poden sol·licitar renúncies del projecte o modificacions de la proposta finançada, que impliquen canvi d'IP, fins a un (1) mes abans de la data de finalització del projecte. La comissió de subprograma (**CSUB**) que corresponga podrà aprovar o rebutjar la modificació proposada.

Article 23. Explotació dels resultats

1. Si a conseqüència de la col·laboració es genera un nou actiu de propietat intel·lectual o industrial conjunt, com per exemple una patent o un programari, la unitat d'invenció del qual no permeta titularitats

financiadas por las instituciones titulares de cada subprograma, debiendo atenderse el personal beneficiario a las normas de ejecución y de justificación de la entidad financiadora.

3. Para aquellos subprogramas que permitan ampliar el plazo de ejecución (ILISABIO y POLISABIO), el procedimiento de solicitud y aprobación se indicará en la carta de aceptación de la ayuda, y el plazo máximo para efectuar la solicitud de modificación será hasta (1) mes antes de la fecha de finalización del periodo de ejecución de la misma. Se podrá solicitar prórroga con una duración máxima de 6 meses mediante justificación motivada. La comisión de subprograma (**CSUB**) que corresponda podrá aprobar o rechazar la modificación propuesta.

4. Así mismo podrán solicitarse renuncias del proyecto o modificaciones de la propuesta financiada, que impliquen cambio de IP, hasta un (1) mes antes de la fecha de finalización del proyecto. La comisión de subprograma (**CSUB**) que corresponda, podrá aprobar o rechazar la modificación propuesta.

Artículo 23. Explotación de los resultados

1. Si como consecuencia de la colaboración se genera un nuevo activo de propiedad intelectual o industrial conjunto, como por ejemplo una patente o un software, cuya unidad de invención no permita

separades, les parts a les quals pertanguen els/les autors/inventors/es, subscriuran un acord de cotitularitat que establisca els seus drets i les seues obligacions en relació amb la protecció i explotació del resultat. Cap de les parts que financen el subprograma tindrà una titularitat inferior al 10 %.

2. Si la col·laboració contribueix a la valorització d'actius de propietat intel·lectual o industrial propietat d'una de les parts (coneixement previ), les parts no propietàries tindran una llicència gratuïta d'ús sobre aquests actius si l'explotació és directa pel titular d'aquests, o unes condicions preferents si l'explotació és a través d'un llicenciatari.

Article 24. Política de privacitat i protecció de dades

1. Les institucions convocants compleixen íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenen, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

2. Les institucions convocants han adoptat les mesures tècniques necessàries per a mantindre el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament a fi d'evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seua alteració,

titularidades separadas, las partes a las que pertenezcan los/as autores/inventores/as, suscribirán un acuerdo de cotitularidad que establezca sus derechos y obligaciones en relación a la protección y explotación del resultado. Ninguna de las partes que financien el subprograma tendrá una titularidad inferior al 10 %.

2. Si la colaboración contribuye a la valorización de activos de propiedad intelectual o industrial propiedad de una de las partes (conocimiento previo), las partes no propietarias tendrán una licencia gratuita de uso sobre dichos activos si la explotación es directa por el titular de los mismos, o unas condiciones preferentes si la explotación es a través de un licenciatario.

Artículo 24. Política de privacidad y protección de datos

1. Las instituciones convocantes cumplen íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantienen, especialmente, el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado.

2. Las instituciones convocantes han adoptado las medidas técnicas necesarias para mantener el grado de seguridad requerido, según la naturaleza de los datos personales tratados y las circunstancias del tratamiento con objeto de evitar, dentro de lo posible y siempre según el estado de la técnica, su alteración,

pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

3. Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguen incloses en els documents referits en les presents bases s'incorporaran al fitxer de les institucions titulars de cada subprograma. Aquestes dades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duen a terme aquestes institucions per a la convocatòria, concessió i gestió de les ajudes, així com per a difondre activitats i oportunitats de col·laboració en I+D+i.

Article 25. Legislació aplicable

En tot el que regula la present convocatòria, cal ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons corresponga, així com a la resta de normativa que siga aplicable.

Article 26. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. L'interessat pot optar entre interposar-hi, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conforme als articles 112, 123 i 124 de la LPAC; o bé impugnar-la directament davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de

pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

3. Los datos personales relativos a los solicitantes que estén incluidos en los documentos referidos en las presentes bases se incorporarán al fichero de las instituciones titulares de cada subprograma. Estos datos se destinarán a facilitar a los solicitantes los servicios que llevan a cabo dichas instituciones para la convocatoria, concesión y gestión de las ayudas, así como para difundir actividades y oportunidades de colaboración en I+D+i.

Artículo 25. Legislación aplicable

En todo lo no regulado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según corresponda, así como en el resto de normativa que resulte de aplicación.

Artículo 26. Recursos

Esta resolución pone fin a la vía administrativa. Contra las mismas el interesado podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de

la seua notificació, i ha de formular per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1 lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas es pot simultaniejar la interposició d'ambdós recursos.

Article 27. Referències genèriques

En aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, tota referència a persones, col·lectius o càrrecs acadèmics, el gènere dels quals siga masculí, està fent referència al gènere gramatical neutre; hi inclou, per tant, la possibilitat de referir-se tant a dones com a homes.

Article 28. Efectes

Aquesta resolució fa efecte a partir de l'endemà de signar-la. No obstant l'anterior, l'aplicabilitat del programa estarà condicionada al circuit d'aprovacions administratives necessàries per a l'articulació d'este programa.

POR LA UPV

D. Salvador Coll Arnau

dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Artículo 27. Referencias genéricas

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

Artículo 28. Efectos

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su firma. No obstante lo anterior, la aplicabilidad del programa estará condicionada al circuito de aprobaciones administrativas necesarias para la articulación de este programa.

POR LA UMH

D. Domingo Luis Orozco Beltrán

POR LA UJI

Dra. Eva Alcón Soler

POR FISABIO

Dña. Mónica Pont Pérez

Annex 1. Requisits que cal complir per a participar en els subprogrames de foment d'accions preparatòries i desenvolupament de projectes d'innovació

Anexo 1. Requisitos a cumplir para participar en los subprogramas de fomento de acciones preparatorias y desarrollo de proyectos de innovación

SUBPROGRAMA	ENTITATS TITULARS	REQUISITS	
		ACCIONS PREPARATÒRIES (AP)	PROJECTES D'INNOVACIÓ (PI)
POLISABIO	UPV, Fisabio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participants (màx. 6): IP (2, un per cada entitat) + equip (4). ▪ IP solament 1 AP per subprograma. ▪ Una mateixa AP no es pot presentar a diversos subprogrames. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participants (màx. 10): IP (2, un per cada entitat) + equip (8). ▪ IP solament 1 PI per subprograma. ▪ Un mateix PI no es pot presentar a diversos subprogrames.
UJISABIO	UJI, Fisabio		
ILISABIO	UMH, Fisabio		

IP: investigador/a principal; AP: acció preparatòria; PI: projecte d'innovació

SUBPROGRAMA	ENTIDADES TITULARES	REQUISITOS	
		ACCIONES PREPARATORIAS (AP)	PROYECTOS DE INNOVACIÓN (PI)
POLISABIO	UPV, Fisabio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes (max 6): IPs (2, uno por cada entidad) + Equipo (4). ▪ IP solamente 1 AP por subprograma. ▪ Una misma AP no podrá presentarse a varios subprogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participantes (max 10): IPs (2, uno por cada entidad) + Equipo (8). ▪ IP solamente 1 PI por subprograma. ▪ Un mismo PI no podrá presentarse a varios subprogramas.
UJISABIO	UJI, Fisabio		
ILISABIO	UMH, Fisabio		

IP: investigador/a principal; AP: acción preparatoria; PI: proyecto de innovación

Annex 2. Llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i

La Llei de la ciència i la tecnologia espanyola arreplega en el seu article 4 bis que l'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i el Pla estatal d'investigació científica i tècnica han de promoure la incorporació de la perspectiva de gènere com una categoria transversal en la investigació i la tecnologia, de manera que la seua rellevància siga considerada en tots els aspectes del procés, des de la definició de les prioritats de la investigació científicotècnica, els problemes d'investigació, els marcs teòrics i explicatius, els mètodes, la recollida i interpretació de dades, les conclusions, les aplicacions i els desenvolupaments tecnològics, i les propostes per a estudis futurs.

Han de promoure igualment els estudis de gènere i de les dones, així com mesures concretes per a estimular i donar reconeixement a la presència de dones en els equips d'investigació.

En aquest marc, es facilita a través d'aquest document:

- Els paràmetres que s'utilitzen per a valorar les propostes rebudes. Aquests paràmetres poden ser d'utilitat per a incorporar la perspectiva de gènere en el projecte d'investigació/innovació.
- Bibliografia relacionada amb aquesta matèria.

Anexo 2. Listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i

La Ley de la Ciencia y la Tecnología española recoge en su artículo 4 bis que la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica promoverán la incorporación de la perspectiva de género como una categoría transversal en la investigación y la tecnología, de manera que su relevancia sea considerada en todos los aspectos del proceso, desde la definición de las prioridades de la investigación científico-técnica, los problemas de investigación, los marcos teóricos y explicativos, los métodos, la recogida e interpretación de datos, las conclusiones, las aplicaciones y desarrollos tecnológicos, y las propuestas para estudios futuros.

Promoverá igualmente los estudios de género y de las mujeres, así como medidas concretas para estimular y dar reconocimiento a la presencia de mujeres en los equipos de investigación.

En este marco, se facilita a través de este documento:

- Los parámetros que se utilizarán para valorar las propuestas recibidas. Estos parámetros pueden ser de utilidad para incorporar la perspectiva de género en el proyecto de investigación/innovación.
- Bibliografía relacionada con esta materia.

PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

A. DEFINICIÓ DEL PROBLEMA D'INVESTIGACIÓ

Es realitza un enfocament imparcial, no estereotipat dels problemes i les necessitats d'homes i/o dones?

L'objecte d'estudi contribueix a disminuir les desigualtats per raó de gènere o sexe?

B. ESTRATÈGIA METODOLÒGICA

Les preguntes i hipòtesis inclouen una anàlisi que aborde les possibles diferències o semblances que puga haver-hi entre sexes/gèneres?

Estan les dones adequadament representades en relació amb el problema d'estudi en la mostra utilitzada?

Els mètodes proposats inclouen les dades desagregades per sexe?

Es preveu per a l'anàlisi la influència dels aspectes socioculturals i com s'articulen amb el sexe, el gènere, l'edat, la classe o l'ètnia com a determinants de les desigualtats en salut?

C. REDACCIÓ DEL PROJECTE

En la redacció del projecte s'utilitzen llenguatge i/o imatges inclusives, i s'eviten estereotips sexistes i androcèntrics?

- **Documents o manuals que poden resultar d'utilitat:**

<https://www.easp.es/project/guia-para->

PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

A. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Se realiza un enfoque imparcial, no estereotipado de los problemas y necesidades de hombres y/o mujeres?

¿El objeto de estudio contribuye a disminuir las desigualdades por razón de género o sexo?

B. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

¿Las preguntas e hipótesis incluyen un análisis que aborde las posibles diferencias o semejanzas que pueda haber entre sexos/géneros?

¿Están las mujeres adecuadamente representadas en relación al problema de estudio en la muestra utilizada?

¿Los métodos propuestos incluyen los datos desagregados por sexo?

¿Se contempla para el análisis la influencia de los aspectos socioculturales y como se articulan con el sexo, el género, la edad, la clase o la etnia como determinantes de las desigualdades en salud?

C. REDACCIÓN DEL PROYECTO

¿En la redacción del proyecto se utilizan lenguaje y/o imágenes inclusivas, y se evitan estereotipos sexistas y androcéntricos?

- **Documentos o manuales que pueden resultar de utilidad:**

<https://www.easp.es/project/guia-para->

[incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/
https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf](https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf)
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARIDORA: AQUELLS PROJECTES I ACCIONS PREPARATÒRIES EN ELS QUALS, PEL SEU OBJECTE, NO SIGA PROCEDENT APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE, REBRAN LA VALORACIÓ MÀXIMA.

[incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/
https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf](https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf)
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARATORIA: AQUELLOS PROYECTOS Y ACCIONES PREPARATORIAS EN LOS QUE, POR SU OBJETO, NO PROCEDA APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, RECIBIRÁN LA VALORACIÓN MÁXIMA.