

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE 2021 DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A ACCIONS PREPARATÒRIES DE SUPORT A L'EXPLORACIÓ I FORMULACIÓ DE FUTURS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I D'INNOVACIÓ CONJUNTS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX I PROFESSIONALS DE LA FUNDACIÓ PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ SANITÀRIA I BIOMÈDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preàmbul

Fruit del Conveni de col·laboració amb data de 23 de juny de 2021 entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) i la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (FISABIO), ambdues institucions llancen la present convocatòria d'ajudes per a accions preparatòries de suport a l'exploració i formulació de futurs projectes d'investigació i d'innovació coordinada entre les dues institucions.

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, el text íntegre del conveni s'ha de publicar, una vegada subscrit, en la pàgina web de FISABIO, en el termini de deu dies hàbils des de la inscripció del conveni en el Registre de Convenis de la Generalitat, per aplicació del que disposen els articles 9.1.c) i 10.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i el article 12.2 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desenvolupa la llei esmentada.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE 2021 DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA ACCIONES PREPARATORIAS DE APOYO A LA EXPLORACIÓN Y FORMULACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DE INNOVACIÓN CONJUNTOS ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE Y PROFESIONALES DE LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN SANITARIA Y BIOMÉDICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Preámbulo

Fruto del Convenio de Colaboración de fecha 23 de junio de 2021 entre la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Fundación para el Fomento de la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (FISABIO), ambas instituciones lanzan la presente convocatoria de ayudas para acciones preparatorias de apoyo a la exploración y formulación de futuros proyectos de investigación y de innovación coordinada entre ambas instituciones.

De conformidad con la normativa vigente en materia de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, el texto íntegro del convenio se publicará, una vez suscrito, en la página web de FISABIO, en el plazo de diez días hábiles desde la inscripción del convenio en el Registro de Convenios de la Generalitat, por aplicación de lo dispuesto en los artículos 9.1.c) y 10.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, y el artículo 12.2 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consejo, que desarrolla la citada ley.

CAPÍTOL I

Objecte i finançament de les ajudes

Article 1. Objecte

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és secundar i impulsar la realització d'accions preparatòries i formulació de futurs projectes d'investigació/innovació en els quals participe de manera conjunta i coordinada personal de les dues entitats, així com enfortir la col·laboració entre personal investigador de la UMH i personal de centres adscrits i conveniats a FISABIO, particularment dels departaments de salut de Vinaròs, Castelló, La Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, La Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveija, i Orihuela, així com de FISABIO-Salut Pública, Centre de Transfusió de la CV, Hospital de Sant Vicent, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital La Magdalena i FISABIO-Oftalmologia Mèdica (d'ara en avant Centres FISABIO), amb especial interès en els departaments de salut i centres de la província d'Alacant (departaments de salut d'Alacant-Sant Joan d'Alacant, Alcoi, Elda, Elx-Crevillent, Elx Hospital General, Marina Baixa, Orihuela, Torreveija, Hospital de Sant Vicent i Hospital La Pedrera).

Amb aquestes accions es pretén generar sinergies entre el personal investigador i professional dels dos organismes, que donen lloc a projectes d'investigació i innovació amb gran potencial científicotècnic orientats cap a temes innovadors, amb atractiu per a aconseguir inversió pública i privada de convocatòries nacionals i internacionals d'interès.

2. La concessió de les ajudes previstes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Article 2. Finançament

1. La dotació màxima de la convocatòria serà de 30.000,00 euros. El finançament de les ajudes comptarà amb fons de la UMH i de FISABIO segons el que estableix el conveni de col·laboració entre les parts amb data de 23 de juny de 2021. Es preveu finançar un màxim de 6 accions d'import màxim de 5.000 euros.

CAPÍTULO I

Objeto y financiación de las ayudas

Artículo 1. Objeto

1. La finalidad de esta convocatoria es apoyar e impulsar la realización de acciones preparatorias y formulación de futuros proyectos de investigación/innovación en los que participe de manera conjunta y coordinada personal de ambas entidades, así como fortalecer la colaboración entre personal investigador de la UMH y personal de centros adscritos y conveniados a FISABIO, particularmente de los departamentos de salud de Vinaròs, Castelló, La Plana, Sagunt, Requena, València-Arnau de Vilanova-Llíria, València-Doctor Peset, La Ribera, Xàtiva-Ontinyent, Alcoi, Elda, Gandia, Marina Baixa, Sant Joan d'Alacant, Elx Hospital General, Elx-Crevillent, Torreveija, y Orihuela, así como de FISABIO-Salut Pública, Centre de Transfusió de la CV, Hospital de San Vicente, Hospital La Pedrera, Hospital Doctor Moliner, Hospital Pare Jofré, Hospital La Magdalena y FISABIO-Oftalmologia Mèdica (en adelante Centros FISABIO), con especial interès en los departamentos de salud y centros de la provincia de Alicante (departamentos de salud de Alacant-Sant Joan d'Alacant, Alcoi, Elda, Elx-Crevillent, Elx Hospital General, Marina Baixa, Orihuela, Torreveija, Hospital de San Vicente y Hospital La Pedrera).

Con estas acciones se pretende generar sinergias entre el personal investigador y profesionales de los dos organismos, que den lugar a proyectos de investigación e innovación con gran potencial científico-técnico orientados hacia temas innovadores, con atractivo para conseguir inversión pública y privada de convocatorias nacionales e internacionales de interés.

2. La concesión de las ayudas previstas se realizará en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Artículo 2. Financiación

1. La dotación máxima de la convocatoria será de 30.000,00 euros. La financiación de las ayudas contará con fondos de la UMH y de FISABIO según lo establecido en el convenio de colaboración entre las partes de fecha 23 de junio de 2021. Se prevé financiar un máximo de 6 acciones de importe máximo de 5.000 euros.

2. Les ajudes podran finançar, totalment o parcialment, el pressupost sol·licitat i la quantia es determinarà en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establits.

3. Amb l'objectiu de dinamitzar els departaments de salut d'Alacant-Sant Joan d'Alacant, Alcoi, Elda, Elx-Crevillent, Elx Hospital General, Marina Baixa, Orihuela, Torreveja, Hospital de Sant Vicent i Hospital La Pedrera, es garantirà el finançament d'un mínim de 3 accions per al conjunt d'aquests centres, sempre que les propostes reunisquen els mínims de qualitat exigibles.

4. Es garantirà un mínim d'1 acció finançada per a un Centre FISABIO que no haja obtingut cap acció preparatòria finançada en l'anualitat anterior, sempre que la proposta reunisca els mínims de qualitat exigibles.

Article 3. Motius d'exclusió

1. Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions preparatòries que no prevegen un futur projecte conjunt, o aquelles en les quals aquest projecte i/o la mateixa acció preparatòria constituïsquen un servei clínic o tecnològic entre les institucions.

2. Queden excloses accions que siguen continuïtat d'altres finançades en edicions anteriors.

Article 4. Conceptes susceptibles de finançament

1. Els conceptes susceptibles de finançament per a l'execució de l'acció preparatòria seran:

a) Personal contractat temporal per part de FISABIO segons normativa interna de contractació. Aquest personal contractat per tant ha de desenvolupar la seua activitat en el centre de FISABIO al qual s'adscriu l'acció preparatòria.

b) Subcontractacions i assistències tècniques: despeses de consultoria, assistència tecnològica, realització d'estudis, contractació de serveis externs d'I+D i tecnològics, i serveis equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat objecte de l'actuació.

c) Material fungible.

d) Viatges i dietes de l'equip investigador directament relacionats amb les activitats del projecte (a excepció dels realitzats a congressos científics). S'haurà de respectar la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei aplicable per a cada institució.

2. No seran subvencionables els conceptes següents:

2. Las ayudas podrán financiar, total o parcialmente, el presupuesto solicitado y la cuantía se determinará en cada caso de acuerdo con los criterios de evaluación y selección establecidos.

3. Con el objetivo de dinamizar los departamentos de salud de Alacant-Sant Joan d'Alacant, Alcoi, Elda, Elx-Crevillent, Elx Hospital General, Marina Baixa, Orihuela, Torreveja, Hospital de San Vicente y Hospital La Pedrera, se garantizará la financiación de un mínimo de 3 acciones para el conjunto de estos centros, siempre que las propuestas reúnan los mínimos de calidad exigibles.

4. Se garantizará un mínimo de 1 acción financiada para un Centro FISABIO que no haya obtenido ninguna acción preparatoria financiada en la anualidad anterior, siempre que la propuesta reúna los mínimos de calidad exigibles.

Artículo 3. Motivos de exclusión

1. Quedan excluidas de esta convocatoria las acciones preparatorias que no prevean un futuro proyecto conjunto, o aquellas en las que dicho proyecto y/o la propia acción preparatoria constituyan un servicio clínico o tecnológico entre las instituciones.

2. Quedan excluidas acciones que sean continuidad de otras financiadas en ediciones anteriores.

Artículo 4. Conceptos susceptibles de financiación

1. Los conceptos susceptibles de financiación para la ejecución de la acción preparatoria serán:

a) Personal contratado temporal por parte de FISABIO según normativa interna de contratación. Dicho personal contratado deberá por tanto desarrollar su actividad en el centro de FISABIO al que se adscribe la acción preparatoria.

b) Subcontrataciones y asistencias técnicas: gastos de consultoría, asistencia tecnológica, realización de estudios, contratación de servicios externos de I+D y tecnológicos, y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad objeto de la actuación.

c) Material fungible.

d) Viajes y dietas del equipo investigador directamente relacionados con las actividades del proyecto (a excepción de los realizados a congresos científicos). Se deberá respetar la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio aplicable para cada institución.

2. No serán subvencionables los siguientes conceptos:

- a) Retribucions de personal fix o vinculat estatutàriament o contractualment a la UMH o a FISABIO.
 - b) Subcontractació d'una consultora per a la redacció de propostes de projectes nacionals ni informes de patentabilitat.
 - c) Material inventariable, inclòs llibres, i material d'ús exclusivament administratiu i d'oficina.
 - d) Despeses relacionades amb congressos científics (inscripcions i/o viatges i dietes), les despeses de publicacions, ni els actes protocol·laris.
3. Totes les despeses han de quedar degudament descrites, de manera que es justifique la necessitat de cada despesa per a l'execució del projecte, en l'apartat corresponent de la memòria de sol·licitud.

Article 5. Requisits

1. Les propostes han de complir els requisits següents:

- a) Poden sol·licitar les ajudes com a investigadors o investigadores principals (IP), en el cas de la UMH, el personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat. En el cas de FISABIO, l'investigador o investigadora principal ha de pertànyer a algun dels centres FISABIO.
- b) Les accions preparatòries han de tindre dos investigadors/es principals, un/a investigador/a principal de la UMH i un altre/a de FISABIO, a més d'un equip d'investigació, si escau.
- c) El personal investigador pot participar com a IP solament en una proposta.
- d) Els investigadors i investigadores que hagen sigut beneficiaris/àries com a IP d'una acció preparatòria en la convocatòria de l'any anterior, no poden presentar-se com a IP en l'actual convocatòria.
- e) El personal que forme part de l'equip investigador, en el cas de la UMH ha de pertànyer al personal docent i investigador de la UMH; s'admet la participació de professor associat. En el cas de FISABIO, ha de pertànyer a algun dels centres FISABIO.
- f) El personal investigador, tant si participa com a membre de l'equip investigador o com a IP, pot participar en un màxim de dues propostes, excepte com a IP, que només pot presentar una proposta, com s'ha indicat anteriorment.
- g) L'equip investigador ha de tindre un màxim de 4 membres, exclosos/es els/les investigadors/es principals.

En l'annex 1 es mostra una taula resum dels requisits indicats en aquest apartat.

- a) Retribuciones de personal fijo o vinculado estatutaria o contractualmente a la UMH o a FISABIO.
 - b) Subcontratación de una consultora para la redacción de propuestas de proyectos nacionales ni informes de patentabilidad.
 - c) Material inventariable, incluido libros, y material de uso exclusivamente administrativo y de oficina.
 - d) Gastos relacionados con congresos científicos (inscripciones y/o viajes y dietas), los gastos de publicaciones, ni los actos protocolarios.
3. Todos los gastos deberán quedar debidamente descritos, justificando la necesidad de cada gasto para la ejecución del proyecto, en el apartado correspondiente de la memoria de solicitud.

Artículo 5. Requisitos

1. Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Podrán solicitar las ayudas como investigadores o investigadoras principales (IP), en el caso de la UMH, el personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad. En el caso de FISABIO, el Investigador o Investigadora Principal deberá pertenecer a alguno de los centros FISABIO.
- b) Las acciones preparatorias deberán tener dos investigadores/as principales, un/a investigador/a principal de la UMH y otro/a de FISABIO, además de un equipo de investigación, si procede.
- c) El personal investigador podrá participar como IP solamente en una propuesta.
- d) Los investigadores e investigadoras que hayan sido beneficiarios/as como IP de una acción preparatoria en la convocatoria del año anterior, no podrán presentarse como IP en la actual convocatoria.
- e) El personal que forme parte del equipo investigador, en el caso de la UMH deberá pertenecer al personal docente e investigador de la UMH; se admite la participación de profesor asociado. En el caso de FISABIO, deberán pertenecer a alguno de los centros FISABIO.
- f) El personal investigador, tanto si participa como miembro del equipo investigador o como IP, podrá participar en un máximo de dos propuestas, salvo como IP, que sólo podrá presentar una propuesta, como se ha indicado anteriormente.
- g) El equipo investigador tendrá un máximo de 4 miembros, excluidos/as los/as investigadores/as principales.

En el anexo 1 se muestra una tabla resumen de los requisitos indicados en este apartado.

2. L'incompliment dels requisits per part d'algun membre del personal investigador determinarà la seua exclusió de l'acció preparatòria. L'incompliment dels requisits esmentats per part d'algun investigador principal determinarà la inadmissió de la sol·licitud. No obstant això, si algun dels investigadors principals no compleix els requisits, i algun membre de l'equip sí que els compleix, aquest últim podrà assumir aquest rol i ser l'investigador principal.

Article 6. Avaluació de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà segons els criteris següents:

1. Qualitat tècnica de la proposta (25 %). La proposta ha de contindre els apartats següents:
 - a) De l'acció preparatòria per a la qual se sol·licita finançament: objectius, tasques i els seus responsables, cronograma, pressupost i lliurables.
 - b) Del futur projecte a desenvolupar després de l'acció preparatòria: justificació de la necessitat, objectius i font de finançament pretés.
2. Impacte del futur projecte d'investigació/innovació (45 %). Es valorarà:
 - a) Avantatges de la solució buscada respecte a la tecnologia o pràctica clínica que s'usa actualment.
 - b) Impacte econòmic. Potencial benefici econòmic i/o estalvi de costos en el sistema sanitari.
 - c) Model d'explotació previst.
 - d) Impacte sociosanitari esperat dels resultats.
 - e) Aplicabilitat en altres patologies/àrees sanitàries/àrees tecnològiques.
3. Excel·lència científica de l'investigador principal (15 %). Per part de la UMH es valorarà segons la puntuació PITT de l'IP sol·licitant. Per part de FISABIO es valorarà la trajectòria en I+D+i, en FISABIO, de l'investigador/a principal.
4. Equilibri de gènere de l'equip investigador i perspectiva de gènere en l'acció preparatòria (5 %). Es potenciarà que el projecte estiga liderat per dones. En l'annex 2 es mostra el llistat de verificació per a avaluar la sensibilitat de gènere en els projectes d'I+D+i.
5. Novetat de la col·laboració (10 %). Es potenciaran les noves col·laboracions.

2. El incumplimiento de los requisitos por parte de algún miembro del personal investigador determinará su exclusión de la acción preparatoria. El incumplimiento de los requisitos citados por parte de algún investigador principal determinará la inadmisión de la solicitud. No obstante, si alguno de los investigadores principales no cumple los requisitos, y algún miembro del equipo sí los cumple, éste último podrá asumir este rol y ser el investigador principal.

Artículo 6. Evaluación de las solicitudes

La evaluación de las solicitudes se realizará según los criterios siguientes:

1. Calidad técnica de la propuesta (25 %). La propuesta debe contener los siguientes apartados:
 - a) De la acción preparatoria para la cual se solicita financiación: objetivos, tareas y sus responsables, cronograma, presupuesto y entregables.
 - b) Del futuro proyecto a desarrollar tras la acción preparatoria: justificación de la necesidad, objetivos y fuente de financiación pretendida.
2. Impacto del futuro proyecto de investigación/innovación (45 %). Se valorará:
 - a) Ventajas de la solución buscada respecto a la tecnología o práctica clínica que se usa actualmente.
 - b) Impacto económico. Potencial beneficio económico y/o ahorro de costes en el sistema sanitario.
 - c) Modelo de explotación previsto.
 - d) Impacto socio-sanitario esperado de los resultados.
 - e) Aplicabilidad en otras patologías/áreas sanitarias/áreas tecnológicas.
3. Excelencia científica del investigador principal (15 %). Por parte de la UMH se valorará según puntuación PITT del IP solicitante. Por parte de FISABIO se valorará la trayectoria en I+D+i, en FISABIO, del investigador/a principal.
4. Equilibrio de género del equipo investigador y perspectiva de género en la acción preparatoria (5 %). Se potenciará que el proyecto esté liderado por mujeres. En el anexo 2 se muestra listado de verificación para evaluar la sensibilidad de género en los proyectos de I+D+i.
5. Novedad de la colaboración (10 %). Se potenciarán las nuevas colaboraciones.

Article 7. Període d'execució

Les accions preparatòries tindran una duració de 12 mesos i les dates d'inici i fi d'aquestes s'indicaran en la resolució de concessió definitiva.

Article 8. Formalització de sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar a través del Portal de Convocatòries de Fundanet de FISABIO, <https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=48>, emplenant la informació requerida en el mateix portal. No s'acceptaran sol·licituds presentades per una altra via.

2. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'última signatura de la convocatòria i finalitzarà el dia 22 de juliol de 2021 a les 14:00 hores. No s'acceptaran sol·licituds fora de termini.

Article 9. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. En la sol·licitud telemàtica s'ha d'adjuntar:

- a) La memòria de l'acció preparatòria en format PDF. Aquesta memòria no ha d'excedir l'extensió màxima de 5 pàgines. El contingut de les memòries que excedisca aquesta extensió no serà avaluat.
- b) Document de conformitat signada pels/per les IP i l'equip d'investigació.

2. Els documents corresponents a les memòries estan disponibles en el web de gestió del programa, <https://ilisabio.umh.es/> i en l'esmentat portal de convocatòries.

3. Una vegada presentada la sol·licitud, el Portal enviarà un correu electrònic de confirmació que inclourà la data i hora de presentació d'aquesta.

4. Si la documentació aportada fora incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú es requerirà que, en un termini de deu dies hàbils, s'acompanye amb els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud. La memòria no serà corregible.

Article 10. Resolució

1. La concessió o denegació de les ajudes es realitzarà per resolució del Rectorat de la UMH i de la Gerència de FISABIO a proposta de la Comissió de Seguiment i es produirà en un termini màxim de quatre mesos a

Artículo 7. Periodo de ejecución

Las acciones preparatorias tendrán una duración de 12 meses y las fechas de inicio y fin de las mismas se indicarán en la resolución de concesión definitiva.

Artículo 8. Formalización de solicitudes

1. La solicitud se presentará a través del Portal de Convocatorias de Fundanet de FISABIO, <https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=48>, cumplimentando la información requerida en el propio portal. No se aceptarán solicitudes presentadas por otra vía.

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la fecha de la última firma de la convocatoria y finalizará el día 22 de julio de 2021 a las 14:00 horas. No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

Artículo 9. Documentación a adjuntar a la solicitud

1. En la solicitud telemática se adjuntará:

- a) La memoria de la acción preparatoria en formato PDF. Dicha memoria no deberá exceder de la extensión máxima de 5 páginas. El contenido de las memorias que exceda dicha extensión no será evaluado.
- b) Documento de conformidad firmada por los/las IP y el equipo de investigación.

2. Los documentos correspondientes a las memorias están disponibles en la web de gestión del programa, <https://ilisabio.umh.es/> y en el mencionado portal de convocatorias.

3. Una vez presentada la solicitud, el Portal enviará un correo electrónico de confirmación que incluirá fecha y hora de presentación de la misma.

4. Si la documentación aportada fuera incompleta, en cumplimiento del artículo 68 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común se requerirá que, en un plazo de diez días hábiles, se acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida la solicitud. La memoria no será subsanable.

Artículo 10. Resolución

1. La concesión o denegación de las ayudas se realizará por resolución del Rectorado de la UMH y de la Gerencia de FISABIO a propuesta de la Comisión de Seguimiento y se producirá en un plazo máximo de

partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Els membres de la Comissió de Seguiment són els següents:

a) Per part de la UMH:

1r Vicerector d'Investigació, o persona en qui delegue.

2n Vicerector adjunt d'Investigació, o persona en qui delegue.

b) Per part de FISABIO :

1r Gerent, o persona en qui delegue.

2n Assistent de direcció, o persona en qui delegue.

3. Es publicarà en el web <https://ilisabio.umh.es/> la resolució de concessió provisional, amb la relació provisional de les ajudes concedides i denegades. Les persones interessades disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a manifestar l'acceptació o desistiment de l'ajuda proposada, o per a exposar les al·legacions que estimen oportunes. Si no es formulara acceptació expressa en aquest termini, s'entendrà que la proposta ha sigut desistida. Per la seua banda, si no es presentaren al·legacions en el termini esmentat, s'entendrà que la proposta ha sigut acceptada.

4. En el cas que es presenten al·legacions, es resoldran per la Comissió de Seguiment. Una vegada resoltes, es publicarà la resolució de concessió definitiva. En aquesta resolució s'especificarà el número de registre de la sol·licitud, el títol i acrònim del projecte, i l'import concedit per cada institució.

5. Es pot declarar deserta la convocatòria per incompliment de les condicions que s'hi exigeixen.

Article 11. Pagament de les ajudes

1. Les ajudes seran posades a la disposició del personal investigador responsable, de forma anticipada, després de dictar-se la resolució de concessió definitiva esmentada, i després de l'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, si escau.

2. La documentació necessària per a iniciar el tràmit d'aprovació dels corresponents comitès d'ètica, s'ha de presentar, en el cas de FISABIO, al comitè que corresponga incloent en còpia a l'Àrea de Projectes

cuatro meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Los miembros de la Comisión de Seguimiento son los siguientes:

a) Por parte de la UMH:

1.º Vicerector de Investigación, o persona en quien delegue.

2.º Vicerector adjunto de Investigación, o persona en quien delegue.

b) Por parte de FISABIO:

1.º Gerente, o persona en quien delegue.

2.º Asistente de dirección, o persona en quien delegue.

3. Se publicará en la web <https://ilisabio.umh.es/> la resolución de concesión provisional, con la relación provisional de las ayudas concedidas y denegadas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo máximo de 10 días hábiles para manifestar su aceptación o desistimiento de la ayuda propuesta, o para exponer las alegaciones que estimen oportunas. Si no se formulase aceptación expresa en dicho plazo, se entenderá que la propuesta ha sido desistida. Por su parte, si no se presentasen alegaciones en el plazo mencionado, se entenderá que la propuesta ha sido aceptada.

4. En el caso de que se presenten alegaciones, se resolverán por la Comisión de Seguimiento. Una vez resueltas, se publicará la resolución de concesión definitiva. En dicha resolución se especificará el número de registro de la solicitud, el título y acrónimo del proyecto, y el importe concedido por cada institución.

5. Se podrá declarar desierta la convocatoria por incumplimiento de las condiciones exigidas en la misma.

Artículo 11. Pago de las ayudas

1. Las ayudas serán puestas a disposición del personal investigador responsable, de forma anticipada, tras dictarse la citada resolución de concesión definitiva, y tras la aprobación de los correspondientes comités de ética, si procede.

2. La documentación necesaria para iniciar el trámite de aprobación de los correspondientes comités de ética, se deberá presentar, en el caso de FISABIO, al comité que corresponda incluyendo en copia al Área

(projectes_fisabio@gva.es) i, en el cas de la UMH, a l'Oficina d'Investigació Responsable (accés als formularis i el procediment telemàtic en <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

3. El termini màxim per a presentar aquesta documentació és d'1 mes des de la publicació de la resolució de concessió definitiva. En cas contrari, que no es faça arribar aquesta documentació, es podrà denegar l'ajuda concedida.

4. En cap cas és possible la transferència de fons entre la UMH i FISABIO, i cal gestionar aquests imports a través de l'entitat indicada en la resolució.

Article 12. Obligacions del personal beneficiari

1. L'acceptació de l'ajuda per part del personal investigador responsable implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Comissió de Seguiment establisca per al seguiment científic i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

2. En atenció a la importància d'aquestes s'enumeren les obligacions següents:

a) Com a obligació principal, han de realitzar l'activitat per a la qual se'ls concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.

b) Han de sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà la Comissió de Seguiment, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, i han d'aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) En el cas de rebre finançament públic o privat per al projecte o acció preparatòria, cal comunicar a la Comissió de Seguiment la concessió d'aquestes ajudes.

d) La realització de les actuacions ha d'atindre's al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades. És obligació dels/de les investigadors/es principals de cada institució vetlar pel compliment d'aquesta normativa, i sol·licitar un informe als respectius comitès d'ètica en els casos que siga procedent.

de Proyectos (proyectos_fisabio@gva.es) y, en el caso de la UMH, a la Oficina de Investigación Responsable (acceso a los formularios y el procedimiento telemático en <https://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>).

3. El plazo máximo para la presentación de dicha documentación es de 1 mes desde la publicación de la resolución de concesión definitiva. En caso contrario, que no se haga llegar esta documentación, se podrá denegar la ayuda concedida.

4. En ningún caso será posible la transferencia de fondos entre la UMH y FISABIO, siendo necesaria la gestión de dichos importes a través de la entidad indicada en la resolución.

Artículo 12. Obligaciones del personal beneficiario

1. La aceptación de la ayuda por parte del personal investigador responsable implica la aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que la Comisión de Seguimiento establezca para el seguimiento científico y las señaladas para la justificación del uso de los fondos recibidos.

2. En atención a la importancia de las mismas se enumeran las siguientes obligaciones:

a) Como obligación principal, la realización de la actividad para la que se les concede la ayuda en el plazo de tiempo que se determine.

b) Deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Comisión de Seguimiento, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

c) En el caso de recibir financiación pública o privada para el proyecto o acción preparatoria, deberá comunicar a la Comisión de Seguimiento la concesión de dichas ayudas.

d) La realización de las actuaciones deberá atenerse a lo establecido en los principios internacionales y en la normativa vigente en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medioambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos. Es obligación de los/as investigadores/as principales de cada institución velar por el cumplimiento de esta normativa, y solicitar un informe a los respectivos comités de ética en los casos que proceda.

e) En els contractes administratius i laborals, publicacions, ponències, equips i activitats de difusió de resultats als quals puguen donar lloc les actuacions subvencionades, els/les beneficiaris/àries de les ajudes han de donar difusió a aquest programa d'ajudes.

3. La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, qualsevol que siga el moment en què aquesta es produïska i independentment de l'estat en què es trobe la sol·licitud dins del procés de preselecció, selecció o concessió de les ajudes, suposa la cancel·lació automàtica de l'esmentada sol·licitud i el reintegrament de l'ajuda si aquesta haguera sigut concedida.

Article 13. Procediment de justificació

1. La justificació de les ajudes es realitzarà mitjançant la presentació d'una memòria científicoeconòmica que detalle el treball realitzat durant tot el període del projecte i les desviacions del pressupost respecte al concedit inicialment, en el termini d'un mes des de la finalització de les actuacions, i segons el que estableix la resolució de concessió definitiva.

2. Les actuacions poden ser finançades per la UMH o per FISABIO, i el personal beneficiari s'ha d'atindre a les normes d'execució i de justificació de l'entitat finançadora.

3. Les modificacions de la proposta finançada que impliquen canvi d'IP han de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització d'aquesta. La Comissió de Seguiment pot aprovar o rebutjar la modificació proposada.

Article 14. Explotació dels resultats

1. Si a conseqüència de la col·laboració es genera un nou actiu de propietat intel·lectual o industrial conjunt, com per exemple una patent o un programari, la unitat d'invenió del qual no permeta titularitats separades, les parts han de subscriure un acord de cotitularitat en què cap part tinga una titularitat inferior al 10 % i que establisca els seus drets i les seues obligacions en relació a la protecció i explotació del resultat.

2. Si la col·laboració contribueix a la valorització d'actius de propietat intel·lectual o industrial que siguen propietat d'una de les parts (coneixement previ), la part no propietària tindrà una llicència gratuïta d'ús sobre aquests actius si l'explotació és

e) En los contratos administrativos y laborales, publicaciones, ponencias, equipos y actividades de difusión de resultados a los que puedan dar lugar las actuaciones subvencionadas, los/as beneficiarios/as de las ayudas deberán dar difusión a este programa de ayudas.

3. La detección de un incumplimiento de estas bases, cualquiera que sea el momento en que esta se produzca e independientemente del estado en que se encuentre la solicitud dentro del proceso de preselección, selección o concesión de las ayudas, supondrá la cancelación automática de la mencionada solicitud y el reintegro de la ayuda si esta hubiera sido concedida.

Artículo 13. Procedimiento de justificación

1. La justificación de las ayudas se realizará mediante la presentación de memoria científico-económica que detalle el trabajo realizado durante todo el período del proyecto y las desviaciones del presupuesto con respecto al concedido inicialmente, en el plazo de un mes desde la finalización de las actuaciones, y según lo establecido en la resolución de concesión definitiva.

2. Las actuaciones podrán ser financiadas por la UMH o por FISABIO, teniendo que atenderse el personal beneficiario a las normas de ejecución y de justificación de la entidad financiadora.

3. Las modificaciones de la propuesta financiada que impliquen cambio de IP deberán solicitarse con anterioridad a la finalización de la misma. La Comisión de Seguimiento podrá aprobar o rechazar la modificación propuesta.

Artículo 14. Explotación de los resultados

1. Si como consecuencia de la colaboración se genera un nuevo activo de propiedad intelectual o industrial conjunto, como por ejemplo una patente o un *software*, cuya unidad de invención no permita titularidades separadas, las partes suscribirán un acuerdo de cotitularidad ninguna parte tendrá una titularidad inferior al 10 %, que establezca sus derechos y obligaciones en relación a la protección y explotación del resultado.

2. Si la colaboración contribuye a la valorización de activos de propiedad intelectual o industrial que sean propiedad de una de las partes (conocimiento previo), la parte no propietaria tendrá una licencia gratuita de uso sobre dichos activos si la explotación es directa por

directa pel titular d'aquests, o unes condicions preferents si l'explotació és a través d'un llicenciatari.

Article 15. Política de privacitat i protecció de dades

1. La UMH i FISABIO compleixen íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantenen, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

2. La UMH i FISABIO han adoptat les mesures tècniques necessàries per a mantindre el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament a fi d'evitar, en la mesura del possible i sempre segons l'estat de la tècnica, la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

3. Les dades personals relatives als sol·licitants que estiguen incloses en els documents referits en les presents bases s'incorporaran al fitxer de la UMH i de FISABIO. Aquestes dades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duen a terme la UMH i FISABIO per a la convocatòria, concessió i gestió de les ajudes, així com per a difondre activitats i oportunitats de col·laboració en I+D+i.

Article 16. Legislació aplicable

En tot el que no regula la present convocatòria, cal ajustar-se al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons corresponga, així com en la resta de normativa que resulte aplicable.

Així mateix, a l'efecte de la UMH, la convocatòria està sotmesa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la Normativa per a la tramitació de subvencions, beques, ajudes i premis a concedir per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada per acord del Consell de Govern en la sessió celebrada el 23 de febrer de 2017.

el titular de los mismos, o unas condiciones preferentes si la explotación es a través de un licenciario.

Artículo 15. Política de privacidad y protección de datos

1. La UMH y FISABIO cumplen íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantienen, especialmente, el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado.

2. La UMH y FISABIO han adoptado las medidas técnicas necesarias para mantener el grado de seguridad requerido, según la naturaleza de los datos personales tratados y las circunstancias del tratamiento con objeto de evitar, dentro de lo posible y siempre según el estado de la técnica, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

3. Los datos personales relativos a los solicitantes que estén incluidos en los documentos referidos en las presentes bases se incorporarán al fichero de la UMH y de FISABIO. Estos datos se destinarán a facilitar a los solicitantes los servicios que llevan a cabo la UMH y FISABIO para la convocatoria, concesión y gestión de las ayudas, así como para difundir actividades y oportunidades de colaboración en I+D+i.

Artículo 16. Legislación aplicable

En todo lo no regulado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según corresponda, así como en el resto de normativa que resulte de aplicación.

Asimismo, a efectos de la UMH, la convocatoria estará sometida a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como por la Normativa para la tramitación de Subvenciones, Becas, Ayudas y Premios a conceder por la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 23 de febrero de 2017.

Article 17. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquestes bases l'interessat pot optar entre interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictades, conforme als articles 112, 123 i 124 de la LPAC; o bé impugnar-les directament davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empara del que estableixen els articles 10.1, lletra a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cap cas pot simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Article 18. Efectes

Aquesta resolució esdevé efectiva a partir de l'endemà de la seua signatura.

Artículo 17. Recursos

Esta resolución pone fin a la vía administrativa. Contra las mismas el interesado podrá optar entre interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las ha dictado, conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la interposición de ambos recursos.

Artículo 18. Efectos

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su firma.

POR LA UMH

POR FISABIO

D. Domingo L. Orozco Beltrán
Vicerrector de Investigación
(Por delegación, RR 00278/2021
de 12 de febrero de 2021,
DOGV núm. 9024 de 19 de febrero
de 2021)

D. José Antonio Manrique
Gerente de FISABIO

ANNEX 1. REQUISITS QUE CAL COMPLIR PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

ACCIONS PREPARATÒRIES	
<p>INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)</p> <p>(Almenys 1 investigador/a de cada entitat)</p> <p>✓ IP UMH: personal docent i investigador a temps complet d'aquesta universitat</p> <p>✓ IP FISABIO: personal investigador pertanyent a algun dels centres FISABIO</p> <p>(En els dos casos només poden presentar 1 proposta com a IP)</p>	<p>EQUIP INVESTIGADOR</p> <p>✓ UMH: personal docent i investigador d'aquesta Universitat. S'admet la participació de professor associat.</p> <p>✓ FISABIO: personal investigador pertanyent a algun dels centres FISABIO</p> <p>✓ Tindrà un màxim de 4 membres (exclosos/es els/les IP).</p>
<p>En total cada investigador/a pot participar en un màxim de 2 propostes.</p>	

ANEXO 1. REQUISITOS A CUMPLIR PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

ACCIONES PREPARATORIAS	
<u>INVESTIGADOR/A PRINCIPAL (IP)</u>	<u>EQUIPO INVESTIGADOR</u>
<p>(Al menos 1 investigador/a de cada entidad)</p> <p>✓ IP UMH: personal docente e investigador a tiempo completo de esta universidad</p> <p>✓ IP FISABIO: personal investigador perteneciente a alguno de los centros FISABIO</p> <p>(En ambos casos sólo pueden presentar 1 propuesta como IP)</p>	<p>✓ UMH: personal docente e investigador de esta Universidad. Se admite la participación de profesor asociado.</p> <p>✓ FISABIO: personal investigador perteneciente a alguno de los centros FISABIO</p> <p>✓ Tendrá un máximo de 4 miembros (excluidos/as los/as IP).</p>
<p>En total cada investigador/a podrá participar en un máximo de 2 propuestas.</p>	

ANNEX 2. LLISTAT DE VERIFICACIÓ PER A AVALUAR LA SENSIBILITAT DE GÈNERE EN ELS PROJECTES D'I+D+i

La Llei de la ciència i la tecnologia espanyola recull en la disposició addicional tretzena que l'Estratègia espanyola de ciència i tecnologia i el Pla estatal d'investigació científica i tècnica promouran la incorporació de la perspectiva de gènere com una categoria transversal en la investigació i la tecnologia, de manera que la seua rellevància siga considerada en tots els aspectes del procés, des de la definició de les prioritats de la investigació científicotècnica, els problemes d'investigació, els marcs teòrics i explicatius, els mètodes, la recollida i interpretació de dades, les conclusions, les aplicacions i desenvolupaments tecnològics, i les propostes per a estudis futurs.

Promourà igualment els estudis de gènere i de les dones, així com mesures concretes per a estimular i donar reconeixement a la presència de dones en els equips d'investigació.

En aquest marc, es facilita a través d'aquest document:

- Els paràmetres que s'utilitzaran per a valorar les propostes rebudes. Aquests paràmetres poden ser d'utilitat per a incorporar la perspectiva de gènere en el projecte d'investigació/innovació.
- Bibliografia relacionada amb aquesta matèria

PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ

A. DEFINICIÓ DEL PROBLEMA D'INVESTIGACIÓ

Es realitza un enfocament imparcial, no estereotipat dels problemes i les necessitats d'homes i/o dones?

L'objecte d'estudi contribueix a disminuir les desigualtats per raó de gènere o sexe?

B. ESTRATÈGIA METODOLÒGICA

Les preguntes i hipòtesis inclouen una anàlisi que aborde les possibles diferències o semblances que pugua haver-hi entre sexes/gèneres?

Estan les dones adequadament representades en relació al problema d'estudi en la mostra utilitzada?

ANEXO 2. LISTADO DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA SENSIBILIDAD DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE I+D+i

La Ley de la Ciencia y la Tecnología española recoge en su disposición adicional decimotercera que la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica promoverán la incorporación de la perspectiva de género como una categoría transversal en la investigación y la tecnología, de manera que su relevancia sea considerada en todos los aspectos del proceso, desde la definición de las prioridades de la investigación científico-técnica, los problemas de investigación, los marcos teóricos y explicativos, los métodos, la recogida e interpretación de datos, las conclusiones, las aplicaciones y desarrollos tecnológicos, y las propuestas para estudios futuros.

Promoverá igualmente los estudios de género y de las mujeres, así como medidas concretas para estimular y dar reconocimiento a la presencia de mujeres en los equipos de investigación.

En este marco, se facilita a través de este documento:

- Los parámetros que se utilizarán para valorar las propuestas recibidas. Estos parámetros pueden ser de utilidad para incorporar la perspectiva de género en el proyecto de investigación/innovación.
- Bibliografía relacionada con esta materia

PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

A. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

¿Se realiza un enfoque imparcial, no estereotipado de los problemas y necesidades de hombres y/o mujeres?

¿El objeto de estudio contribuye a disminuir las desigualdades por razón de género o sexo?

B. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

¿Las preguntas e hipótesis incluyen un análisis que aborde las posibles diferencias o semejanzas que pueda haber entre sexos/géneros?

¿Están las mujeres adecuadamente representadas en relación al problema de estudio en la muestra utilizada?

Els mètodes proposats inclouen les dades desagregades per sexe?

Es contempla per a l'anàlisi la influència dels aspectes socioculturals i com s'articulen amb el sexe, el gènere, l'edat, la classe o l'ètnia com a determinants de les desigualtats en salut?

C. REDACCIÓ DEL PROJECTE

En la redacció del projecte s'utilitzen llenguatge i/o imatges inclusives, i s'eviten estereotips sexistes i androcèntrics?

- Documents o manuals que poden resultar d'utilitat:

http://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Investigacion/FICHEROS/El_genero_en_la_investigacion.pdf

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>

https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARIDORA: AQUELLS PROJECTES EN ELS QUALS, PEL SEU OBJECTE, NO SIGA PROCEDENT APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE, REBRAN LA VALORACION MÀXIMA.

¿Los métodos propuestos incluyen los datos desagregados por sexo?

¿Se contempla para el análisis la influencia de los aspectos socioculturales y como se articulan con el sexo, el género, la edad, la clase o la etnia como determinantes de las desigualdades en salud?

C. REDACCIÓN DEL PROYECTO

¿En la redacción del proyecto se utilizan lenguaje y/o imágenes inclusivas, y se evitan estereotipos sexistas y androcéntricos?

- Documentos o manuales que pueden resultar de utilidad:

http://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Investigacion/FICHEROS/El_genero_en_la_investigacion.pdf

<https://www.easp.es/project/guia-para-incorporar-la-perspectiva-de-genero-a-la-investigacion-en-salud/>

https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656714002273>

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2484712>

NOTA ACLARATORIA: AQUELLOS PROYECTOS EN LOS QUE, POR SU OBJETO, NO PROCEDA APLICAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, RECIBIRÁN LA VALORACION MÁXIMA.